HUISSTIJLGIDS
STAD WAREGEM

NARRATIEF

Hoor je het? Voel je het? Het ritme van Waregem. Het lijkt wat op hoefgetrappel. Maar het is zoveel meer. Het is de kadans van een klok die geen seconde stilstaat. Het bonken van ons hart dat onze stad vooruitstuwt. Dat bruisende ritme, dat zijn wij allemaal. Dat maakt ons anders dan anderen.

Stad van deuredoenders

Soms jagen we het ritme stevig de hoogte in. Want hier werken we hard. In de honderden grote en kleine ondernemingen. In de winkels, cafés en restaurants. In de scholen, stadsdiensten en zorginstellingen. Met duizenden mensen. In Waregem werkt veel volk. Misschien ook omdat we zo vlot bereikbaar zijn. We liggen aan de Leie, het IC-station, de E17. Voor de rest gebruiken we het woord 'liggen' hier zelden. Lanterfanten, de hangmattoerist uithangen … dat zit niet echt in ons DNA. En loopt het eens wat moeilijker? Hier doen we deure. Klagen en zagen doen we weinig.

Actieve stad

Zelf sporten of sport beleven doen we des te meer. Koersen soms. Op paarden en fietsen. Hier trekken we zelfs sprintjes. In het zwembad, op voetbal-, basket-, padel- en al die andere sportvelden. En als het kriebelt om te feesten, zwelt dat ritme nog meer aan. De ene zet dan een hoed op en trekt naar de hippodroom. De ander leeft zich uit tijdens een concert. Op een terras. Of bij een van de vele actieve verenigingen. Nog een ander zit vol spanning op het puntje van zijn stoel in het cultureel centrum of in de cinema. Ja, hier is het goed om te leven. Te wonen. Te blijven. Altijd opnieuw komen we met plezier terug.
Na een week op kot. Na een deugddoende vakantie. Of zelfs na jaren in een andere stad.

Fiere stad

We zijn wie we zijn. Meer dan de paardenstad. We swingen niet als een grootstad. Waarom zouden we? We leven op het ritme van een welvarende kernstad. We trekken mensen aan uit de hele streek. We doen die bezoekers en de toeristen die van verder komen, verbaasd opkijken. De Amerikaanse begraafplaats? Knap. Al die evenementen en expo's? Zomer en winter? Nooit gedacht. We zijn chic en volks tegelijk. Jij champagne, je vrienden een pintje of een thee. Hier is zoveel om trots op te zijn. Die fierheid mag, moet zelfs. Jouw fierheid drijft ons om het nog beter te doen.

Stad op ieders ritme

Dan rest ons de vraag: waarheen brengt dat ritme ons? Waar willen we samen naartoe? We zijn intussen met meer dan 40.000. Niet iedereen is hier geboren en getogen. Niet iedereen woont in onze stadskern. Niet iedereen heeft alle comfort en luxe. Laat dit dus onze ambitie zijn: iedereen mee. Te voet, met de wagen, per fiets … of te paard. Iedereen die barst van energie, iedereen die liever de luwte opzoekt. In het groen van het park Baron Casier. Tijdens het fietsen langs het water in Desselgem. Als we varen op de Leie in Sint-Eloois-Vijve. Als we vogels spotten aan de Zavelput in Beveren-Leie. Tienduizenden mensen, duizenden huizen, één thuis. Eén stad, mooi in balans: de drive van vroeger, de duurzaamheid van morgen. Een warme stad die bruist, bindt en boeit. Waregem laat je mee bewegen op het ritme van het leven.

INHOUD

Narratief Waregem 2

01. Logo 5
Uitgangspunt 6
Beeldmerk 8
Woordmerk 9
Dynamisch logo 10
Sponsorlogo 11
Witruimte 12
Versie in negatief 13
Versie in zwart-wit 14
Doe dit niet 15

02. Kleuren 17
Hoofdkleuren 18
Primaire & secundaire kleuren 19

03. Typografie 23
Font voor grote titels 24
Algemeen schreefloos font 25
Alternatief lettertype voor Stratos 26
Ondersteunend schreeffont 27
Alternatieve lettertypen 28
Tekstgrootte en interlinie 29
Gebruik van grote titels 30
Data- en infoweergave 32
Taal en spelling 33
Afspraken over telefonie 42

04. Fotografie 44
De omgeving 45
De mensen 46
De beleving 47

05. Designelementen 49
In lijnvorm 50
Als vlakvorm 51
In beweging 52

06. Illustratiestijl 54
Illustratiestijl 55

07. Grid/lay-out 61
Basisgrid portrait formaat 58
Positie woordmerk 63
Positie beeldmerk 64
Basisgrid landscape formaat 65
Basisgrid smalle formaten 65
Grafisch systeem 67
Voorbeelden 69

08. Corporate dragers 72
Naamkaartjes 73
Briefpapier 74
Groetenkaart 76
Omslagen 77
Presentatiemap 80
Powerpoint template 81
E-mailhandtekening 83

09. Promomateriaal 84
Draagtassen 85
Banieren 86
Vlag 87
T-shirt 88
Voertuigen 89

10. Merkarchitectuur 91
Wzc De Meers 93
Bib Waregem 102
Zwembad De Treffer 119
Waregem Sport 129
Stedelijke Bassischolen 143
Stedelijke Academies 161

STAD WAREGEM

LOGO

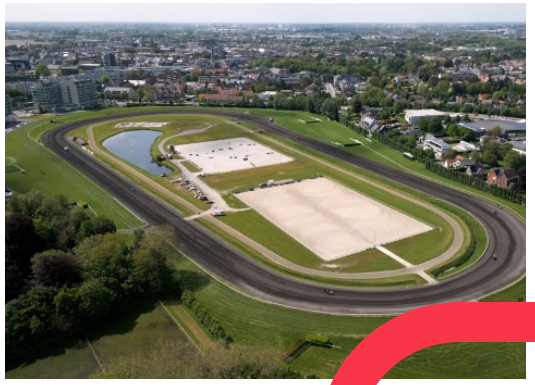
Het logo van Waregem is dynamisch en bestaat uit twee onderdelen: het woordmerk en het beeldmerk. Deze twee worden altijd samen gebruikt, maar staan niet naast elkaar.

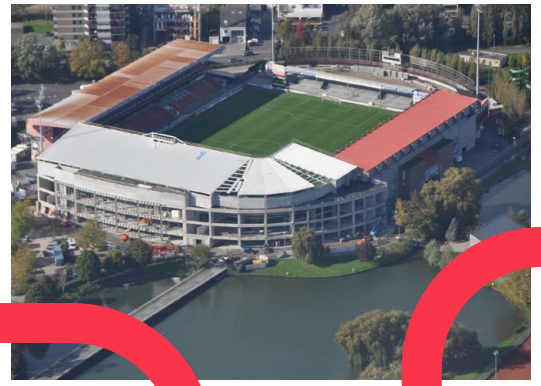
01

Uitgangspunt > Vorm stadsbakens

Van het voetbalstadion tot het economisch centrum, van de Gaverbeekhippodroom tot onze iconische evenementen: de herkenbare vorm duikt overal op. Het zijn de bakens die ons richting geven en tegelijk onze fierheid uitstralen.

Gaverbeekhippodroom > Paardenrennen





Atletiek / Voetbal > Sport

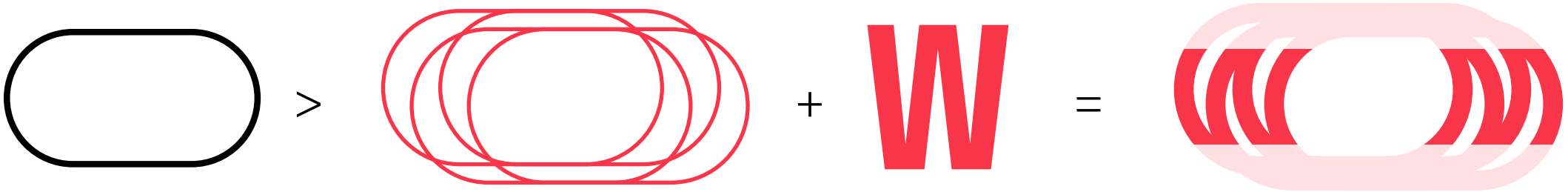


Stadscentrum > Economie



Beeldmerk

Gebaseerd op de vormen van de stadsbakens en de dynamiek van de stad.



De ovaal stopt nooit.
Net als de stad. We geven niet op,
we zoeken altijd een weg vooruit.

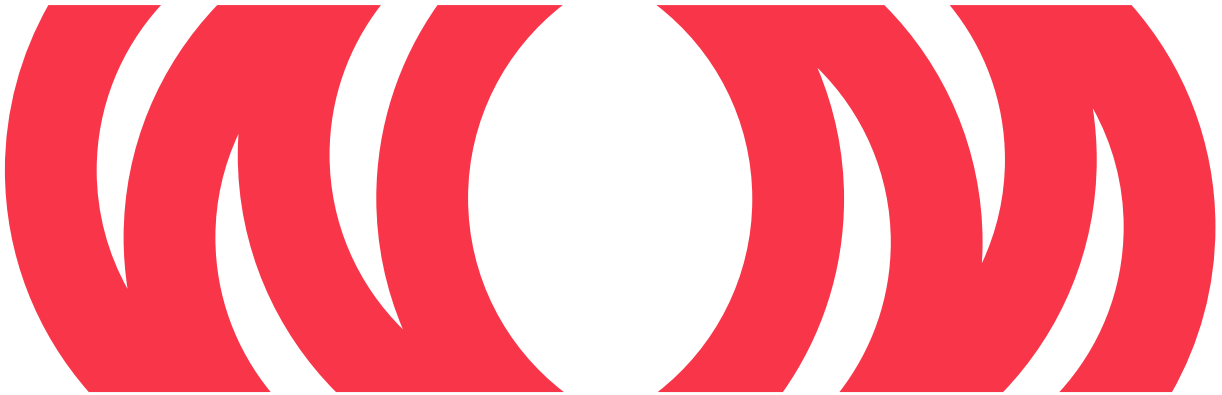
Creëren **dynamiek en beweging,**
rond en rond, volgens bepaalde cadans.

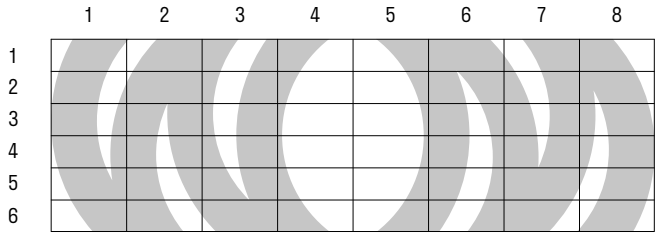
W + M
WAREGEM

Beeldmerk

Het logo en de huisstijl zijn een grafische vingerafdruk die overal terugkomt.

Het beeldmerk vertelt het verhaal van de positionering.
De **basiskleur** van het beeldmerk is **rood**.





PMS **1787 C / 1788 U**
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 76
hex #f4364c

Woordmerk

Het woordmerk van Waregem wordt het wederkerend kenmerk van de gehele communicatie van de stad.

De **basiskleur** van het woordmerk is **rood**.

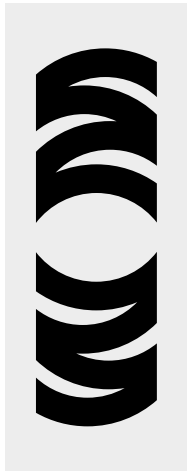
STAD WAREGEM

PMS **1787 C / 1788 U**
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 76
hex #f4364c

Dynamisch logo

Het logo van Waregem is dynamisch en bestaat uit twee onderdelen: het woordmerk en het beeldmerk.

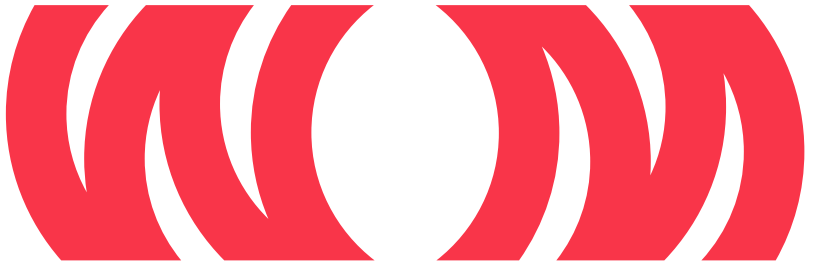
Deze twee worden altijd samen gebruikt, maar staan daarom niet noodzakelijk bij elkaar.



Bij specifieke smalle formaten kan het beeldmerk verticaal geplaatst worden.

Dit is evenwel een uitzonderlijke situatie.

beeldmerk



+

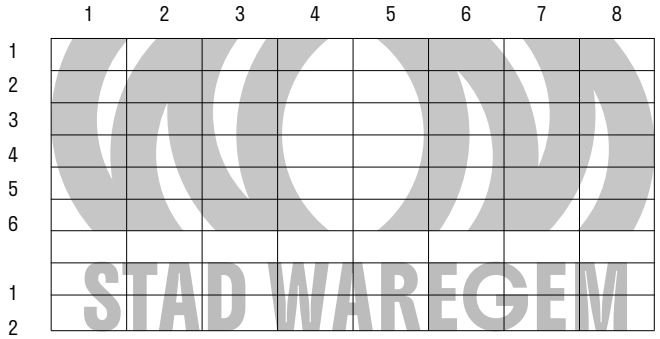
woordmerk

STAD WAREGEM

Sponsorlogo

Dit logo wordt enkel aangeleverd aan derden
als de stad sponsor of medeorganisator is.

In enkele specifieke basisdragers kan het sponsorlogo wel
voorkomen (bv. e-mailhandtekening of bepaalde gadgets).



STAD WAREGEM

PMS 1787 C / 1788 U
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 76
hex #f4364c

Witruimte

Om beeldmerk, woordmerk en logo zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen, houden we altijd een minimale zone vrij rond het element.

Deze witruimte is telkens een vierde van de kortste zijde.







Versie in negatief

Hier gelden dezelfde gebruiksregels als bij het logo met witte achtergrond.

In de negatieve versie worden de basiskleuren van het logo zo goed mogelijk gerespecteerd. Dit wil zeggen dat we in de negatieve versie overgaan naar wit als het contrast met de onderliggende kleur niet groot genoeg is.

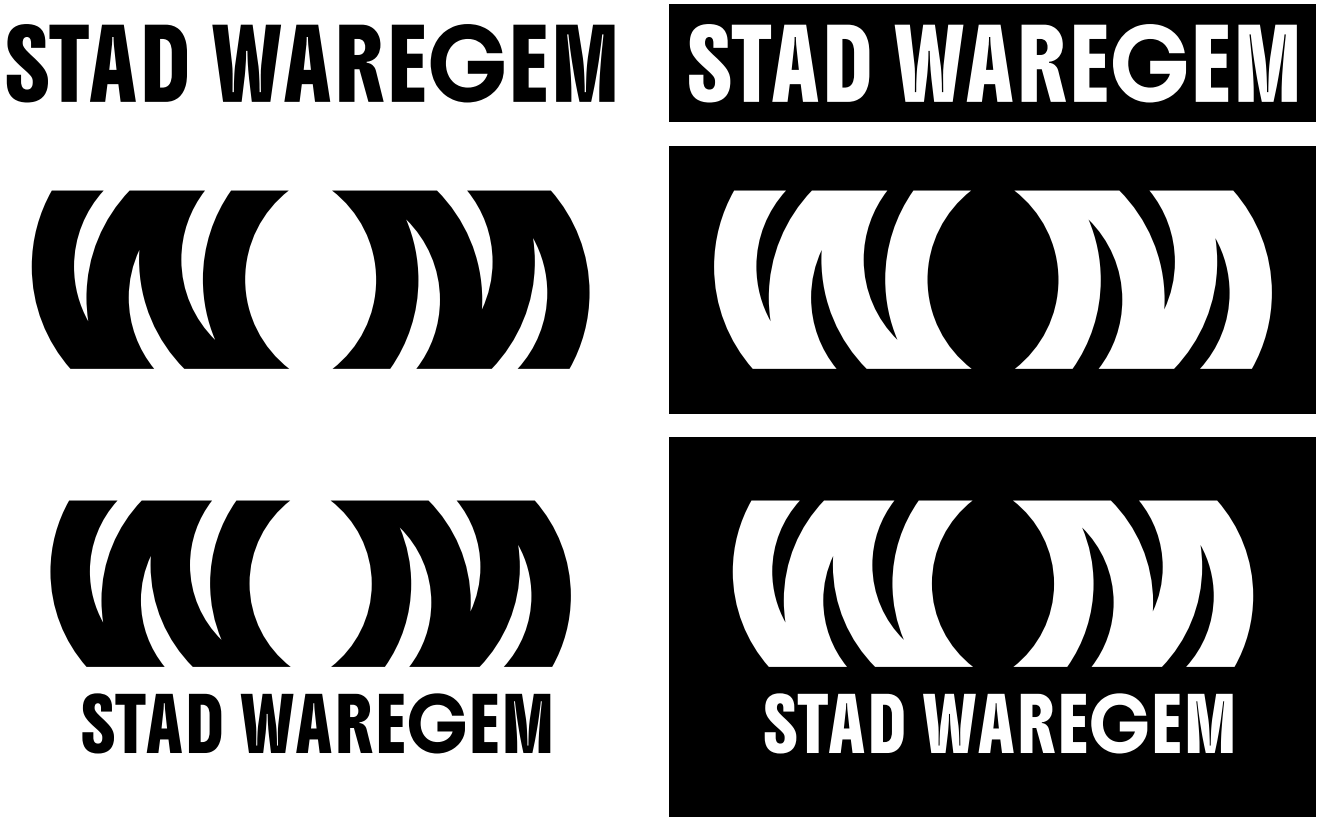
Als er onvoldoende contrast is met om het even welke kleur, gebruiken we de volledig witte of zwarte versie van het logo.



Versie in zwart-wit

Hier gelden dezelfde regels als bij de logo's in kleur.
De zwart-witversie is opgebouwd uit 100 procent zwart.
De versie in negatief is wit.

Deze versies worden gebruikt als er onvoldoende contrast is om met kleur te werken.



Doe dit niet

Je mag het beeldmerk, woordmerk of sponsorlogo niet aanpassen. Het is dus niet toegelaten om elementen te vervormen, te spiegelen, schuin te trekken, uit elkaar te halen, het font aan te passen, van plaats te veranderen, effecten toe te passen enzovoort.



Vervormen



Elementen van plaats verwisselen



De oriëntatie veranderen



Een ander kleur gebruiken of 2 kleuren toepassen in zowel woord -als beeldmerk



Effecten toepassen



Elementen van plaats verwisselen



Een kader rondom plaatsen



Het beeldmerk door elkaar halen



De verhouding van de elementen veranderen



Een schaduw plaatsen onder woord- of beeldmerk



FIERE, ACTIEVE STAD

KLEUREN

Waregem kiest ervoor om in zijn dragers geen vaste kleuren te hanteren. Alle vastgelegde huisstijlkleuren (primaire en secundaire kleuren) kunnen op eender welk moment ingeschakeld worden. Het beeld- en woordmerk komen wel telkens terug in rode, witte of zwarte kleur.

Enkel en alleen wanneer het zakelijke communicatie betreft, is het verplicht om met de twee hoofdkleuren te werken.

02

Hoofdkleuren

De hoofdkleuren zijn altijd de eerste keuze om in de communicatie toe te passen. Verschillende gradaties mogen gebruikt worden.

PMS **1787 C / 1788 U**
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 76
hex #f4364c
ral 030 50 60
ncs S0580-Y90R

PMS **7452 C / 7452 U**
cmyk 55 39 0 0
rgb 128 147 220
hex #8093dc
ral 290 60 35
ncs S1550-R70B



zwart (tekst)

wit (papier)

KLEURCODES VOOR PROFESSIONEEL DRUKWERK

PMS: 'Pantone Matching System' is enkel beschikbaar in offsetdrukwerk, niet in digitaal drukwerk. Dat systeem werkt per voorgemengde, solide kleur.

CMYK: De standaard in professioneel offset- of digitaal drukwerk. Ook wel 'Quadri', 'Full Colour' of 'vierkleurendruk'. Kleur ontstaat via menging van vier kleuren Cyaan, Magenta, Yellow en Key (zwart).

KLEURCODES VOOR BEELDSCHERM

RGB: Alle kleuren ontstaan via menging van primaire lichtkleuren rood, groen en blauw uitgedrukt in numerieke getallen. Voor toepassing in bijvoorbeeld Powerpoint.

HEX: RGB-kleuren uitgedrukt in hexadecimale notatie. Voor toepassing in html-code (websites).

KLEURCODES VOOR SIGNALISATIE

RAL: Gebruik 'ReichsAusschuss für Lieferbedingungen' voor productie van kleuren bij signalisatiedragers.

NCS: Is een merkonafhankelijk systeem dat veel gebruikt wordt bij het produceren van verfkleuren.

Secundaire kleuren

Er zijn **twintig secundaire** kleuren, verdeeld in **vijf groepen**.

Op die manier is er voldoende mogelijkheid om contrast te behouden in het kleurgebruik en is het palet digital proof.

Ze staan voor het energieke, actieve karakter van stad Waregem.
Het palet omvat zowel diepe, krachtige kleuren als frisse accenten.

Gebruik nooit meer dan één kleurgroep in combinatie met de hoofdkleuren.

Stedelijke, architecturale tinten (bakstenen)	Menselijke, warme aardetinten	Natuurlijke tinten (groen, lucht, zon)		
PMS 690 C cmyk 46 90 38 49 rgb 99 35 64 hex #632240	**PMS 7628 C** cmyk 25 93 82 21 rgb 161 43 42 hex #a12a29	**PMS 161 C** cmyk 39 66 82 56 rgb 98 60 33 hex #623c21	**PMS 349 C** cmyk 90 32 93 24 rgb 0 105 55 hex #006837	**PMS 289 C** cmyk 100 85 45 52 rgb 10 34 64 hex #09223f
PMS 219 C cmyk 5 95 0 0 rgb 223 22 131 hex #df1582	**PMS 7417 C** cmyk 1 82 78 0 rgb 230 75 56 hex #e64b38	**PMS 7551 C** cmyk 24 47 100 16 rgb 181 128 0 hex #b58000	**PMS 362 C** cmyk 73 13 100 1 rgb 76 156 46 hex #4b9c2e	**PMS 3015 C** cmyk 100 51 18 6 rgb 0 96 156 hex #005f9b
PMS 237 C cmyk 12 58 0 0 rgb 239 134 206 hex #ef85cd	**PMS 1495 C** cmyk 0 54 87 0 rgb 255 144 21 hex #ff8f14	**PMS 122 C** cmyk 0 19 80 0 rgb 255 208 64 hex #ffd040	**PMS 375 C** cmyk 50 0 100 0 rgb 147 213 0 hex #93d400	**PMS 306 C** cmyk 80 0 7 0 rgb 0 178 227 hex #00b2e2
PMS 517 C cmyk 7 30 1 0 rgb 236 197 222 hex #ebc5de	**PMS 148 C** cmyk 0 25 51 0 rgb 254 203 139 hex #fdca8b	**PMS 7401 C** cmyk 5 12 43 0 rgb 246 223 164 hex #f6dfa4	**PMS 358 C** cmyk 40 0 55 0 rgb 170 218 145 hex #aada90	**PMS 7457 C** cmyk 32 4 10 0 rgb 185 219 229 hex #b8dae5

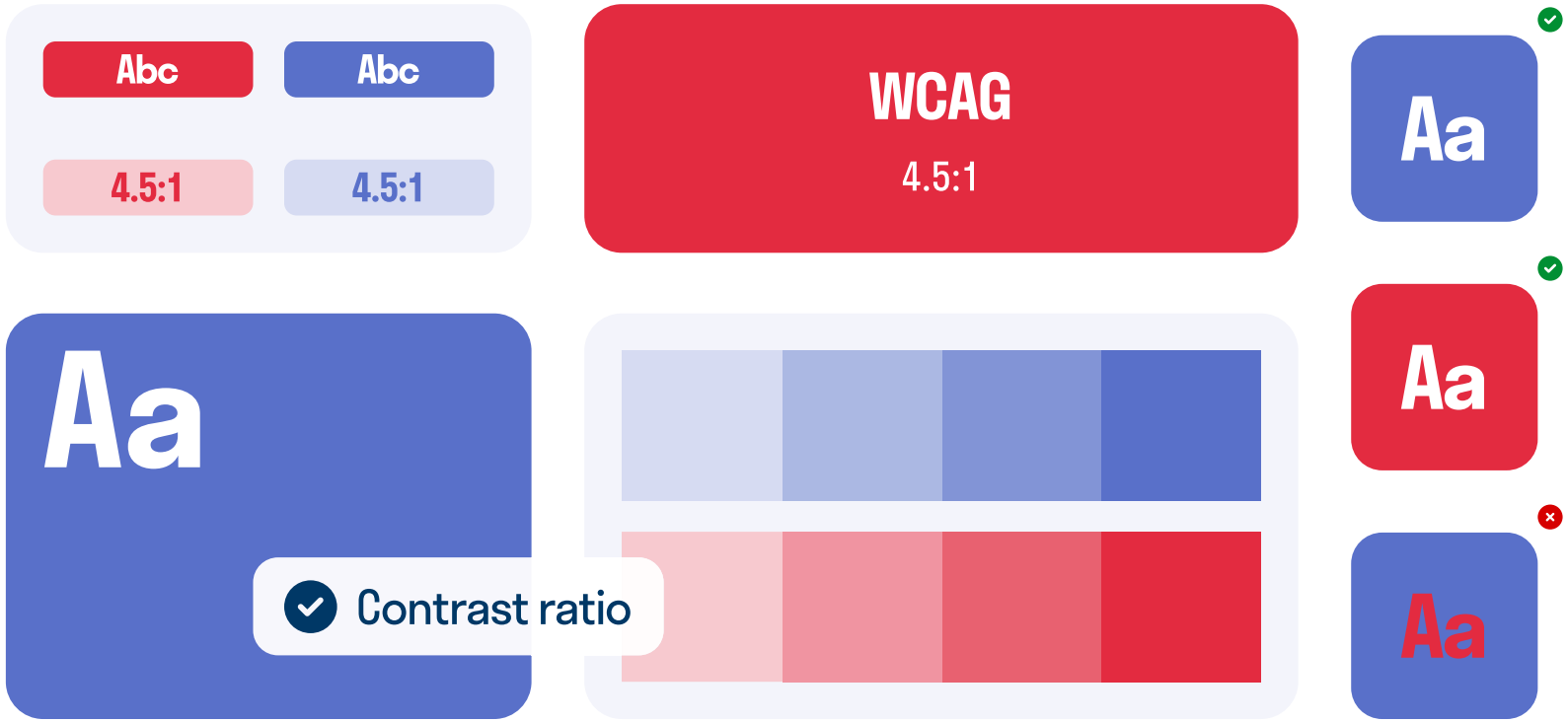
Digitale toegankelijkheid

Goede communicatie begint bij leesbaarheid. Wat mensen moeilijk kunnen lezen, lezen ze niet. WCAG helpt je om digitale content toegankelijk te maken, voor iedereen. Contrast speelt daarin een hoofdrol.

Kleurcorrectie van de primaire kleuren op websites

Om te garanderen dat de websitebezoeker alles kan lezen zijn de kleuren toegankelijk gemaakt voor webtoepassingen.

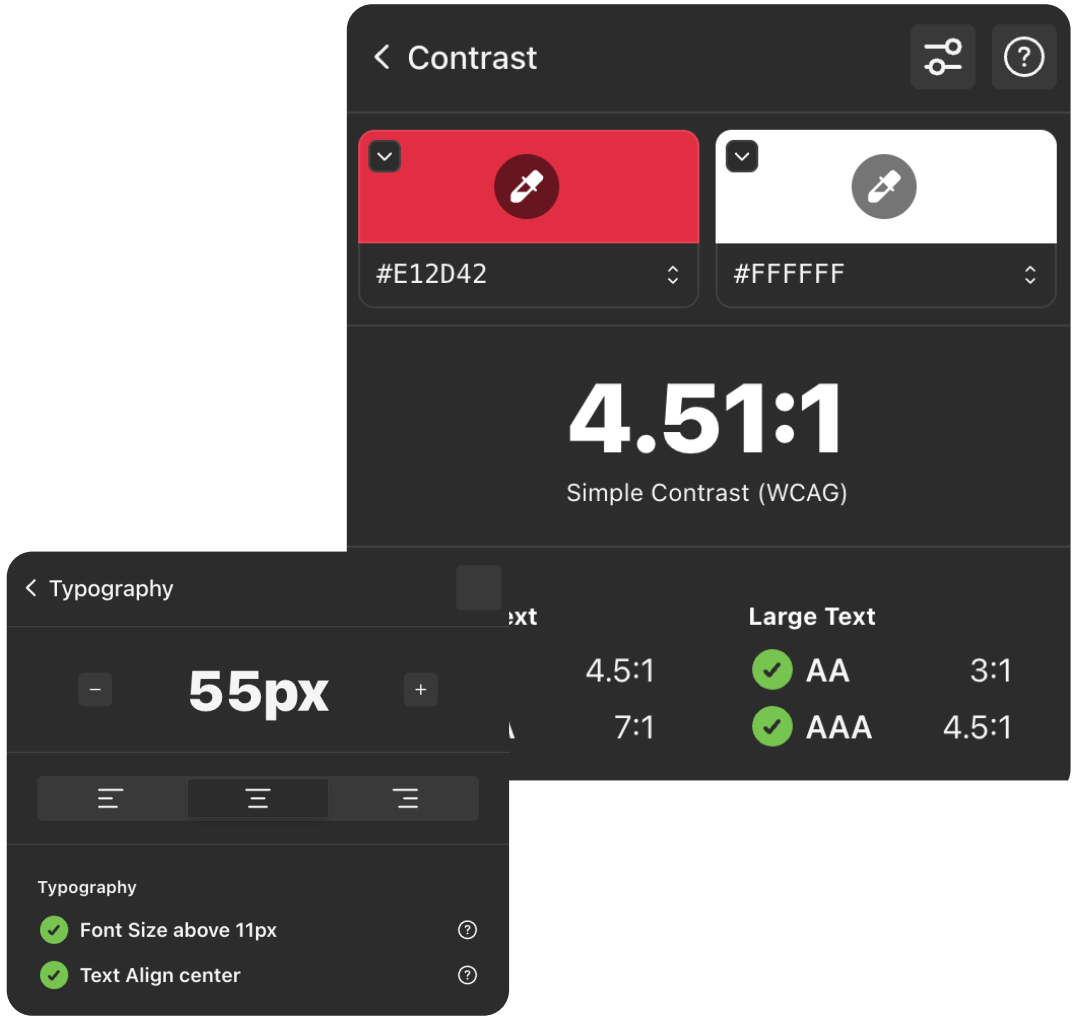
Concreet:
- Rood — #E12D42
- Lila — #5A71CA



Hoe dan?

De Europese Accessibility Act verplicht bedrijven en overheden om digitale diensten toegankelijk te maken. WCAG biedt de richtlijnen. Goed kleurcontrast is niet zomaar ‘mooi meegenomen’: het maakt of kraakt de leesbaarheid van je boodschap.

Gebruik tools zoals contrast.tools om te checken of jouw kleuren voldoen aan de WCAG-richtlijnen. Nieuw in WCAG 3 is dat ook context meeweegt: lettergrootte en kleurcombinatie. Handig, want zo vermijd je onleesbare lettergrootte, dikte en kleurcombinatie.



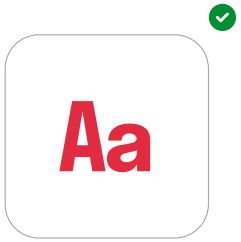
Kleurencombinaties en hun contrast



Background
#E12D42

Text
#FFFF

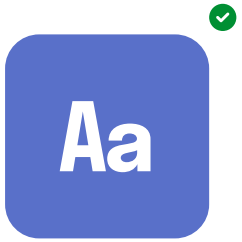
4.5:1



Background
#FFFF

Text
#E12D42

4.5:1



Background
#5A71CA

Text
#FFFF

4.5:1



Background
#FFFF

Text
#5A71CA

4.5:1



Background
#5A71CA

Text
#E12D42

1.00:1



Background
#E12D42

Text
#5A71CA

1.00:1

TYPOGRAFIE

03

Font voor grote titels

Schreefloos font voor alle grote titels.
Dit font symboliseert de algemene look.

Titels in Boldonse font komen in kapitalen.

Gratis te downloaden via Google Fonts.

BOLDONSE

ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ

abcdefghijkl mnopqrstuvwxyz
&0123456789/-)}àç!è{(’ ” é@½¼¾!?*°

Algemeen schreefloos font

Voor teksten, titels en quotes
We gebruiken het lettertype Stratos voor broodtekst, bijschriften, signalisatie ...

Verkrijgbaar via Adobe Fonts.

STRATOS

EXTRALIGHT • SEMILIGHT
REGULAR • **SEMIBOLD**
BOLD • **BLACK**
+ ITALICS

aabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ

&0123456789/-)}ÀÇ!È{(’”É@½¼¾!?*°

Alternatief lettertype voor Stratos

We gebruiken het lettertype Barlow en Barlow Condensed als alternatief in de **sjabloonsoftware 2imagine**.

Voor tekst* in onderkast letters (kleine letters) gebruiken we Barlow.

Vrij verkrijgbaar via Google Fonts.

Voor titels in KAPITALEN (HOOFDLETTERS) gebruiken we Barlow Condensed.

Vrij verkrijgbaar via Google Fonts.

Barlow

abcdefghijklmn*opqrstuvwxyz*
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
&0123456789+-=/-)ÀÇ!È(‘”É@*

thin
extralight
light
regular
medium
semibold
bold
extrabold
black

thin italic
extralight italic
light italic
italic
medium italic
semibold italic
bold italic
extrabold italic
black italic

BARLOW CONDENSED

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
&0123456789+-=/-)ÀÇ!È(‘”É@*

THIN
EXTRALIGHT
LIGHT
REGULAR
MEDIUM
SEMIBOLD
BOLD
EXTRABOLD
BLACK

THIN ITALIC
EXTRALIGHT ITALIC
LIGHT ITALIC
ITALIC
MEDIUM ITALIC
SEMIBOLD ITALIC
BOLD ITALIC
EXTRABOLD ITALIC
BLACK ITALIC

* Voor standaard hoofdlettergebruik in zinnen en lopende teksten gebruiken we ook het lettertype Barlow. We vervangen geen individuele kapitalen door een ander lettertype.

Ondersteunend schreeffont

Voor teksten, titels en quotes

Soms is een schreefletter nodig als ondersteuning of om het geheel een rijker karakter te geven. Ook binnen specifieke dragers kan een schreefletter beter dienen (bv. magazineteksten ...).

Gratis te downloaden via Google Fonts.

LORA

REGULAR • MEDIUM
SEMIBOLD • BOLD
+ *ITALICS*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ

&0123456789/-)}ÀÇ!È{(”’É@½¼¾!?*°

Alternatieve lettertypen

Voor alle Officetoepassingen en digitale uitwerkingen

Gebruik Aptos voor alle Officetoepassingen (bv. Word of Powerpoint) en alle digitale toepassingen (bv. nieuwsbrieven).

Aanvullend voor bv. presentaties kan ook Georgia als schreefletter gebruikt worden. Gebruik dit enkel voor quotes, titels of om iets uit te lichten.

Aptos

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
&0123456789+-=*/-)ÀÇ!È(’”É@

Light
Regular
Semibold
Bold
ExtraBold
Black
+ Italics

Georgia

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
&0123456789+-=*/-)àç!è(’”é@

Regular
Italic
Bold
Bold Italic

Tekstgrootte en interlinie

- In tekstblokken kan zowel het schreefloze lettertype als het schreeflettertype gebruikt worden. Dit kan handig zijn om een onderscheid te maken in bv. introtekst en het vervolg van de tekst.
- Hanteer voor de interlinie van tekstblokken deze regel: interlinie = 130% van de korpsgrootte van tekst.
- Ook tussentitels binnen tekstblokken volgen deze regel

interlinie tekstblokken = 130% korpsgrootte

korpsgrootte	>	interlinie
7 pt		9
8 pt		10,5
9 pt		11,5
10 pt		13
11 pt		14,5
12 pt		15,5
14 pt		18
15 pt		19,5
18 pt		23,5
...		

Afronden naar .5 na de komma mag.
Bijvoorbeeld: interlinie 11,25 pt. wordt 11,5 pt.

Voorbeeld:

Tussentitels teksten in Stratos SemiBold
corpsgrootte = 18 pt
interlinie = 23,5

Stad Waregem, fiere stad

Introtekst in Lora Medium
corps 11 pt
interlinie 14,5

Introtekst on nienis dissendus nem sus que essinve rsperepro escipit et abore nobisit rere, nonsequ atiae. Tiuris dolorecabid excestrum earum et volore odis sincto officiam, est doluptium esequias expelitior aut voluptio mos mi, quo test, tem et mai onsectur rerum nonseque aut dellorempos quamenis de possus. Lignam venda qui omnimax imodis nos doluptatio.

Bodytekst in Stratos Semilight
corps 10 pt
interlinie 13

Bodytekst zwart on nienis dissendus nem sus que essinve rsperepro escipit et abore nobisit rere, nonsequ atiae. Tiuris dolorecab id excestrum earum et volore odis sincto officiam, est doluptium esequias expelitior aut voluptio mos mi, quo test, tem et maionsectur rerum nonseque aut dellorempos quamenis de possus. Rem eaqui ratiam, iunt aut quo dolessit facia natur?

Landebit ut re occae laboressunt officie ndemporem nones solorent volutet qui-as quiam, ullorendant enda cupta ducitiones es dolorit, quiamen imaione volore vita parchicabo.

Gebruik van grote titels

- Hoofdtitels kunnen weergegeven worden in één lettertype, of er kan geopteerd worden om lettertypes te combineren (schreeffont en schreefloos font).

- Om klemtonen binnen de titel te leggen, kan gebruik gemaakt worden van:
  – combinatie verschillende fonts
  – kleurniveaus in de tekst

Interlinie grote titels = korpsgrootte van titel

Met UITZONDERING van het BOLDONSE FONT
> interline = 140% van korpsgrootte titel

Voorbeeld 1
Gebruik van één lettertype

Boldonse Regular
corps 25 pt
interlinie 35 pt

HOOFDTITEL IN BOLDONSE FONT

Stratos Semibold
corps 30 pt
interlinie 30 pt

Titel in Stratos lettertype

Lora Medium
corps 30 pt
interlinie 30 pt

Titel in Lora lettertype

Voorbeeld 2
Combinatie van twee lettertypes

Stratos Semibold + Lora Regular
corps 25 pt
interlinie 25 pt

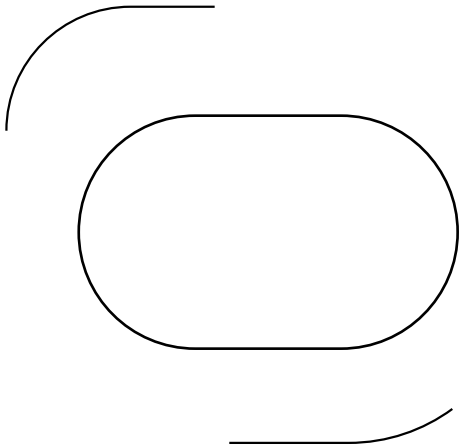
Titel in twee lettertype stijlen

Voorbeeld 3
Twee lettertypes + kleuraccent

TITELTEKST
25 MEI 26

Gebruik van grote titels

- Hoofdtitels kunnen ook dynamisch afgebeeld worden op de vorm van de ovaal.



DYNAMISCHE WEERGAVE TITELTEKST

FIERE STAD

STAD VAN DEUREDOENDERS

Data- en infoweergave op promotioneel drukwerk

- Op promotioneel drukwerk schrijven we **bij voorkeur** de dagen en maanden **voluit**. Enkel bij plaatsgebrek kan je ze verkort weergeven. We schrijven ze wel altijd in **kapitalen**.
- De dagen korten we af met twee letters:
  MA, DI, WO, DO, VR, ZA, ZO
- De maanden noteren we in drie letters:
  JAN, FEB, MRT, APR, MEI, JUN, JUL, AUG, SEP, OKT, NOV, DEC
- **De interlinie van de data = 100% korpsgrootte**
  Data worden weergegeven in Stratos of schreefletter.
- **Interlinie praktische info = 130% korpsgrootte**
  Info wordt weergegeven in het Stratos lettertype.

Stratos Semibold
35 pt interlinie 35

Stratos Semibold
12 pt interlinie 15,5

23 OKT
locatie
10-16 uur

Situatie één dag
Dag vermelden naar keuze.
Jaartal optioneel.

ZA 23 OKT

Lora Black
35 pt interlinie 35

Stratos Semibold
12 pt interlinie 15,5

14–19
AUG 2026
locatie
10-16 uur

Periode binnen zelfde maand
Dagen worden weggelaten.
Jaartal optioneel.

14–19 AUG

Stratos Black
30 pt interlinie 30

Stratos Semibold
12 pt interlinie 15,5

23 SEP
- 27 OKT
2026
locatie
10-16 uur

Periode over verschillende maanden
Dagen worden weggelaten.
Jaartal optioneel.

23 SEP-27 OKT

Tone of voice

Onze verbale identiteit bepaalt hoe we willen klinken. We drukken uit met woorden wat Waregem uitstraalt: deuredoenders, de ondernemende dynamiek, de kadans en het ritme dat onze stad typeert. Daarmee onderscheiden we ons van andere steden.

Wat we zeggen is heel belangrijk, hoe we het zeggen is minstens even belangrijk. Onze manier van schrijven en spreken bepaalt mee hoe onze stad overkomt. Daarom bepalen we een tone of voice, die we altijd behouden. Die duidelijk herkenbare stem is overal voelbaar en klinkt uniform. Deze toon verschilt per kanaal (website, stadsmagazine, nieuwsbrieven, sociale media …) en per doelgroep (interne medewerkers, inwoners, toeristen, ondernemers …).

Mensen zullen niet altijd onthouden wat je precies gezegd hebt, maar wel HOE ze zich daarbij VOELEN. Daarom is het belangrijk om deze aanbevelingen te volgen.

Algemene aanbevelingen voor een gepaste toon

- Probeer steeds een positieve toon te geven aan de communicatie. Benoem liever de oplossing dan het probleem. Waar dat niet kan, is eerlijkheid op zijn plaats.
- Schrijf actief, vlot en helder (zie ‘Vlot leesbare tekst’ onder Algemene afspraken)
- Waregem is de stad in galop. Verwerk dat ritme en die dynamiek in de schrijfstijl.

Algemene aanbevelingen per doelgroep

Stem je communicatie altijd af op de doelgroep waarmee je communiceert.

- Gebruik woorden en beelden waar ze mee vertrouwd zijn.
- Schrijf zoals je spreekt en raak de juiste snaar.
- Spreek de lezer persoonlijk aan. Dat verkleint de afstand en versterkt je boodschap.
- Houd iemand specifiek voor ogen als je schrijft, geen anonieme groep.
- Gebruik nooit uitroeptekens.

Formele communicatie

Deze communicatie is altijd professioneel, betrouwbaar, helder en toekomstgericht.

- Communiceer zakelijk, maar met een menselijke toets. Formele documenten mogen nuchter en goed gestructureerd zijn, maar wel met een onderliggende warmte die stad Waregem typeert.
- Duidelijk en transparant: zoek verbinding met je publiek en etaleer jezelf als een betrouwbare partner.
- Gebruik heldere taal, geen stadhuiswoorden.
- Vaktermen zijn toegelaten, maar je licht ze wel altijd toe.

Externe communicatie naar inwoners

Deze communicatie is altijd empathisch, toegankelijk, inclusief en concreet.

Onze inwoners verdienen heldere communicatie. Zo begrijpen alle inwoners ons goed. Ook wie het Nederlands minder goed beheerst.

- Geen wollige of vage taal: inwoners willen snel en goed geholpen worden. Ze zoeken informatie, geen marketingpraatjes.
- Gebruik waar mogelijk verhalen: persoonlijke getuigenissen en concrete voorbeelden van inwoners maken resultaten en oplossingen tastbaar.
- Geen afstandelijke of formele taal: wel een vriendelijke, open en laagdrempelige stijl.
- Blijf empathisch, ook bij moeilijke boodschappen.

Externe communicatie naar ondernemers

Deze communicatie is altijd actief, dynamisch, informatief en hulpvaardig.

Ondernemers verwachten dat ze efficiënt geholpen worden. Ze willen hun eigen dynamiek herkennen in de dienstverlening en de communicatie van stad Waregem.

- Wij zijn een stad van deuredoenders: het mag en moet vooruitgaan. Communicatie naar handelaars en ondernemers is daarom zakelijk en snel, maar is tegelijk attent/vriendelijk en wekt vertrouwen op.
- Focus op nabijheid en maatwerk: vertaal complexe materie naar eenvoudige, empathische communicatie die de mens in de ondernemer vooruithelpt.

Externe communicatie naar toeristen en bezoekers

Deze communicatie is altijd uitnodigend, menselijk, fier en verrassend.

In Waregem verwelkomen we iedereen. Want ons centrum en deelgemeenten mogen gezien zijn. Waregem is de trotse paardenstad en overstijgt tegelijk de soms oppervlakkige clichés die dat beeld met zich meebrengt.

- Wees niet te bescheiden over Waregem. Wij zijn geen grootstad, maar hebben toch best veel te bieden. (citybranding)
- Communiceer wervend en behulpzaam. Toeristen worden graag verleid. Zorg dat de communicatie klopt met wat ze mogen verwachten. Hierbij mag je verrassend uit de hoek komen, zonder te veel te beloven.

Interne communicatie

Deze communicatie is altijd motiverend, verbindend, waarderend en menselijk.

Elke dag maken alle collega's het verschil. Samen bouwen we aan een stad waar iedereen zich thuis voelt en aan een werkplek waar iedereen zich gewaardeerd voelt.

- Focus op waardering, erkenning en zingeving: Waregem als werkgever die inzet op menselijkheid en groeikansen.
- Open en transparant: betrek medewerkers en collega's bij beslissingen, ook hun stem en inzet telt.
- Inspirerend en trots: motiveer collega's door de impact van hun werk te tonen. Besteed aandacht aan elk type werk, want elke medewerker is even belangrijk.
- Spreek over 'medewerkers' of 'collega's', maar niet over 'personeel'.

Algemene afspraken

Vlot leesbare tekst

We streven zowel in onze interne als externe communicatie naar taalniveau B1.

Je plaatst sowieso de burger centraal, niet de dienst.

- Titels zijn kort maar krachtig, en bij voorkeur niet meer dan 6 woorden.
- We schrijven in korte zinnen van 10 tot 15 woorden. Liever twee korte zinnen dan één lange.
- Heldere woordkeuzes, zoveel mogelijk zonder jargon, vaktermen en afkortingen. In het uitzonderlijke geval dat je toch een vakterm moet gebruiken: leg de term uit. Ook als je een afkorting gebruikt, schrijf je die de eerste keer voluit.
- Actieve zinsconstructies hebben meestal de voorkeur. Vermijd zeker de woorden worden, zullen en men. Dat maakt je tekst automatisch actiever.

Bijvoorbeeld:

- Het fietspad in de straat wordt aangepakt.
  ▸ De stad pakt het fietspad in de straat aan.
- Je wordt verzocht om je documenten mee te brengen.
  ▸ Breng zeker je documenten mee.
- Je zal nog een brief krijgen over het afvalbeleid.
  ▸ Je krijgt nog een brief over het afvalbeleid.
- Leegstandbelasting zal moeten worden betaald.
  ▸ Je moet leegstandbelasting betalen.
- Men verwacht veel volk.
  ▸ Er zal veel volk aanwezig zijn.
- Men wordt tijdig op de afspraak verwacht.
  ▸ Kom op tijd op je afspraak.

- We splitsen nooit woorden aan het eind van een regel.
- Teksten zijn altijd links uitgelijnd (en dus ook niet opgevuld).

Scanbare tekst

Elke brief, mail, artikel … is scanbaar. De lezer kan er snel doorgaan en ziet de essentie onmiddellijk. Enkele goede manieren om dat te bereiken zijn:

- Zet de belangrijkste info eerst.
- Deel je tekst op in alinea's.
- Gebruik tussentitels.
- Liever een enter te veel dan te weinig.
- Gebruik opsommingstekens. Bestaat de opsomming uit zinnen, begin de zin met een hoofdletter en eindig met een leesteken.

Opsommingen

- Schrijf opsommingen bij voorkeur niet in een doorlopende tekst. Gebruik in de plaats opsommingstekens of nummers/ letters bij opeenvolgende acties.
- Beperk de opsommingen tot twee niveaus.
- Opsomming die bestaat uit zinnen: begin elke zin met een hoofdletter en eindig met een leesteken.
- Opsomming die bestaat uit woorden of woordgroepen: begin met een kleine letter en geen leesteken aan het einde.

Nadruk leggen: vet, onderstrepen, cursief en aanhalingstekens

- Een woord, woordgroep of maximaal één zin benadruk je door het vet te zetten. Zet geen volledige alinea's in vet.
- Onderstreep geen woorden, want dat wijst op een hyperlink.
- Cursieve tekst gebruiken we enkel bij vermeldingen van titels van boeken, films, voorstellingen, liedjes, leenwoorden … in volzinnen.
- Dubbele aanhalingstekens dienen enkel om letterlijk te citeren. Enkele aanhalingstekens vermijden we zoveel mogelijk.

Digitale richtlijnen

- Linkteksten zijn altijd beschrijvend en wervend. Ze zijn ook kort, duidelijk en bevatten een call to action.
  - NIET: klik hier.
  - WEL: 'Lees meer over dit evenement' of 'Schrijf je in'.
- Schrijf het woord 'e-mail' nooit voor een e-mailadres.
- Schrijf het woord 'website' nooit voor een URL.
- Vermeld zoveel mogelijk www. als je een URL vermeldt.

Datum en tijd in tekst

Datums en dagen in tekst schrijven we altijd voluit. Bijvoorbeeld: “Vandaag zijn we zondag 1 februari.” Vaak is het jaartal vermelden overbodig, behalve bij een jaarovergang.

- Komt een jaartal apart voor? Schrijf het dan voluit. Bijvoorbeeld niet ’26, maar wel 2026.

Ook tijdsaanduidingen in tekst schrijven we altijd voluit. Bijvoorbeeld: “De opleiding begint om 11.30 uur.” Schrap ook altijd overbodige nullen.

- Tijdsaanduidingen later dan 12 uur ’s middags staan altijd in de 24-uursaanduiding.
- Schrijf een tijdsduur voluit. Bijvoorbeeld: “Het evenement loopt van 9 tot 13.45 uur.”
- Bij een opsomming van meer dan twee tijdstippen of tijdsduren gebruik je een opsomming met bullets (niet meer in de volzin). De woorden ‘van’ en ‘tot’ kunnen dan vervangen worden door een koppelteken.

Bijvoorbeeld:

9 - 11.45 uur	van 9 tot 11.45 uur
12.30 - 13 uur	van 12.30 tot 13 uur
13.30 - 16 uur	van 13.30 tot 16 uur

Datum en tijd op grafische publicaties

Ook op grafische publicaties zoals affiches, flyers, kalenders … schrijven we data en uren voluit. Enkel bij plaatsgebrek kan je de naam van de maand of de dag van de week afkorten.

- Maanden: jan, feb, mrt, apr, mei, jun, jul, aug, sep, okt, nov, dec
- Dagen: ma, di, wo, do, vr, za, zo

Getallen

Deze getallen in een tekst schrijf je in **letters**:

- getallen tot en met twintig
- tientallen tot en met honderd

Deze getallen in een tekst schrijf je in **cijfers**:

- getallen boven de twintig
- cijfers bij exacte waarden: maten, gewichten, temperaturen, jaartallen, percentages, euro … Bijvoorbeeld: 30 km/u, 10 cm, 80 kg, 19 °C, 75%
- combinaties in één zin, als er anders een mix van letters en cijfers ontstaat

Tips bij getallen in cijfers:

- Zorg dat een getal nooit gesplitst wordt op het einde van een regel. Tip: gebruik hiervoor ctrl-shift-spatie, zo blijft je getal op één regel.
- In getallen met meer dan vier cijfers voor de komma groepeer je de cijfers per drie. Als scheidingsteken gebruiken we een spatie (geen punt). Bijvoorbeeld: 220 000 folders, 3 000 000 inwoners. De enige uitzonderingen zijn jaartallen en postcodes.
- Als decimaalteken gebruik je een komma (geen punt). Bijvoorbeeld: 3,5 euro.
- Bij rangtelwoorden groter dan twintig gebruiken we altijd een e. Dat is in superscript (ᵉ) als het kan, in gewone letter als het niet kan. Bijvoorbeeld: 37ᵉ.

Euro

In tekst schrijven we euro altijd voluit en in kleine letters.
Bijvoorbeeld: “Dat kost 15 euro.”

- Zijn er geen decimalen in het bedrag? Vermeld ze dan niet (dus niet 20,00 euro).
- Enkel in een tabel gebruiken we het symbool € voor het bedrag, gevolgd door een spatie. Bijvoorbeeld: € 15.

Telefoonnummers

Rangschik de cijfers van rechts naar links per twee, gescheiden door een spatie. Het zonenummer, bijvoorbeeld 056 of bij een gsm 0498, blijft wel samen.

- Schrijf geen punten of strepen tussen de getallen.
- Een andere rangschikking is oké als die makkelijker te onthouden is. Bijvoorbeeld: 078 170 170 (Card Stop) of 1722 (brandweerhulp bij storm of wateroverlast).
- Gebruik geen afkortingen zoals 'tel.', 'T' of 'gsm' als je telefoonnummers vermeldt.

Adressering en adressen

We gebruiken één regel per gegeven.

- naam van de ontvanger
- functie (optioneel)
- naam van de organisatie of afdeling (optioneel)
- straat, huisnummer, busnummer of postbus: gegevens gescheiden door een spatie
- postcode, gemeente: gegevens gescheiden door een spatie
- land (enkel bij buitenlandse post): in hoofdletters

Voorbeelden:

Jessy Maes Grote Laan 15 8790 Waregem	Sam De Schrijver Afdelingshoofd R&D Innovations nv Stationsstraat 4 bus 1 9999 Gemeentegem	Gezondste Organisatie Postbus 800 1000 Brussel

Aanspreking in brieven en e-mails

De keuze van de aanspreking is bepaald door de context. 'Geachte' is het formeelst, 'Beste' is informeler en persoonlijker. De meest informele aanhef is 'Beste' of 'Dag' in combinatie met de voornaam. **Na elke aanspreking schrijf je sowieso een komma.**

'Geachte' gebruik je als je nadrukkelijk respect of beleefdheid wilt uitdrukken.

Bijvoorbeeld: Geachte mevrouw Peeters (als je zeker weet dat de persoon met mevrouw wil worden aangesproken), Geachte Pascal Vertriest, Geacht bestuurslid, Geachte redactie, meneer de voorzitter. Enkel als je geen naam, functie of rol kent, gebruiken we 'Geachte' zonder toevoegsel.

'Beste' gebruik je als je de persoon op een beleefde maar toch persoonlijke manier wilt aanspreken.

Bijvoorbeeld: Beste meneer Taelman (als je zeker weet dat de persoon met meneer wil worden aangesproken), Beste T. Kasmi, Beste klant, Beste bewoner. Enkel als je geen naam, functie of rol kent, is de aanspreking 'Beste' zonder toevoegsel mogelijk. In een e-mail is in dat geval een begroeting zoals Goedemorgen, Goedemiddag, Goedenavond, Dag of Hallo mogelijk.

Spreek geadresseerden enkel aan **met de voornaam** als je ze persoonlijk kent of als het om een minderjarige gaat. De voorvoegsels kunnen zowel 'Beste', 'Dag' of 'Hallo' zijn.

Bijvoorbeeld: Beste Howard, Dag Nathalie, Hallo Fatma.

E-mailadressen en URL's

- Gebruik allemaal kleine letters, zonder spaties.
- Splits nooit een e-mailadres of URL op het einde van een regel.
- Schrijf het woord 'e-mail' nooit voor een e-mailadres. Schrijf het woord 'website' nooit voor een URL.
- In drukwerk is een mailadres of URL nooit onderlijnd. In digitale kanalen doe je dat wel, om de hyperlink te benadrukken.
- Vermeld zoveel mogelijk www. bij een URL.

Hoofdlettergebruik gebouwen, functies en bevoegdheden

Gebouwen, functienamen en soortnamen schrijven we in een tekst altijd met een kleine letter.

Enkel in adresseringen of mailhandtekeningen gebruiken we een hoofdletter.

- **Gebouwen**
  - stadhuis, welzijnshuis, lokaal dienstencentrum, woonzorgcentrum, zwembad, bibliotheek, stedelijke werkplaats …
  - Als het gebouw ook een eigennaam heeft, dan krijgt enkel de eigennaam een hoofdletter. Bijvoorbeeld: zwembad De Treffer.
- **Functienamen en soortnamen**
  - functienamen: burgemeester, algemeen directeur, adjunct-algemeendirecteur, financieel directeur, voorzitter, diensthoofd (en andere functienamen) …
  - soortnamen: schepencollege, college van burgemeester en schepenen, gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, dienst, sportraad, cultuurraad …

Bevoegdheden van schepenen, diensten en werknemers schrijven we altijd met een hoofdletter, zowel in een tekst als bij adresseringen, aansprekingen of mailhandtekeningen

Bijvoorbeeld:

- de schepen van Verkeer en Mobiliteit
- de voorzitter van het BCSD
- de dienst Burgerzaken
- de stadsmedewerker Senioren en Preventie

Taal-afspraken

Je of u

Gebruik ‘je’ in de algemene schriftelijke communicatiekanalen (stedelijk infomagazine, Wa-Plusmagazine, folders, website, intranet, sociale media …).

Gebruik ‘u’ in brieven, officiële mails en mondelinge communicatie (telefoon en balie).

Gebruik ze nooit door elkaar.

Waregem

- We spreken over ‘Waregemnaren’ en niet over ‘Waregemnaars’.
- We schrijven de stad, stad Waregem of lokaal bestuur Waregem als we het over onszelf hebben. De woorden ‘stad’ en ‘lokaal bestuur’ hebben geen hoofdletters. In teksten spreken we niet over stadsbestuur of OCMW-bestuur.

SCHRIJF NIET	MAAR WEL
indien	als
reeds	al
tevens	ook
steeds	altijd
immers	want
omtrent, met betrekking tot	over
dienen te	moeten
teneinde	om
gelieve	kunt u, kan je
doorgaan	plaatsvinden
betreffende, aangaande, inzake	over
derhalve	daarom
ten gevolge van	door
te allen tijde	altijd
voormelde	deze
bij voorbaat	alvast
bij ontstentenis	als er geen is
Het verkavelen, het aanleggen, het toestemmen, enzovoort (verzelfstandiging van werkwoorden)	De verkaveling, de aanleg, de toestemming, enzovoort

Dit is geen eindige lijst.

Als je twijfelt over woordkeuzes of schrijfwijzen, vraag het aan de dienst Communicatie of vind een antwoord op www.vlaanderen.be/taaladvies. Ook www.schrijfsimpel.nl kan je vaak goed op weg helpen, voor niet-privacygevoelige inhoud.

De belangrijkste tip is en blijft: schrijf zoals je spreekt.

Inclusieve taal en toegankelijkheid

Het is niet altijd even makkelijk om iedereen te bereiken in een breed en divers publiek. In ons taalgebruik zitten soms woorden die kwetsend kunnen zijn voor bepaalde groepen mensen. Sommige burgers voelen zich dan weer genegeerd door de manier waarop je communiceert. Door zo inclusief mogelijk te communiceren, tonen we dat we er zijn voor al onze inwoners, ondernemers, bezoekers ...

- Gebruik geen woorden die verouderd zijn en mensen kunnen kwetsen door hun migratieachtergrond, handicap, cultuur, geaardheid .... Je schrijft bijvoorbeeld 'persoon van buitenlandse herkomst' of 'persoon met een migratieachtergrond' in plaats van 'allochtoon'. Of nog: spreek een groep aan met 'beste mensen' in plaats van 'beste mannen en vrouwen'. Bij twijfel raadpleeg je de woordenlijst inclusieve communicatie op de website van Unia of de Woordenlijst Inclusief Taalgebruik van de vrt.
- We gebruiken alleen de Nederlandse taal in onze communicatie. Zo geef je anderstaligen ook meteen de mogelijkheid om Nederlands te oefenen, maar doe dat dan wel door helder en laagdrempelig Nederlands te gebruiken. Hou rekening met anderstaligen.
- Hou rekening met mensen met een (audio)visuele of andere beperking, vooral als het gaat over digitale toegankelijkheid. Zo geef je bijvoorbeeld een afbeelding op een website altijd een beschrijving mee (alt-tag).
- Probeer inclusief te communiceren zodat ook personen met een migratieachtergond, personen met een handicap, personen met om het even welke seksuele oriëntatie zich aangesproken voelen. Je vindt hierover meer info op www.unia.be/nl/kennis-aanbevelingen/inclusieve-communicatie-woordenlijst.

Meer specifieke informatie vind je ook op deze websites:

- diversewoordenlijstvrt.wordpress.com
- www.communicatiewaaier.be
- www.anysurfer.be

Neutrale overheidscommunicatie

De communicatie van de stad is overheidscommunicatie en dus politiek neutraal. We plaatsen geen namen, foto's of video's van/met mandatarissen en politici op onze stedelijke kanalen.

De enige uitzonderingen zijn:

- de ondertekeningen van alle officiële correspondentie en persberichten
- in het colofon van stedelijke publicaties (verantwoordelijke uitgever)
- bij officiële plechtigheden

Partijpolitieke of ideologische standpunten komen in overheidscommunicatie niet aan bod.

Spreken en taal

Professioneel en vriendelijk

Ook in mondelinge communicatie met bewoners, ondernemers, bezoekers en klanten zijn we altijd professioneel en vriendelijk.

- In elk gesprek plaats je sowieso de persoon aan de andere kant van de lijn centraal, niet de dienst.
- Spreek duidelijk, rustig en gebruik Algemeen Nederlands (AN).
- Glimlach tijdens het praten, dat hoor je.
- Vermijd lang stiltes. Zeg bijvoorbeeld dat je iets opzoekt.

Eenvoudig taalgebruik

- We spreken nooit in veel te lange zinnen. Korte zinnen zijn duidelijker en zorgen ook voor jou voor een ademmoment.
- Gebruik duidelijke woorden, zoveel mogelijk zonder jargon en vaktermen. In het uitzonderlijke geval dat je toch een vakterm moet gebruiken: leg de term uit. (zie ook 'Taalafspraken' bij afspraken over spelling en taal)
- Actieve zinsconstructies hebben meestal de voorkeur. Vermijd zeker de woorden worden, zullen en men. Dat maakt je tekst automatisch actiever.

Telefoon-gesprekken

Je belt zelf

- Stel jezelf, jouw dienst en stad Waregem voor.
- Leg kort uit waarom je belt.
- Vraag of het past om nu te praten.
- Voer het gesprek.
- Sluit het gesprek correct af: bedank en wens een fijne dag.

Voorbeeld:

"Goeiemiddag, met [voornaam + familienaam] van de dienst [dienstnaam] bij stad Waregem. Ik bel u over uw afspraak bij onze dienst. Past het om dit nu te bespreken?"

Iemand belt jou

- Neem op binnen drie beltonen.
- Rechtstreekse telefoon naar een dienst: stel jouw dienst, stad Waregem en jezelf voor. Bij centrale telefonie: stel stad Waregem en jezelf voor.
- Luister actief en laat de beller uitspreken.
- Voer het gesprek.
  - Vat de eventuele vraag kort samen om zeker te zijn dat je het goed begrepen hebt.
  - Verbind of verwijs de beller door als dat nodig is.
- Sluit het gesprek correct af: bedank en wens een fijne dag.

Voorbeeld:

"Goedemiddag, [naam van jouw dienst], stad Waregem, met [voornaam + familienaam]."

Concreet: "Goedemorgen, dienst burgerzaken, stad Waregem, met Margot" of "Goedenavond, bib Waregem, filiaal Desselgem, met Sally".

Als je niet direct kan helpen

Op het einde van het gesprek is het mogelijk dat je niet direct kan helpen: de gevraagde collega is niet aanwezig, je hebt de informatie niet meteen,

de vraag is voor een andere dienst, de vraag is te complex … Deze richtlijnen helpen je om de beller op de best mogelijke manier te helpen:

- Leg vriendelijk uit waarom je niet meteen kan helpen.
- Bied een oplossing: (laten) terugbellen, doorverbinden of een e-mail sturen.
- Noteer contactgegevens: naam, telefoonnummer, eventueel e-mail.
- Geef een realistische termijn.
- …

TIP
Contactgegevens van collega's
Je vindt heel snel de gegevens van collega's binnen het lokaal bestuur via de toepassing 'Wie is Wie' op het intranet: foto, naam, dienst, telefoon, gsm, mailadres.

Voorbeelden:

"Mijn collega is er vandaag niet. Mag ik uw gegevens noteren? Zij belt u morgen terug."

"Ik moet dit even nakijken. Ik bel u later vandaag terug."

"Ik verbind u door met de juiste dienst. Zij kunnen u verder helpen."

FOTOGRAFIE

Mensen tonen, verhalen vertellen

Fotografie is geen versiering. Ze bepaalt hoe de boodschap binnenkomt.

We tonen geen perfectie. We tonen mensen. Echte momenten, geen geënsceneerde. Geen stockclichés, geen stijve poses – alleen beelden die levendig, vertrouwd en dichtbij aanvoelen.

04

De stad, de omgeving

Herkenbare momenten, herkenbare plaatsen

We focussen zoveel mogelijk op 1 onderwerp.
We houden de beelden helder en begrijpbaar.
We vermijden zoveel mogelijk artificiële kleuren en kiezen voorbeelden met natuurlijke weergave.

- Toon herkenbare plaatsen in de stad.
- Breng alledaagse diversiteit in beeld.
- Leg mensen vast terwijl ze actief bezig zijn in herkenbare situaties.
- Toon mensen van verschillende leeftijden, achtergronden en mogelijkheden in rollen die de waardigheid en diversiteit van de samenleving weerspiegelen. Hou het natuurlijk – vermijd te geregisseerde scènes.









De mensen, de inwoners

In dialoog

We tonen mensen die met elkaar in interactie gaan:

- Toon zichtbare dialoog.
- Gelaatsuitdrukkingen, gebaren en lichaamshouding doen ertoe. Ze tonen aandacht en verbondenheid.
- Benadruk informeel contact.
- Kies beelden waarin mensen duidelijk met elkaar bezig zijn: wijzen, uitleggen, lachen, reageren.
- Vermijd geënsceneerde of louter symbolische scènes.
- Zoek subtiele signalen – een glimlach, een knikje, een pauze – die actief luisteren en gedeelde aanwezigheid tonen.



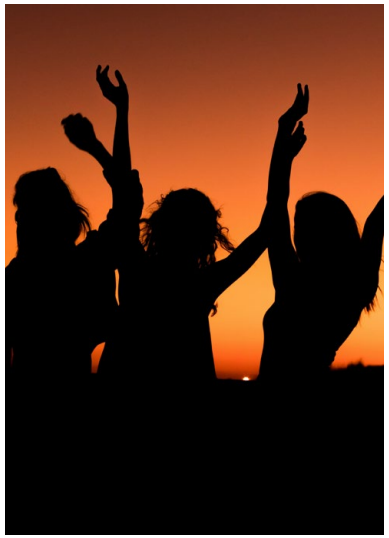






De beleving

We tonen dynamische beelden van herkenbare situaties waar we een verhaal aan koppelen. Je kan hierbij variëren met het perspectief (helikopterperspectief, wazig/scherp, symmetrie ...) of een detail benadrukken.











STAD WAREGEM



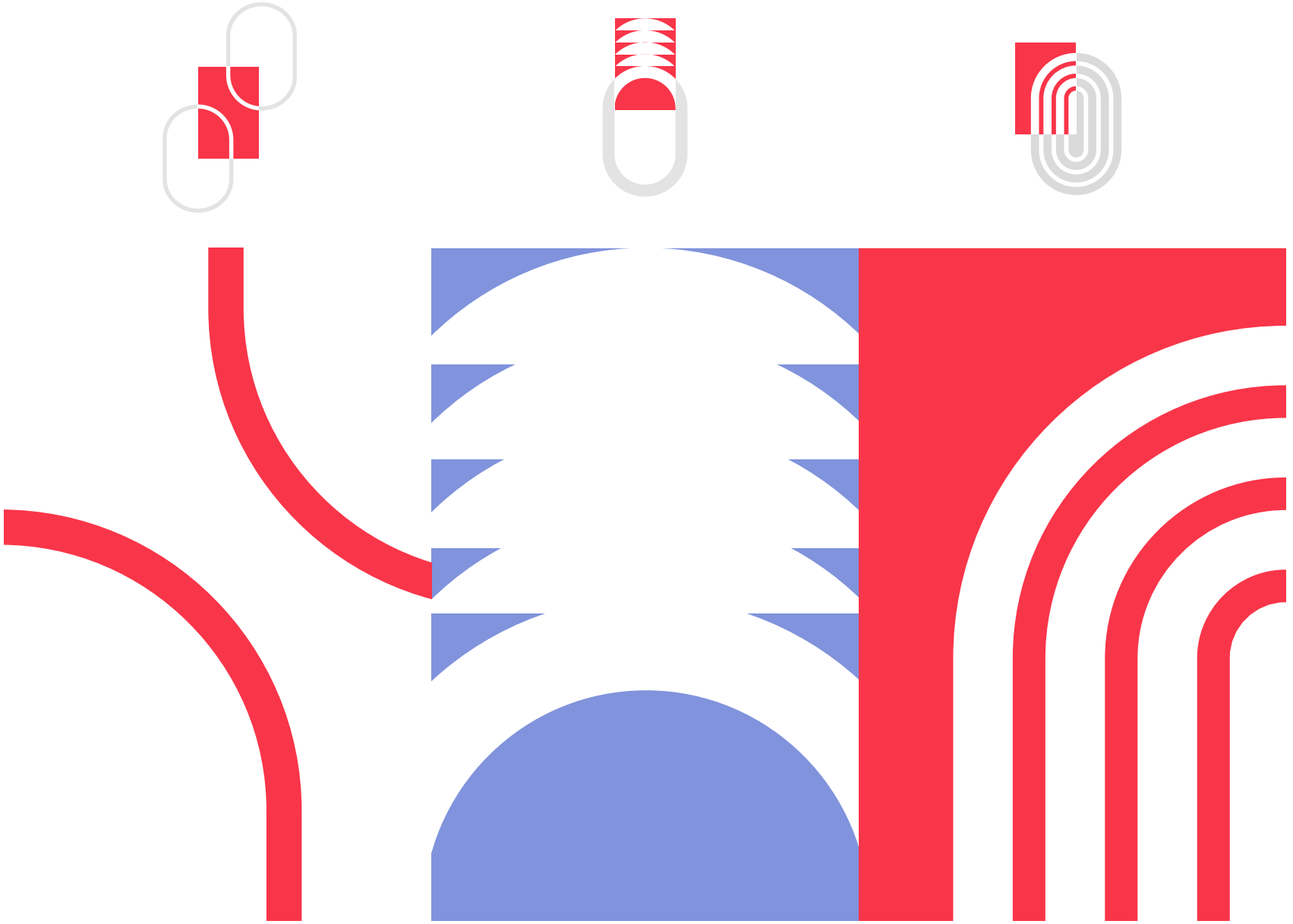
STAD VAN DEURE-DOENDERS

DESIGNELEMENTEN

05

Designelementen in lijnvorm

- De ovaalvorm in outline vormt de basis.
- Door de vorm te herhalen kunnen diverse patronen gevormd worden die kunnen ingezet worden in de lay-out.



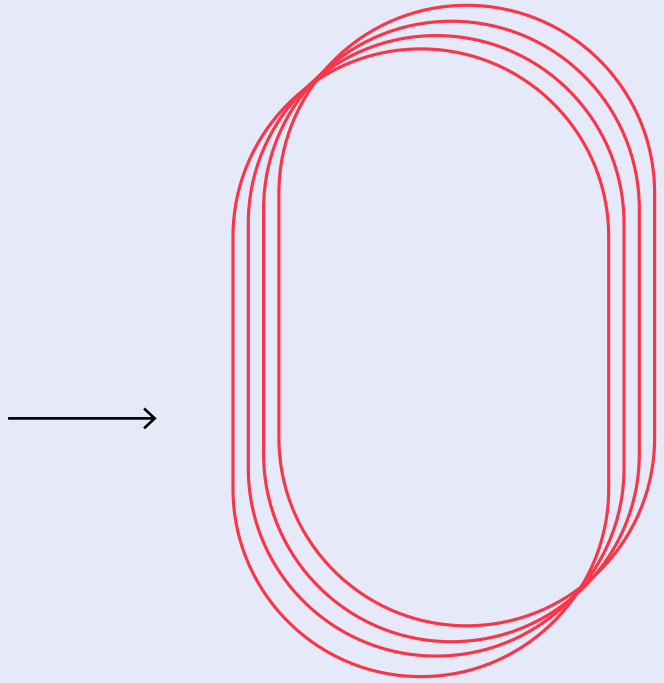
Designelementen in vlakvorm

- De ovaalvorm kan ook in volvlak gebruikt worden.
- Opnieuw kunnen hier door herhaling diverse patronen gemaakt worden die kunnen ingezet worden in de lay-out.
- Dit kan de basis zijn voor kleurvlakken of beeldkaders.

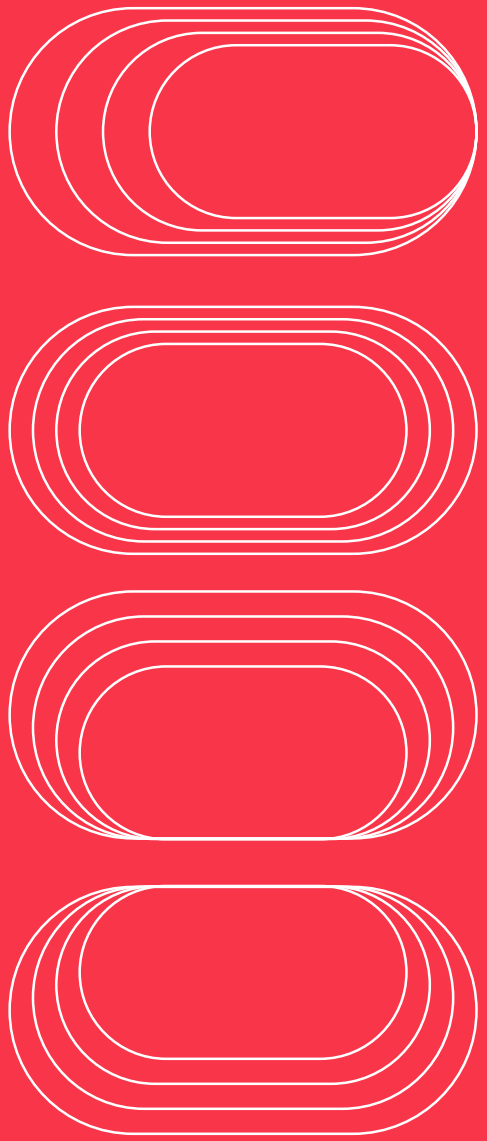


Designelementen in beweging

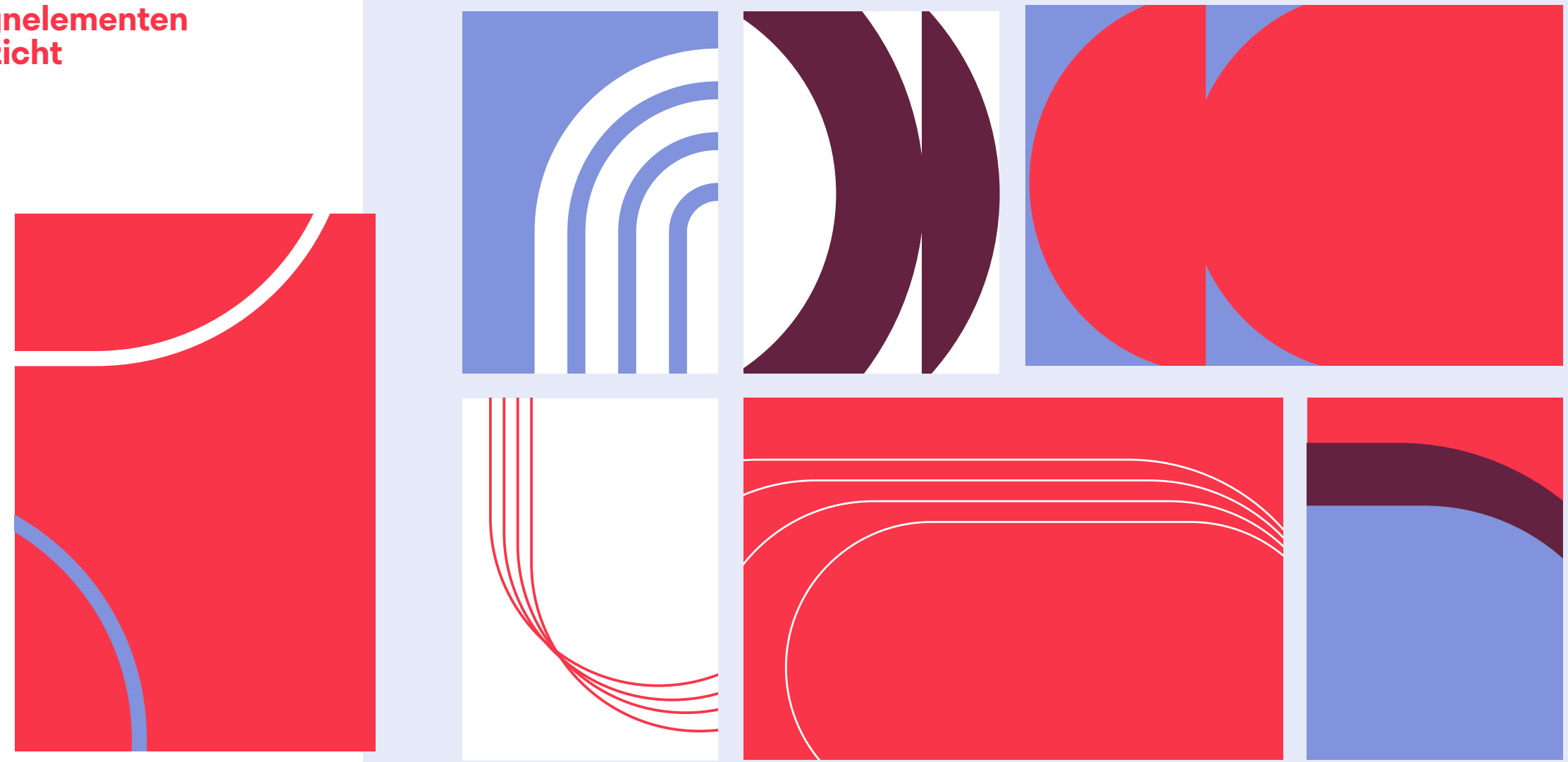




Vier lijnen = vier deelgemeenten



Designelementen overzicht



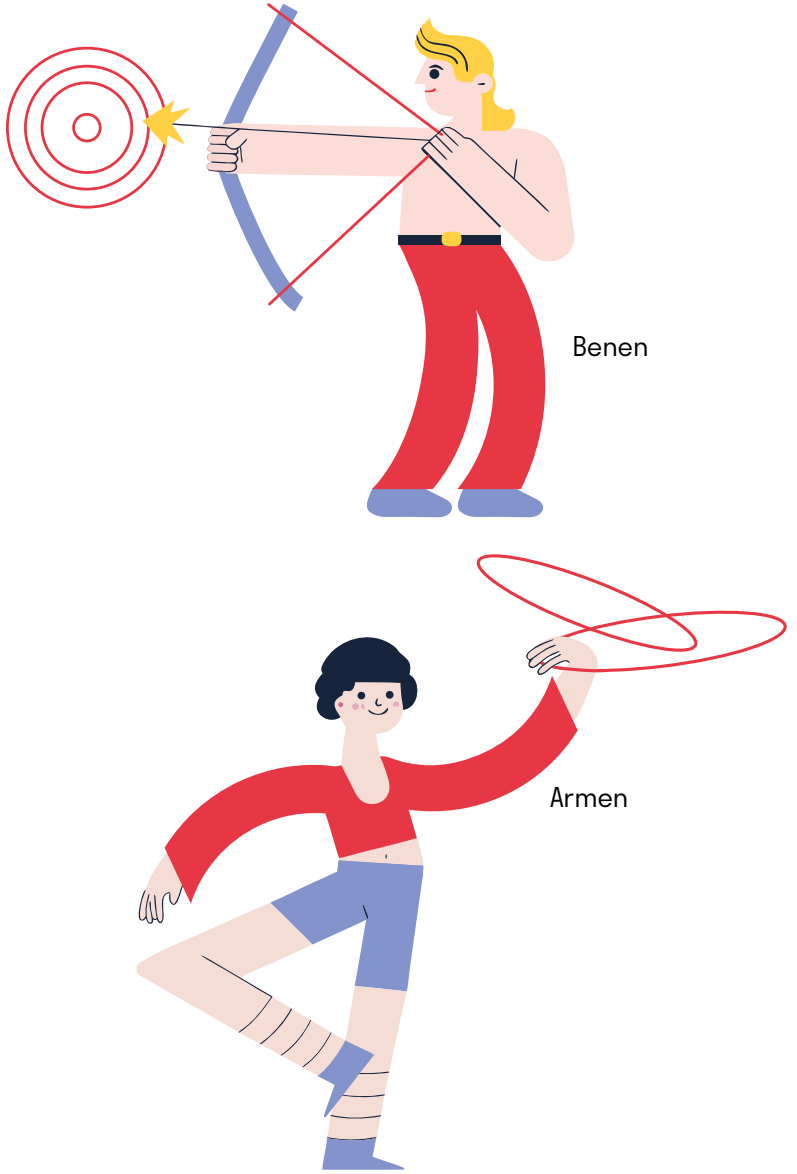
ILLUSTRATIESTIJL

06

Opbouw

**Benen of armen vertrekken
vanuit het vormelement van het logo**



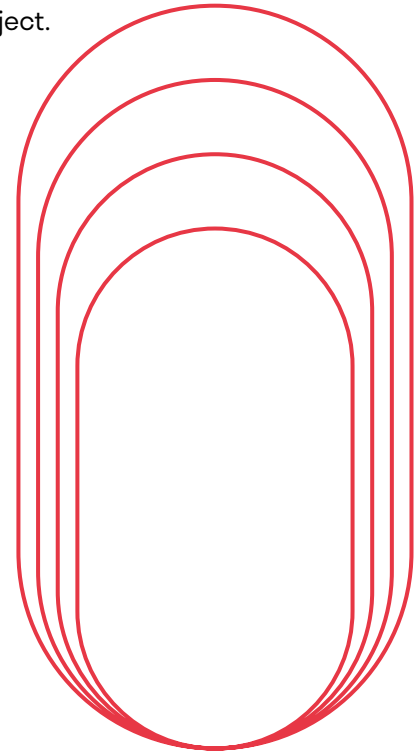


Opbouw

Outlines uit de huisstijl komen altijd terug in de achtergrond van de illustratie

In een primair kleur: rood of paars.

Kan ook als omgevingselement of als object.





Opbouw

Iedere illustratie is opgebouwd uit:



Effen grote vlakken



+

Organische lijnen (knipsels)



+

Outlines uit de huisstijl



Proporties hoofd-lichaam

Baby



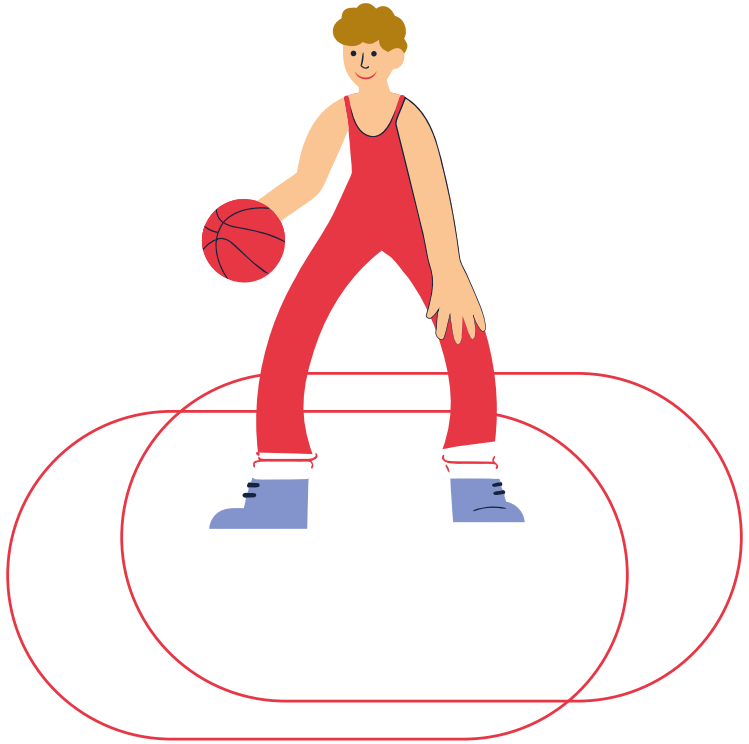
Hoofd van baby is veel groter in verhouding tot het lichaam.

Kind



Hoofd van kind is iets groter in verhouding tot het lichaam.

Volwassen



Hoofd van volwassen is evenredig in verhouding tot het lichaam.

Kleuren

De kleuren van de illustraties zijn opgebouwd uit de huisstijlkleuren

Bij de lancering van de eerste illustraties kiezen we vooral voor de hoofdkleuren rood en paars (met hier en daar een accent van een secundaire kleur).
Voor een tweede of derde editie van de illustraties kiezen we ook voor secundaire kleuren.









Drie huidstinten

Iedere illustratie bestaat in drie verschillende huidstinten



GRID & LAY-OUT

Op alle communicatie van de stad kiezen we ervoor om het beeld- en het woordmerk apart te verwerken. Geen klassiek logo dus, maar een eigentijdse weerspiegeling die voor herkenbaarheid zorgt.

Het woordmerk wordt het vaste element, het beeldmerk wordt de visuele herkenbare vorm op alle dragers die op diverse manieren verwerkt kan worden. Beide moeten evenwel altijd aanwezig zijn.

07

Basisgrid
portrait formaat

Het grid is een raster van onzichtbare rijen en kolommen.
Het vormt een basisstramien van hulplijnen waarop alle grafische elementen correct gepositioneerd kunnen worden.

Het grid werkt op eender welk formaat. We vermelden daarom geen eenheden in millimeters maar een universele formule om het grid te bepalen.

Grid bepalen via formule

- **Marge** = **6% van de kortste zijde** van het canvas.
- **Zetruimte wordt verdeeld in 6 kolommen en 8 rijen.**
- Tussenruimte tussen rijen en kolommen
  = die 3% is van de kortste zijde van het canvas.



6 kolommen
8 rijen

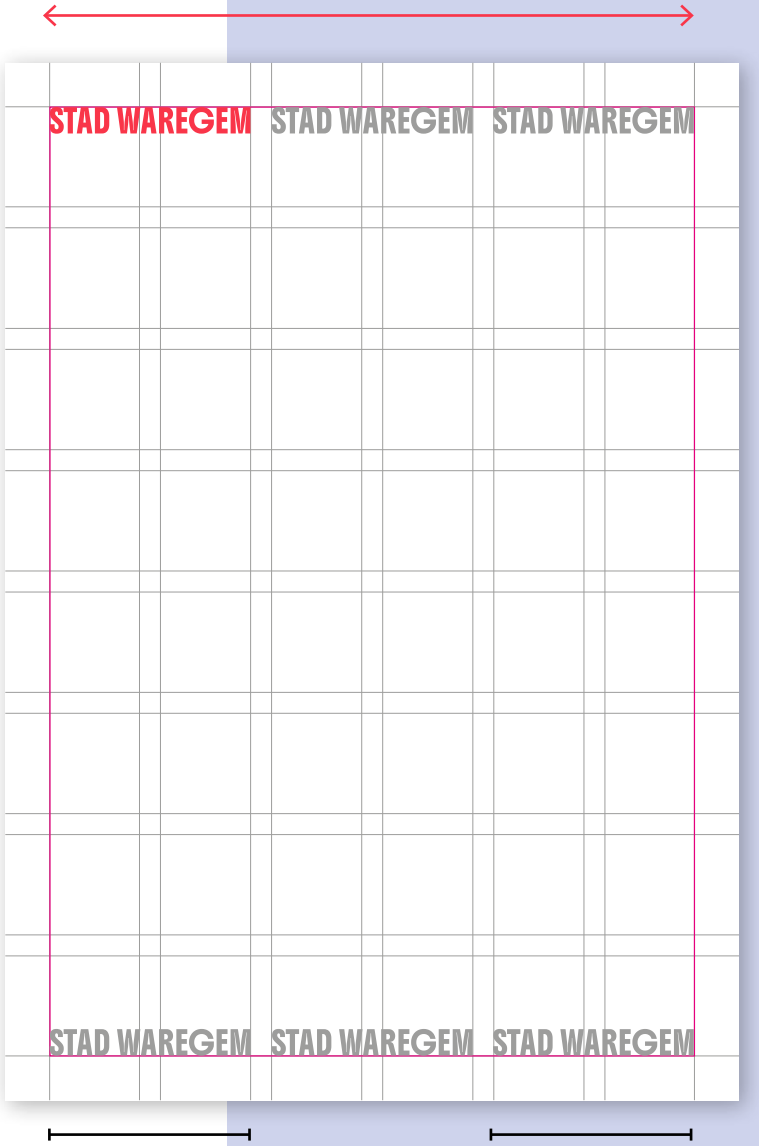
kortste zijde canvas	>	tussenruimte (in mm) rijen en kolommen
148 mm (A5)		4,5 mm
210 mm (A4)		6,5 mm
297 mm (A3)		9 mm
420 mm (A2)		12,5 mm
594 mm (A1)		18 mm
841 mm (A0)		25 mm
...		

Afronden naar .5 na de komma mag.
bv: tussenruimte 6,3 mm wordt 6,5 mm.

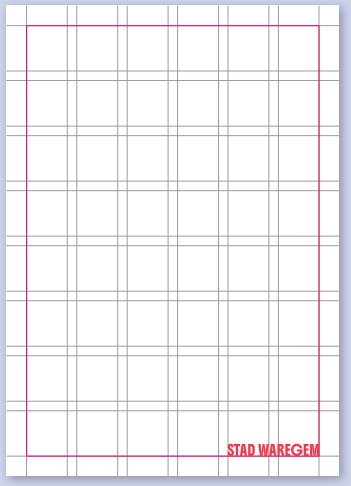
Positie woordmerk
op het grid

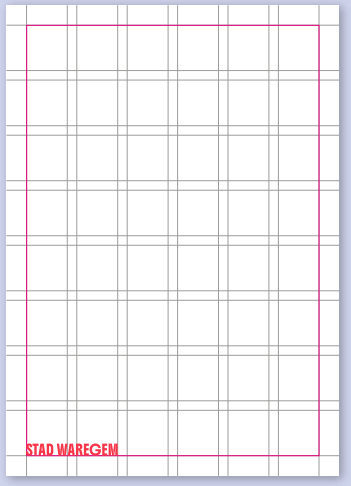
- Positioneer het woordmerk **altijd tegen de marge**.
- Het woordmerk **mag bovenaan of onderaan** over de volledige breedte.
- **Woordmerk = 2 kolommen breed**.

STAD WAREGEM



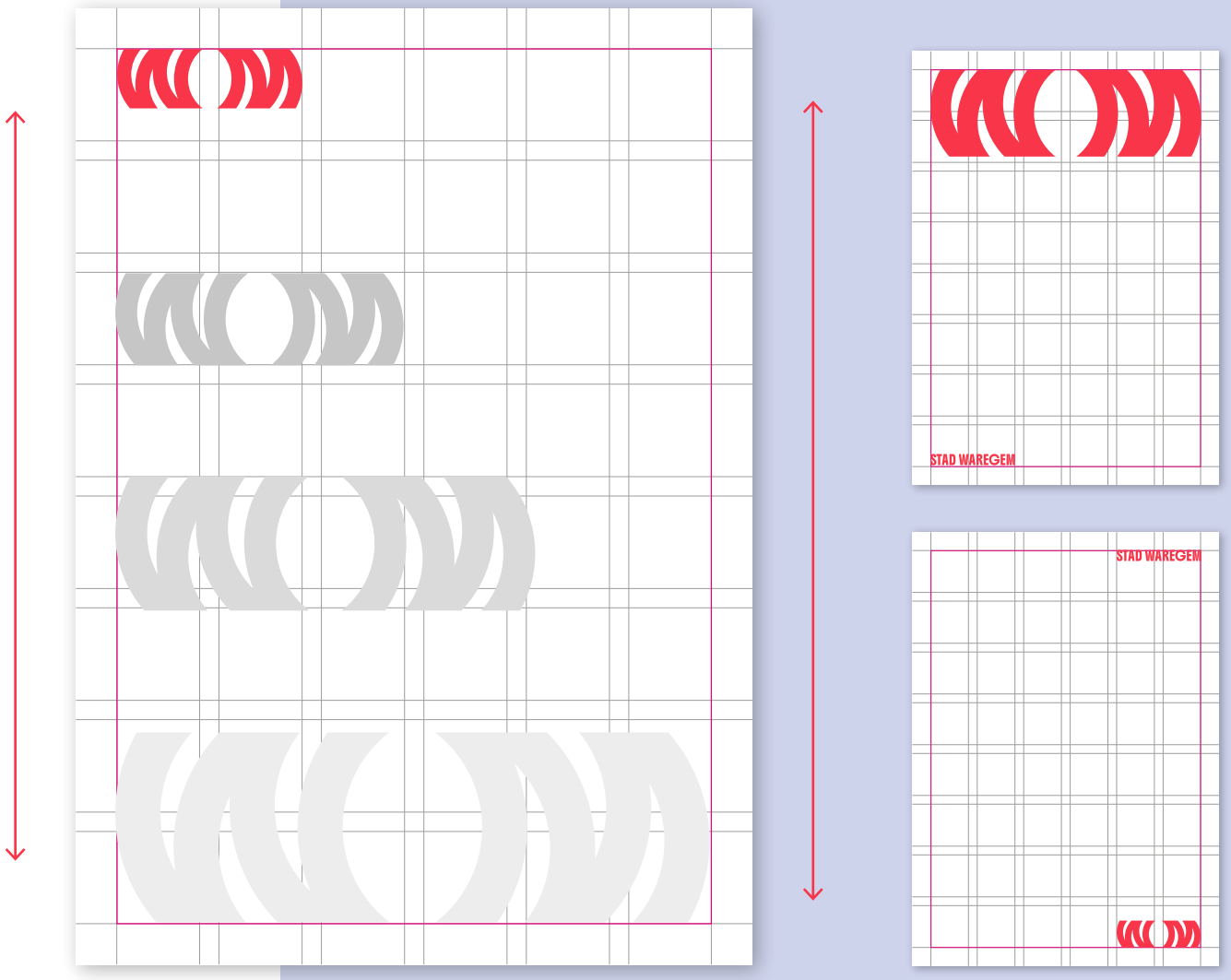
woordmerk = 2 kolommen breed





Positie beeldmerk
op het grid

- Op publicaties voor openbare ruimten (affiches, flyers, advertenties ...) wordt het beeldmerk ingezet als vrij stijlelement. Altijd zit het beeldmerk op één of andere manier in het ontwerp als vormkenmerk.
- **De grootte van het beeldmerk mag vrij gekozen worden**.
- De verticale positie kan vrij gekozen worden ten opzichte van het woordmerk.



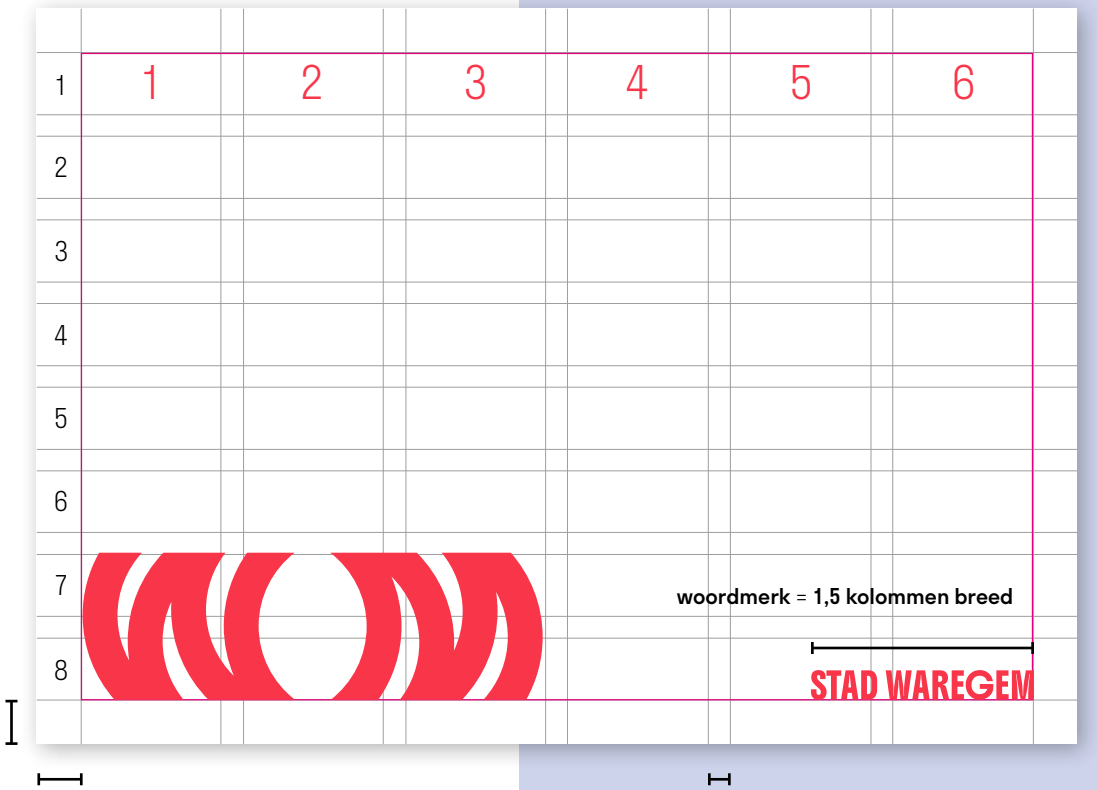
Basisgrid
landscape formaat

- **Marge = 6% van de kortste zijde** van het canvas **Zetruimte wordt verdeeld in 6 kolommen en 8 rijen.**
- Tussenruimte tussen rijen en kolommen = die 3% is van de kortste zijde van het canvas.

- **Woordmerk = 1,5 kolommen breed.**
- **Positioneer het woordmerk altijd tegen de marge.**
- Het woordmerk **mag bovenaan of onderaan staan** over de volledige breedte.

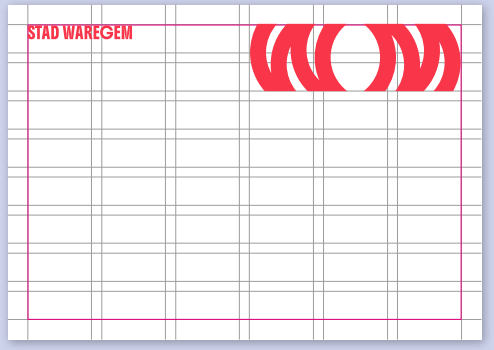
- **De grootte van het beeldmerk mag vrij gekozen worden.**
- Ze wordt altijd **links of rechts tegen de marge** geplaatst.
- De verticale positie kan vrij gekozen worden ten opzichte van het woordmerk.

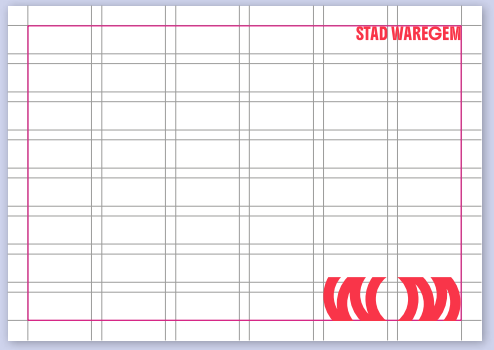
6 kolommen
8 rijen



marge = **6% van kortste zijde** van het canvas

tussenruimte rijen en kolommen = **3% van kortste zijde** van het canvas





Grid smal formaat

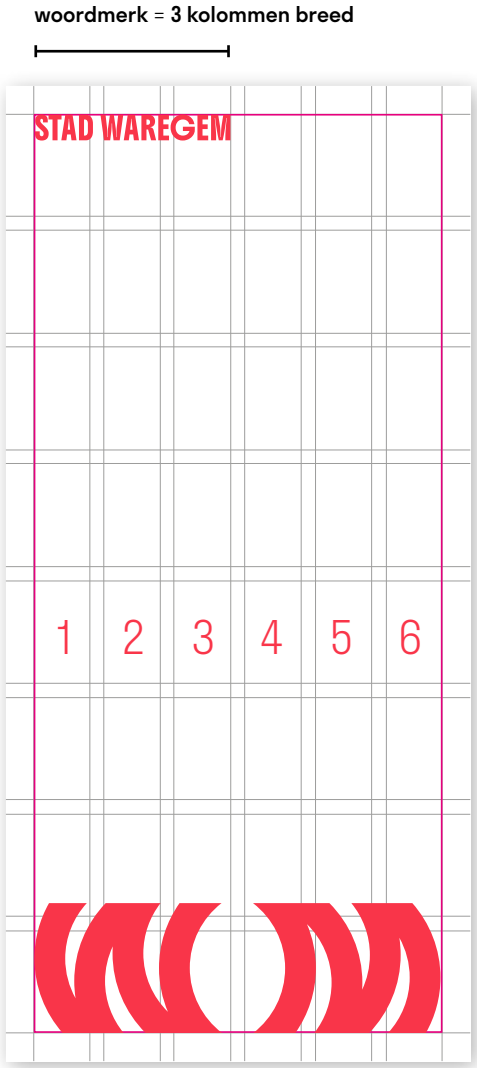
- **Hier gelden dezelfde regels als bij andere formaten.**

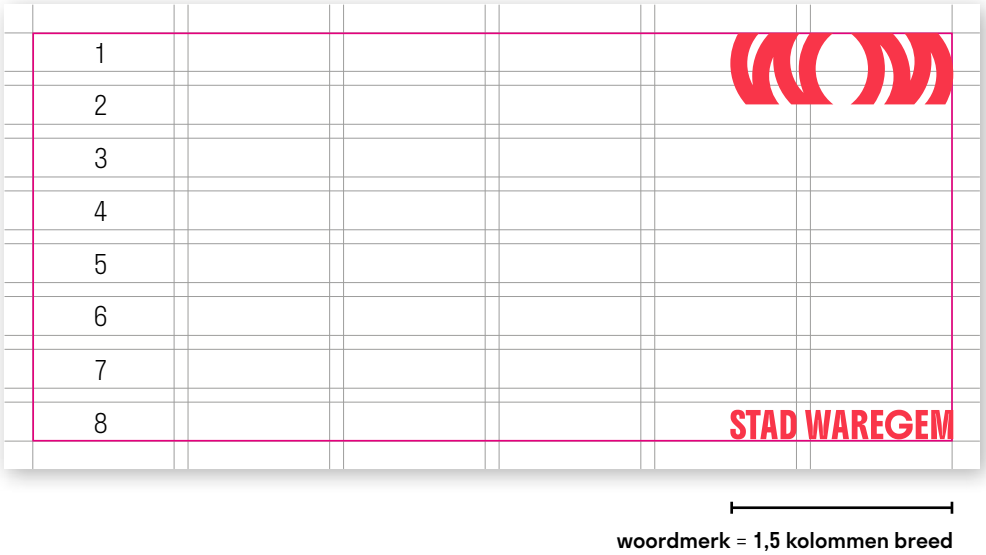
- **Marge = 6% van de kortste zijde** van het canvas.
  Zetruimte wordt verdeeld in **6 kolommen en 8 rijen.**
- Tussenruimte tussen rijen en kolommen
  = die 3% is van de kortste zijde van het canvas.

- **Woordmerk**
  = 3 kolommen breed (bij portrait formaat)
  = 1,5 kolommen breed (bij landscape formaat)

- Positioneer het woordmerk altijd tegen de marge.

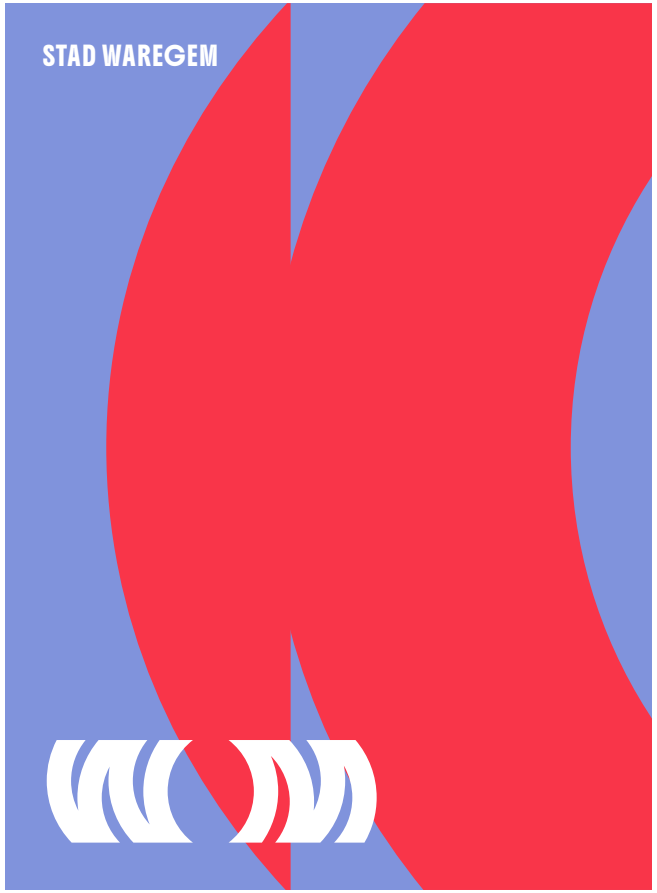
- **De grootte van het beeldmerk mag vrij gekozen worden.**
- Het wordt altijd **links of rechts tegen de marge** geplaatst.





Grafisch systeem

STAP 1: Logo + grafische elementen



STAP 2: Foto- of illustratiemateriaal



STAP 3: Tekst en praktische info



STAD WAREGEM



STAD IN GALOP


27 MEI
2025
STAD WAREGEM
Stad
op
ieders
ritme


STAD
IN GALOP
19–22 OKT
STAD WAREGEM


STAD WAREGEM
BRUISENDE
STAD


STAD WAREGEM
PADEL
26-27
JUN


25 JAAR
STAD
21 JUN
PARK
BARON CASIER
FEEST
MEE!
STAD WAREGEM


WAREGEM
KOERSE
FEESTEN
27 AUG
– 2 SEP
2026
WAREGEMKOERSEFEESTEN.BE
STAD WAREGEM

STAD OP IEDERS RITME



CORPORATE DRAGERS

Voor alle corporate communicatie van de stad gebruiken we hoofdzakelijk de hoofdkleuren rood en paars voor alle toepassingen.

Hier brengen we immers Waregem als merk naar voor. Het rood en paars staan synoniem voor de corporate communciatie.

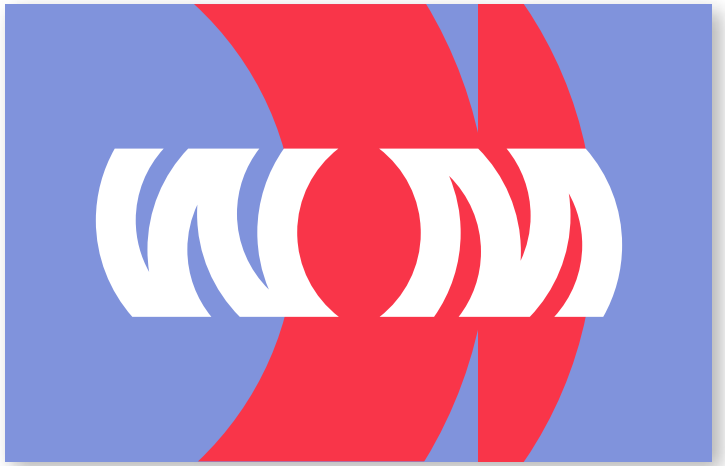
Voor digitale toepassingen zoals Powerpoint, nieuwsbrieven en website kunnen de basiskleuren aangevuld worden met de overige primaire en secundaire kleuren.

08

Naamkaartjes

- Naamkaartjes hebben een formaat van 85 mm breed x 55 mm hoog.





Standaard versie recto



Standaard versie verso

Briefpapier

- Van het briefpapier bestaan twee algemene voorgedrukte basisversies (stad en welzijnshuis), waar dan het geprinte deel uit Microsoft Word bovenop komt.
- Een algemeen Word-sjabloon staat ter beschikking. Voor elke dienst of afdeling is de versie van het basispapier dus dezelfde.
- De officiële naam van de dienst wordt steeds vermeld op de brief, samen met de eigen contactgegevens.



Aptos Regular 10 pt

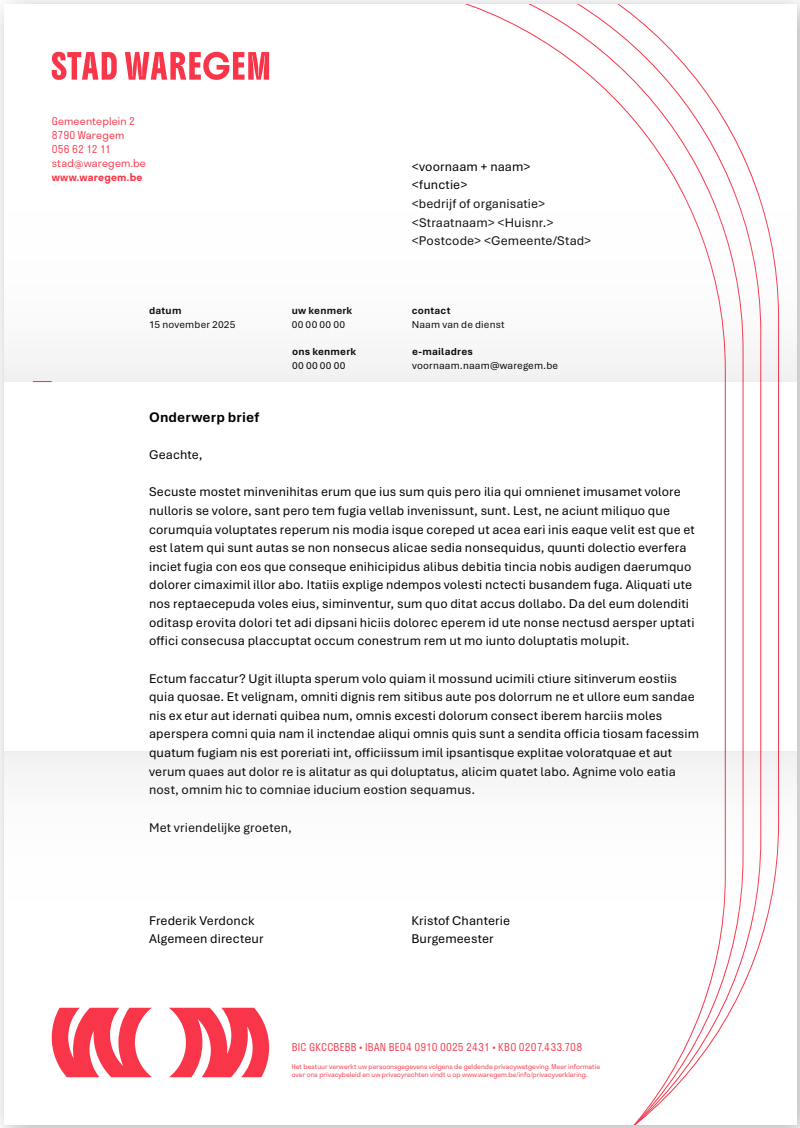
Aptos Regular + Bold 8 pt

Aptos Bold 12 pt

Aptos Regular 10 pt



\+ geprint gedeelte Microsoft Word



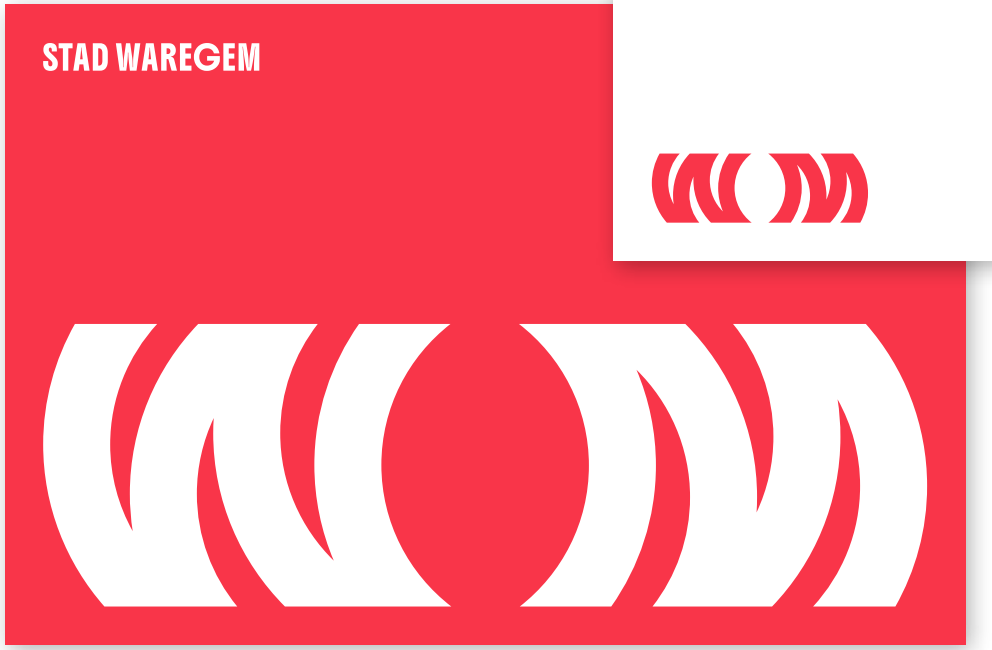
= uiteindelijk resultaat

Groetenkaart

- Groetenkaarten hebben een formaat van 150 mm breed x 100 mm hoog.

verso generiek





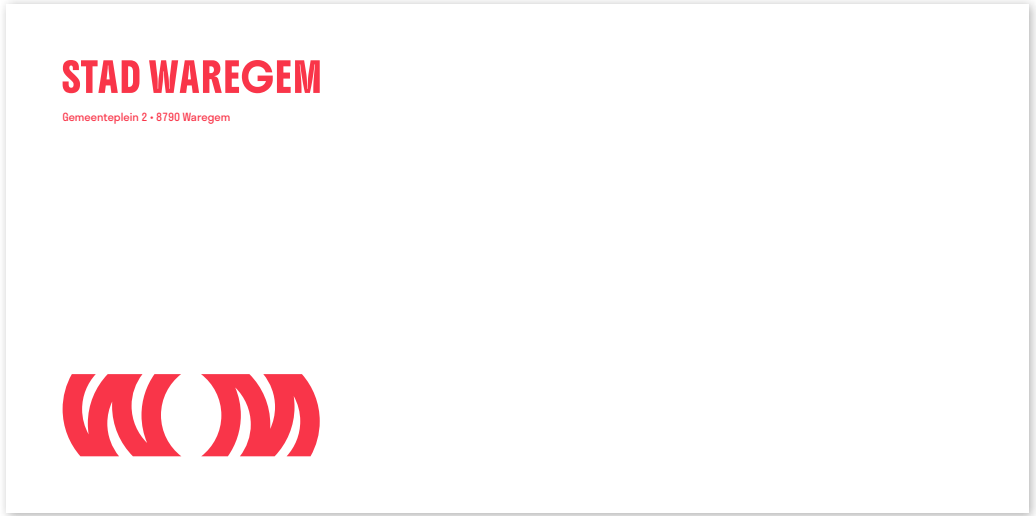
recto zijde (optioneel)



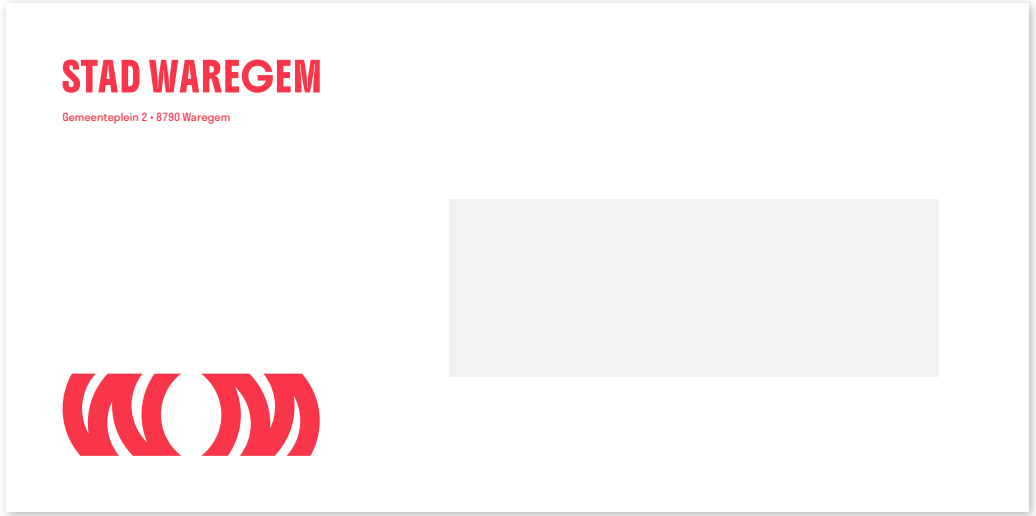
verso op naam

Amerikaanse omslagen

- Het formaat van de Amerikaanse omslag is 229 mm breed x 114 mm hoog.



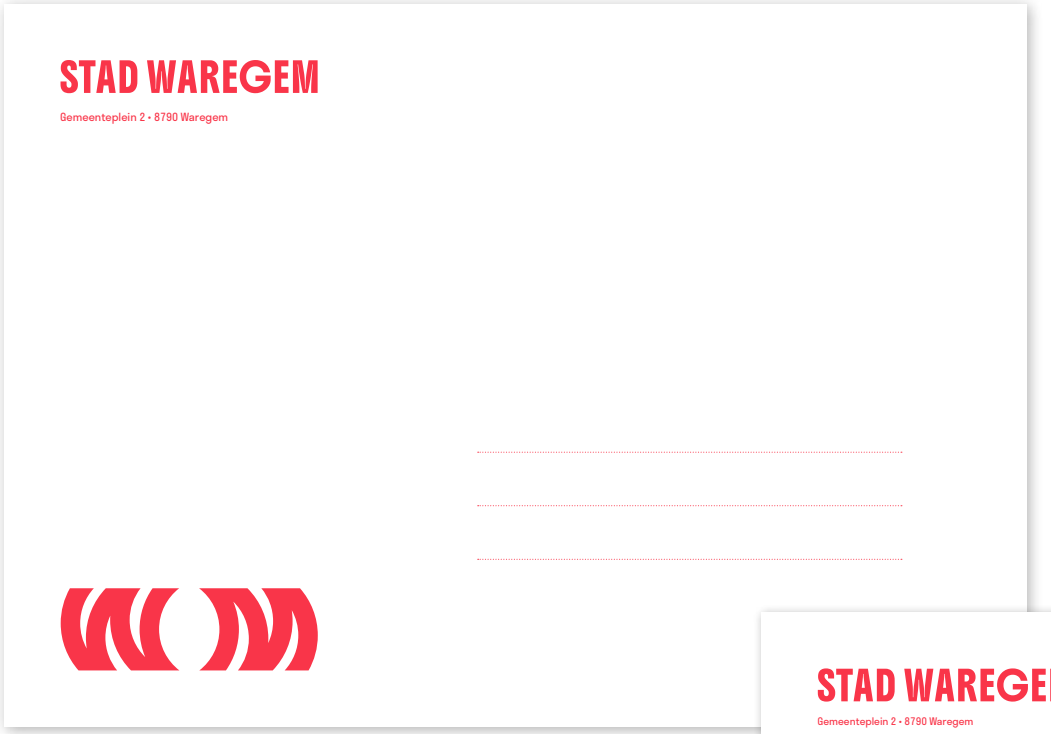
omslag zonder venster



omslag venster rechts

A5 omslag

- Het formaat van de A5 omslag is 229 mm breed x 162 mm hoog.



A5 omslag zonder venster

C6 omslag

- Het formaat van de C6 omslag is 162 mm breed x 114 mm hoog.



C6 omslag zonder venster

A4 omslagen

- Het formaat van de A4 omslagen is 229 x 324 mm.



A4 omslag liggend zonder venster

A4 omslag staand met venster



Presentatiemap

- Presentatiemappen zijn volledig opgebouwd uit de hoofdkleuren om de corporate look van Waregem uit te dragen.





Buitenzijde open



Binnenzijde open
met brief + naamkaartje

Powerpoint

- Een algemeen Powerpointsjabloon met voldoende varianten in templates en met alle huisstijlkleuren laat toe elke presentatie vorm te geven.
- Het gebruikte font in powerpoint is Aptos.



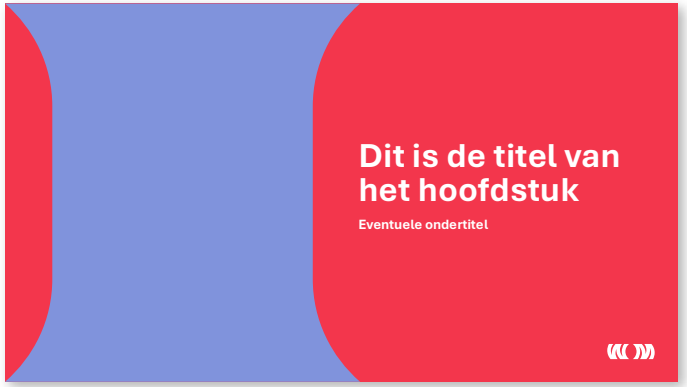
Algemen startscherm



Titelslide met beeld



Titleslide met beeld



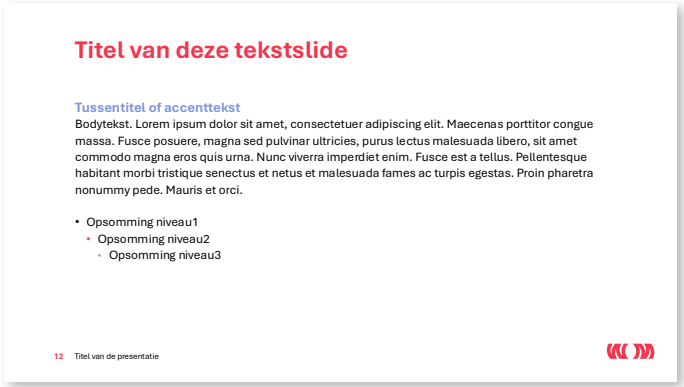
Hoofdstukslide zonder beeld

Powerpoint

Hoofdstukslide met beeld



Slide met enkel tekst



Slide met tekst en foto



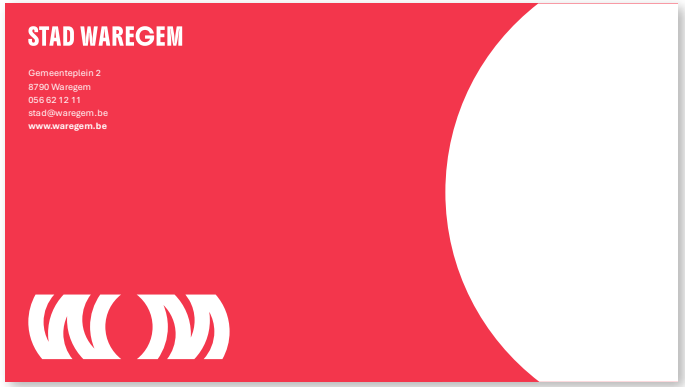
Slide met tekst en foto



Slide met quote



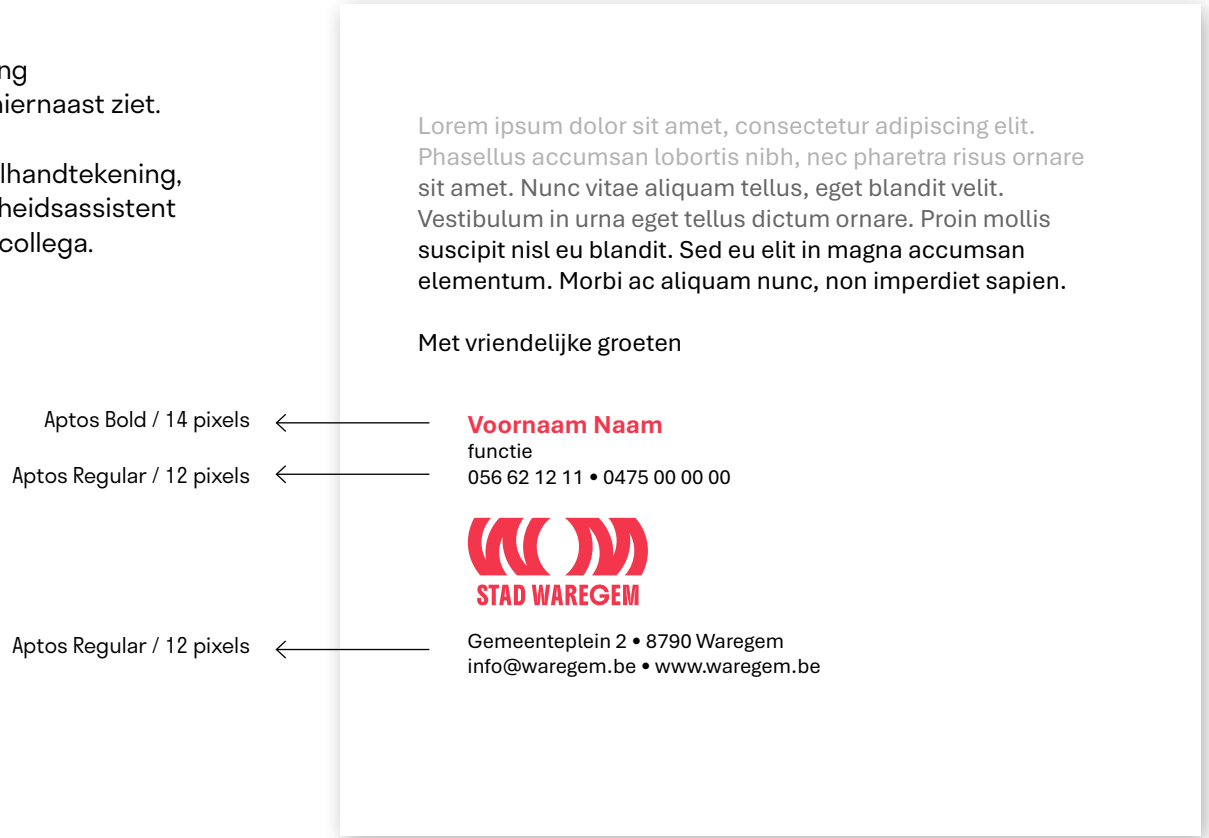
Eindslide



E-mailhandtekening

- Voor het opstellen van een e-mailhandtekening beperken we de gegevens tot de info die je hiernaast ziet.

Wie deeltijds werkt, vermeldt dat niet in de mailhandtekening, maar vangt dat op door een duidelijke afwezigheidsassistent en door het omleiden van je telefoon naar een collega.



PROMOMATERIAAL

09

Draagtassen

Voor de draagtassen, totebags en dergelijke werken we alleen met de hoofdkleuren.
We promoten hier immers het merk Waregem.



Baniervlaggen



Vlag

STAD WAREGEM



T-shirts

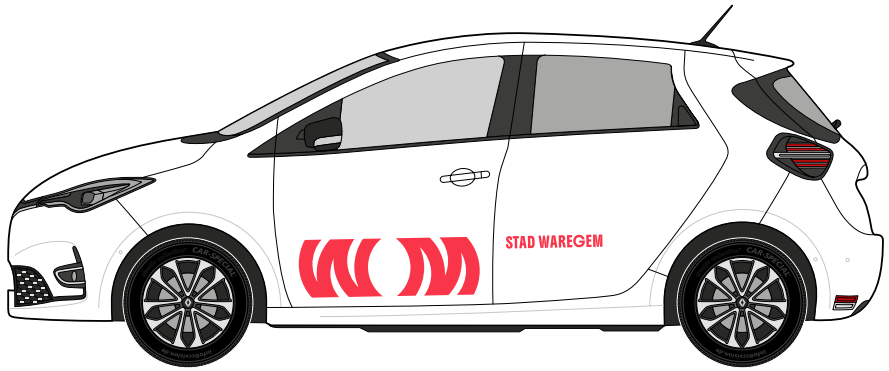


Voertuigen

Witte versies



Kleine bestelwagens



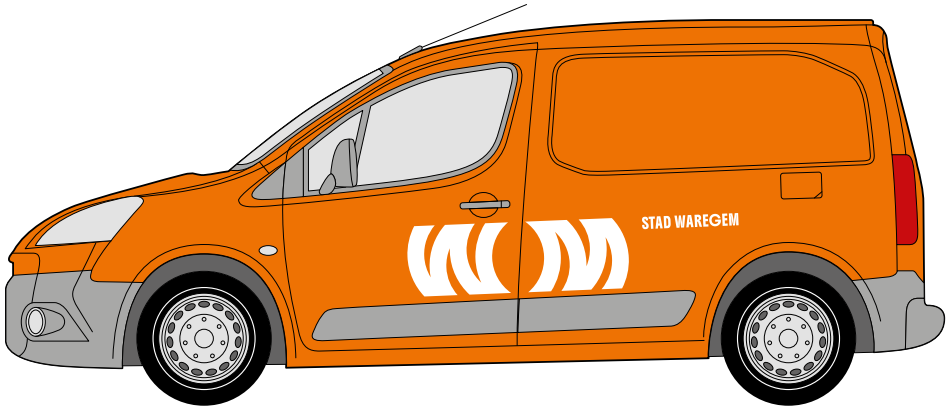
Personenwagens



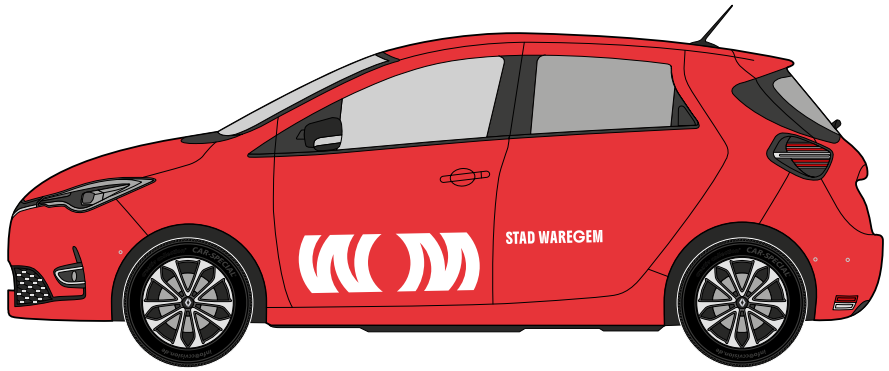
Grote bestelwagens

Voertuigen

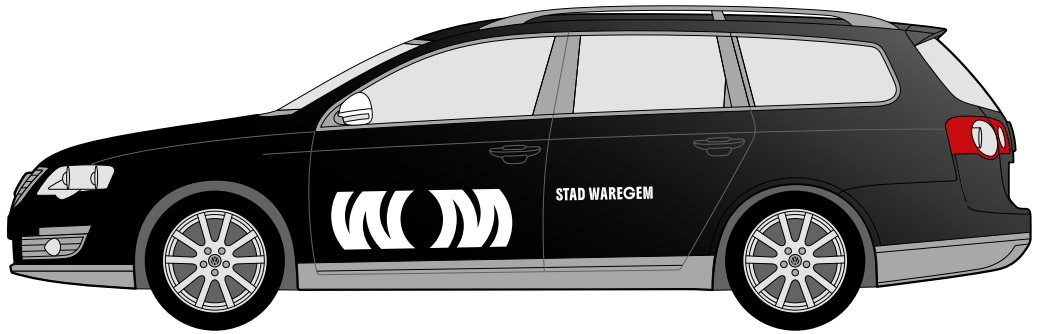
Donkere, rode en oranje versies



Oranje voertuigen



Rode voertuigen



Zwarte voertuigen

MERKARCHITECTUUR

Steden en gemeenten hebben een bijzonder complexe structuur. Het uittekenen van een merkarchitectuur is steeds een oefening op maat. Sommige diensten of entiteiten vragen een eigen aanpak binnen de huisstijl, andere vallen onder de algemene richtlijnen van de corporate communicatie.

Hierna schetsen we de verschillende aanpakken. Alle toekomstige vragen die buiten de reguliere werking vallen, kunnen worden getoetst aan een basisschema.

10

STAD WAREGEM

Algemene communicatie
Voor alle algemene communicatie van de stad wordt enkel het algemeen woord- en beeldmerk van Waregem gebruikt. Ook alle diensten vallen hieronder.

1

Entiteiten
met beperkte externe communicatie

Door een klein en select publiek krijgt deze een vermelding bij het woordmerk van de stad.

- wzc De Meers
  en andere zorgvoorzieningen

Entiteiten
met veel externe communicatie

Door het ruime publiek en bredere communicatie krijgt de entiteit een eigen woordmerk.

- Bib Waregem
- Zwembad De Treffer
- Waregem Sport

2

Campagnematige aanpak

Bij een campagnematige aanpak worden er een tagline en het algemeen logo van Waregem gebruikt.

Elke uitwerking vraagt om een gepersonaliseerde aanpak naar communicatiedragers toe en de uitwerking van een campagnebeeld dat aansluit bij de boodschap van de campagne.

STAD WAREGEM

WZC DE MEERS

Benaming

De benaming is een herkenbaar element op de communicatiedragers.



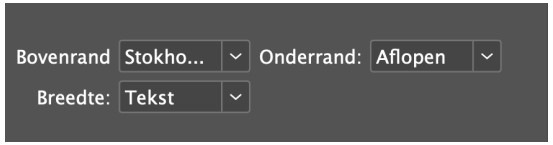
Benaming

Maak gebruik van het venster alinearand en -arcering:
Lijndikte = 1/7 tekengrootte
Afstand lijn (links en rechts) = 1/5 tekengrootte
Afstand lijn (boven) = 1/10 tekengrootte
Afstand lijn (onder) = 1/13 tekengrootte

Bv.:

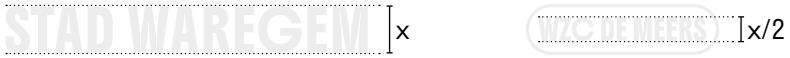
Tekengrootte	40pt
Lijndikte	5,714pt > afronden naar 6pt
Afstand lijn links/rechts	8mm
Afstand lijn boven	6mm
Afstand lijn onder	3,07 mm > afronden naar 3mm

Gebruik ook volgende instelling bij de rand:



De benaming wordt enkel in het rood, zwart of wit weergegeven.

De grootte van de benaming staat gelijk aan de helft (1/2) x-hoogte van het woord van de benaming en die van het woordmerk.





Gebruik deze regels om nog andere benamingen aan te maken.

ASSISTENTIEWONINGEN COORENBLOMME

DAGVERZORGING DE MANEGE

DAGVERZORGING DE MEERS

KORTVERBLIJF DE KOUTER

LDC HET GAVERPEIRDJE

SENIORENWONINGEN KERNELLEPLEIN

SERVICEFLATS DE VARENT

Benaming

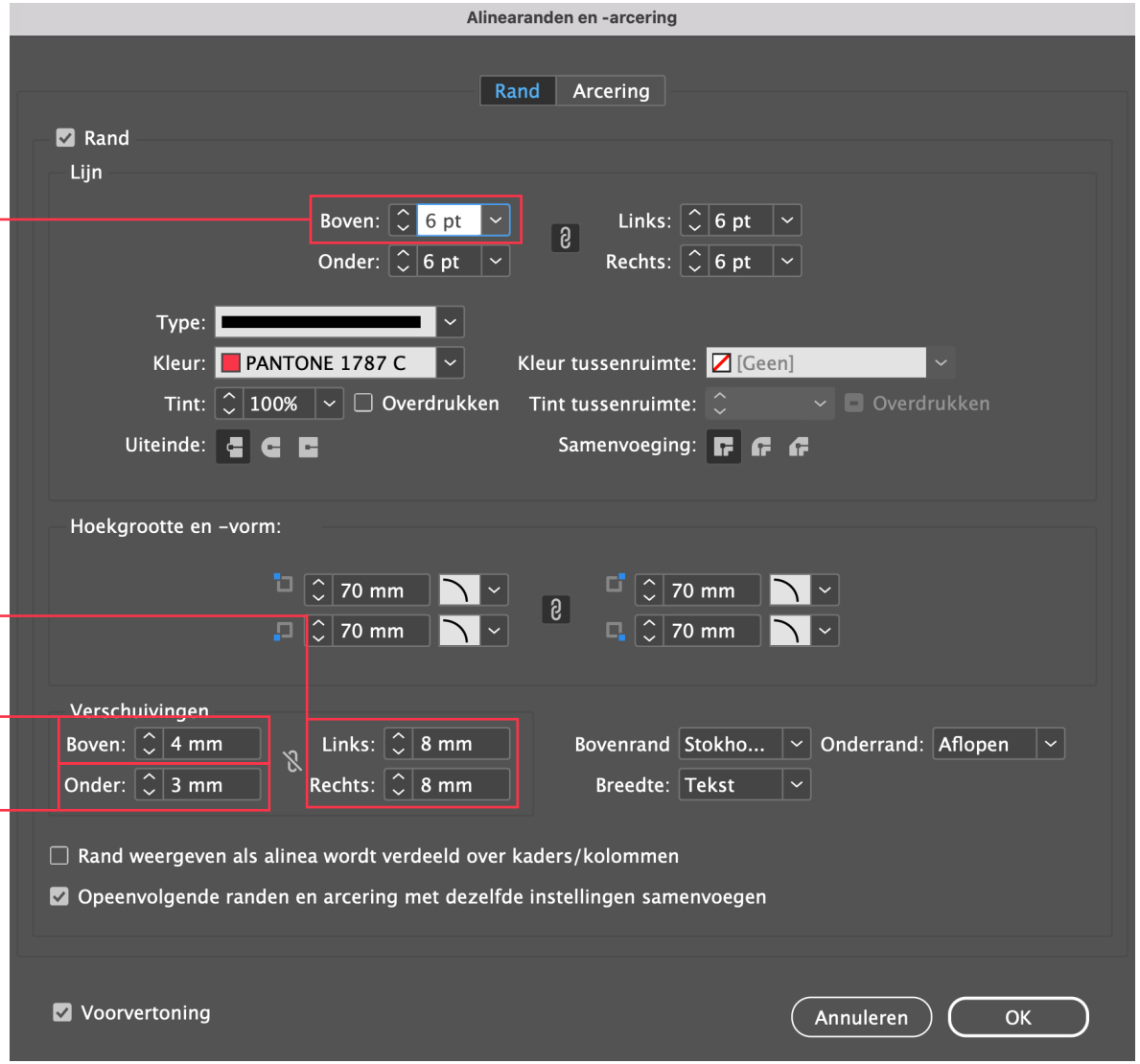
Maak gebruik van het venster alinearand en -arcering:

Lijndikte
= 1/7 tekengrootte

Afstand lijn (links en rechts)
= 1/5 tekengrootte

Afstand lijn (boven)
= 1/10 tekengrootte

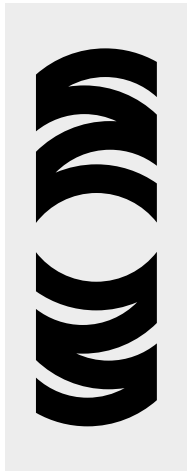
Afstand lijn (onder)
= 1/13 tekengrootte



Dynamisch logo

Het logo van Waregem is dynamisch en bestaat uit twee onderdelen: het woordmerk en het beeldmerk.

Deze twee worden altijd samen gebruikt, maar staan daarom niet altijd bij elkaar.



Bij specifieke smalle formaten kan het beeldmerk verticaal geplaatst worden.

Dit is evenwel een uitzonderlijke situatie.

beeldmerk

+

woordmerk

STAD WAREGEM

Kleuren

Gebruik voor wzc De Meers en andere zorgvoorzieningen deze kleurengroep in combinatie met de primaire kleuren.
De kleurengroep zijn de zachtste tinten geselecteerd uit het kleurenpalet van de stad. Ze stralen rust en zorg uit.

PMS **1787 C / 1788 U**
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 67
hex #f4364c

PMS **7452 C / ... U**
cmyk 55 39 0 0
rgb 128 147 220
hex #8093dc

PMS **517 C**
cmyk 7 30 1 0
rgb 236 197 222
hex #ebc5de

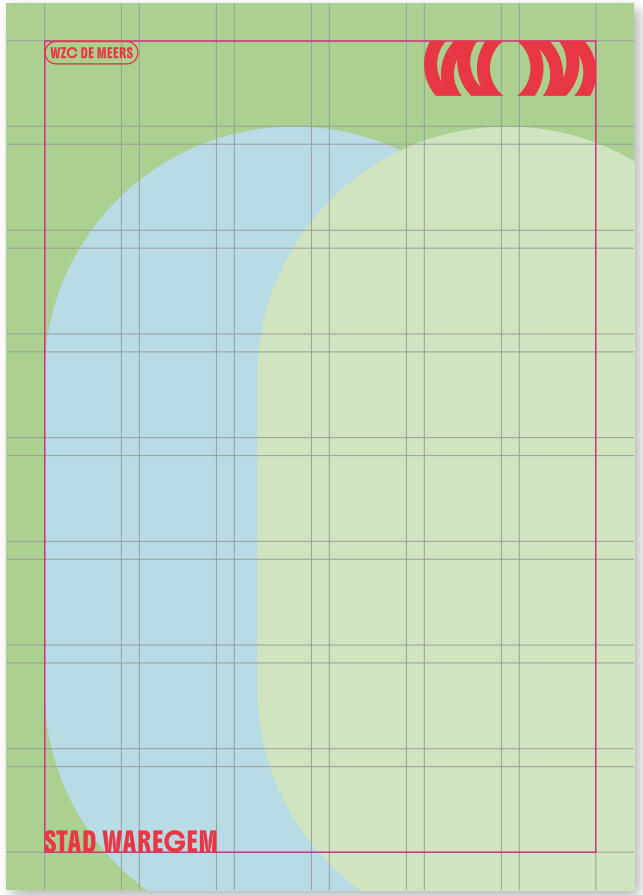
PMS **148 C**
cmyk 0 25 51 0
rgb 254 203 139
hex #fdca8b

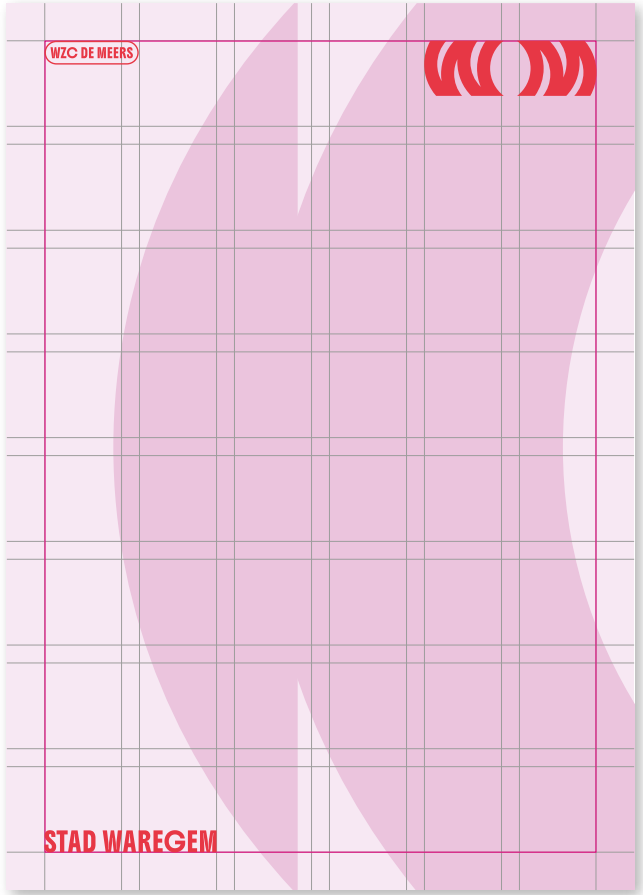
PMS **7401 C**
cmyk 5 12 43 0
rgb 246 223 164
hex #f6dfa4

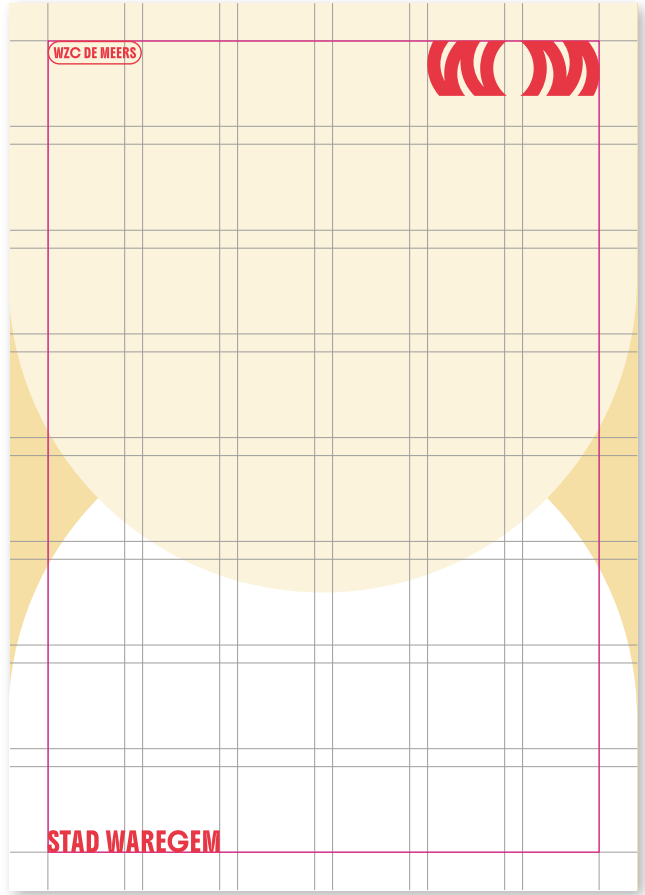
PMS **358 C**
cmyk 40 0 55 0
rgb 170 218 145
hex #aada90

PMS **7457 C**
cmyk 32 4 10 0
rgb 185 219 229
hex #b8dae5

Grafisch systeem







Grafisch systeem








WZC DE MEERS
DATUM ACTIVITEIT LOCATIE
05.01.2026 Nieuwjaarsreceptie met bewoners en familie Gemeenschappelijke ruimte
12.01.2026 Winterwandeling met vrijwilligers Tuin van De Meers
19.01.2026 Samen stamppot eten + jazzy live muziek Activiteitenzaal
26.01.2026 Voorleesmoment door lokale scholen Bibliotheek hoek
02.02.2026 Kaarslichtviering met kooroptreden Kapel & foyer
09.02.2026 Valentijnsbingo + chocolate tasting Cafetaria
16.02.2026 Oma namiddag: kaartjes maken voor familie Creatieve ruimte
23.02.2026 Vertoning – oude klassiekerfilm met popcorn Foyer
01.03.2026 Start lente: plantjes & bloemen planten Tuin
16.03.2026 Dag van de Zorg WZC De Meers open dag
28.03.2026 Muzikale namiddag met live band Activiteitenzaal
09.04.2026 Paasfeest: eieren schilderen Foyer
23.04.2026 Dansnamiddag: 80's hits met DJ Gemeenschappelijke ruimte
07.05.2026 Zonnebrunch met familie & picknick Binnentuin & terras
STAD WAREGEM

BIB WAREGEM

Woordmerk

Het woordmerk van bib Waregem kent dezelfde basisprincipes als het woordmerk van de stad.

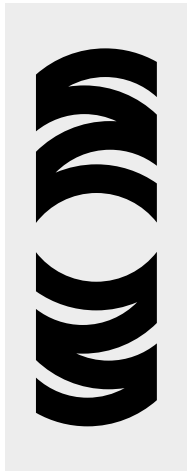
De **basiskleur** van het woordmerk is **rood**.

BIB WAREGEM

Dynamisch logo

Het logo van bib Waregem is dynamisch en bestaat uit twee onderdelen: het woordmerk en het beeldmerk.

Deze twee worden altijd samen gebruikt, maar staan daarom niet altijd bij elkaar.



Bij specifieke smalle formaten kan het beeldmerk verticaal geplaatst worden.

Dit is evenwel een uitzonderlijke situatie.

beeldmerk



+

woordmerk

BIB WAREGEM

Sponsorlogo

Dit logo wordt enkel aangeleverd aan derden
als de stad sponsor of medeorganisator is.

In enkele specifieke basisdragers kan het sponsorlogo wel
voorkomen (bv. e-mailhandtekening of bepaalde gadgets).

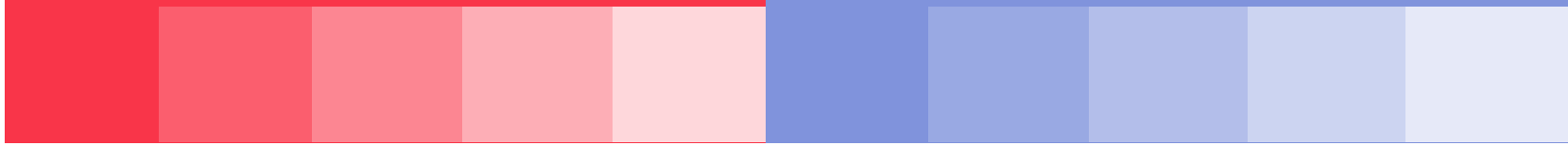


Hoofdkleuren

De hoofdkleuren zijn altijd de eerste keuze om in de communicatie toe te passen. Verschillende gradaties mogen gebruikt worden.

PMS **1787 C / 1788 U**
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 76
hex #f4364c
ral 030 50 60
ncs S0580-Y90R

PMS **7452 C / 7452 U**
cmyk 55 39 0 0
rgb 128 147 220
hex #8093dc
ral 290 60 35
ncs S1550-R70B



zwart (tekst)

wit (papier)

KLEURCODES VOOR PROFESSIONEEL DRUKWERK

PMS: 'Pantone Matching System' is enkel beschikbaar in offsetdrukwerk, niet in digitaal drukwerk. Dat systeem werkt per voorgemengde, solide kleur.

CMYK: De standaard in professioneel offset- of digitaal drukwerk. Ook wel 'Quadri', 'Full Colour' of 'vierkleurendruk'. Kleur ontstaat via menging van vier kleuren Cyaan, Magenta, Yellow en Key (zwart).

KLEURCODES VOOR BEELDSCHERM

RGB: Alle kleuren ontstaan via menging van primaire lichtkleuren rood, groen en blauw uitgedrukt in numerieke getallen. Voor toepassing in bijvoorbeeld Powerpoint.

HEX: RGB-kleuren uitgedrukt in hexadecimale notatie. Voor toepassing in html-code (websites).

KLEURCODES VOOR SIGNALISATIE

RAL: Gebruik 'ReichsAusschuss für Lieferbedingungen' voor productie van kleuren bij signalisatiedragers.

NCS: Is een merkonafhankelijk systeem dat veel gebruikt wordt bij het produceren van verfkleuren.

Secundaire kleuren

Er zijn **twintig secundaire** kleuren, verdeeld in **vijf groepen**.

Op die manier is er voldoende mogelijkheid om contrast te behouden in het kleurgebruik en is het palet digital proof.

Ze staan voor het energieke, actieve karakter van de stad Waregem.
Het palet omvat zowel diepe, krachtige kleuren als frisse accenten.

Gebruik nooit meer dan één kleurgroep in combinatie met de hoofdkleuren.

Stedelijke, architecturale tinten (bakstenen)	Menselijke, warme aardetinten	Natuurlijke tinten (groen, lucht, zon)		
PMS 690 C cmyk 46 90 38 49 rgb 99 35 64 hex #632240	**PMS 7628 C** cmyk 25 93 82 21 rgb 161 43 42 hex #a12a29	**PMS 161 C** cmyk 39 66 82 56 rgb 98 60 33 hex #623c21	**PMS 349 C** cmyk 90 32 93 24 rgb 0 105 55 hex #006837	**PMS 289 C** cmyk 100 85 45 52 rgb 10 34 64 hex #09223f
PMS 219 C cmyk 5 95 0 0 rgb 223 22 131 hex #df1582	**PMS 7417 C** cmyk 1 82 78 0 rgb 230 75 56 hex #e64b38	**PMS 7551 C** cmyk 24 47 100 16 rgb 181 128 0 hex #b58000	**PMS 362 C** cmyk 73 13 100 1 rgb 76 156 46 hex #4b9c2e	**PMS 3015 C** cmyk 100 51 18 6 rgb 0 96 156 hex #005f9b
PMS 237 C cmyk 12 58 0 0 rgb 239 134 206 hex #ef85cd	**PMS 1495 C** cmyk 0 54 87 0 rgb 255 144 21 hex #ff8f14	**PMS 122 C** cmyk 0 19 80 0 rgb 255 208 64 hex #ffd040	**PMS 375 C** cmyk 50 0 100 0 rgb 147 213 0 hex #93d400	**PMS 306 C** cmyk 80 0 7 0 rgb 0 178 227 hex #00b2e2
PMS 517 C cmyk 7 30 1 0 rgb 236 197 222 hex #ebc5de	**PMS 148 C** cmyk 0 25 51 0 rgb 254 203 139 hex #fdca8b	**PMS 7401 C** cmyk 5 12 43 0 rgb 246 223 164 hex #f6dfa4	**PMS 358 C** cmyk 40 0 55 0 rgb 170 218 145 hex #aada90	**PMS 7457 C** cmyk 32 4 10 0 rgb 185 219 229 hex #b8dae5

Designelement

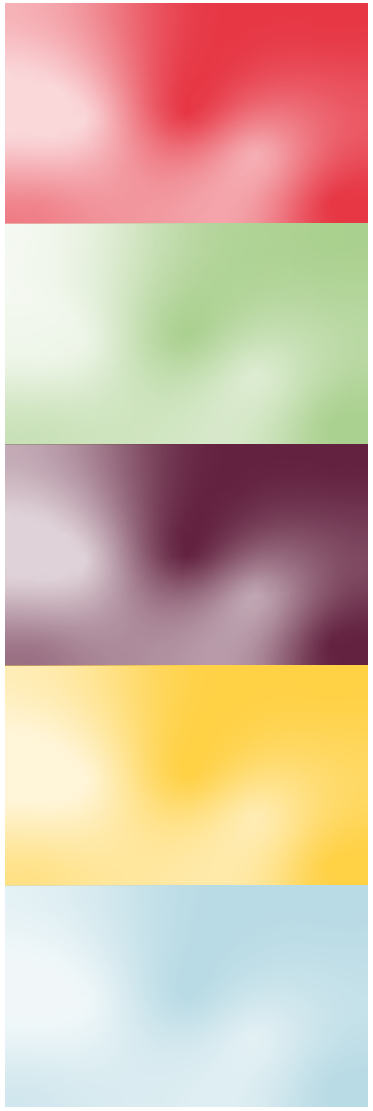
Een bib, dat is meer dan alleen maar boeken ontlenen, lezingen, werkgroepen, studeren, lezen. Een bib, dat is verbeelding.

Die verbeelding wordt gesymboliseerd door de oneindig grote blauwe lucht.

Met het geselecteerde kleurenpalet wordt een verloop gemaakt dat terugkomt op iedere drager. De kleur van het verloop wordt afgestemd op het gebruikte beeld / illustratie of de geselecteerde kleuren van de drager. Kies steeds voor een tint-op-tintbenadering.

Het verloop zorgt voor een sterk herkenbaar element dat gekoppeld wordt aan de bib van de stad Waregem.





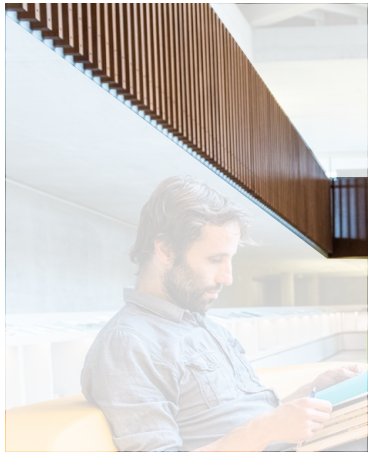
Designelement

- De bib krijgt zijn eigen vormenspel dat doet denken aan een stapel boeken.
- De typerende ovaal wordt op elkaar gestapeld en vormt zo een unieke vorm die eigen is aan de bib.
- Het designelement doet denken aan een stapel boeken, de architectuur van de bib en het rijke aanbod van de bib.

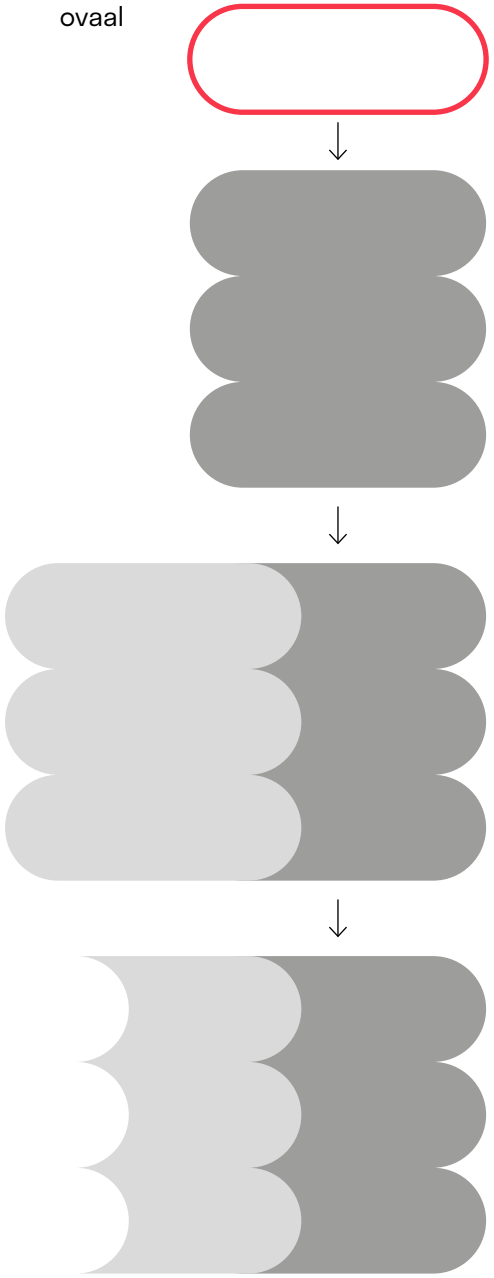
stapel boeken



architectuur bib

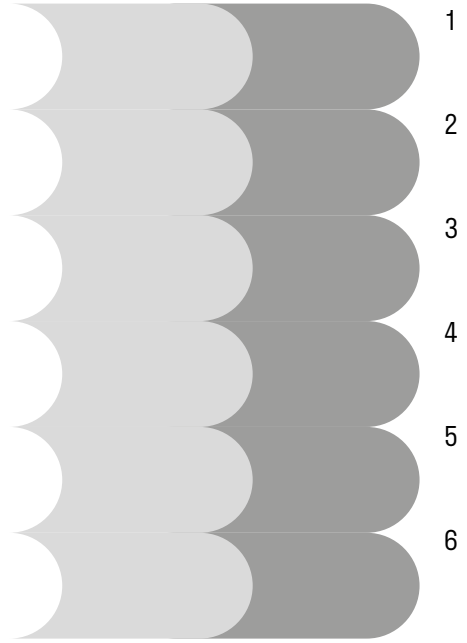


ovaal

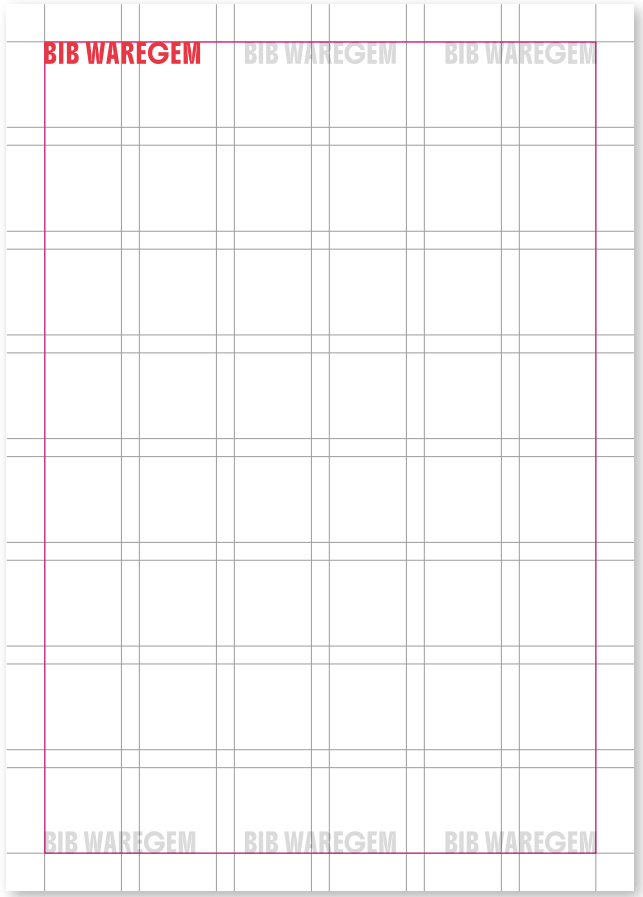


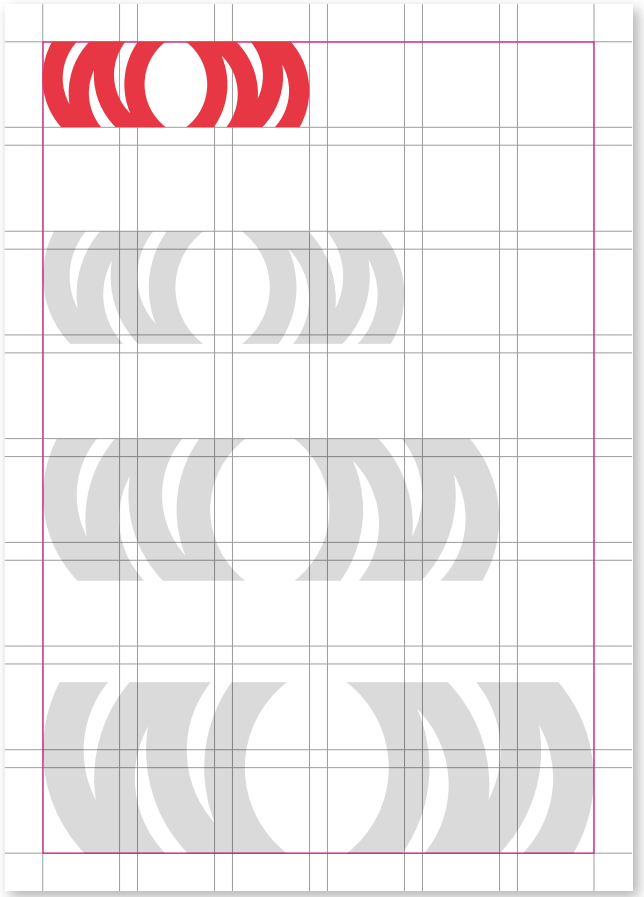
Het minimum aantal gestapelde boeken is twee en het maximum is zes.

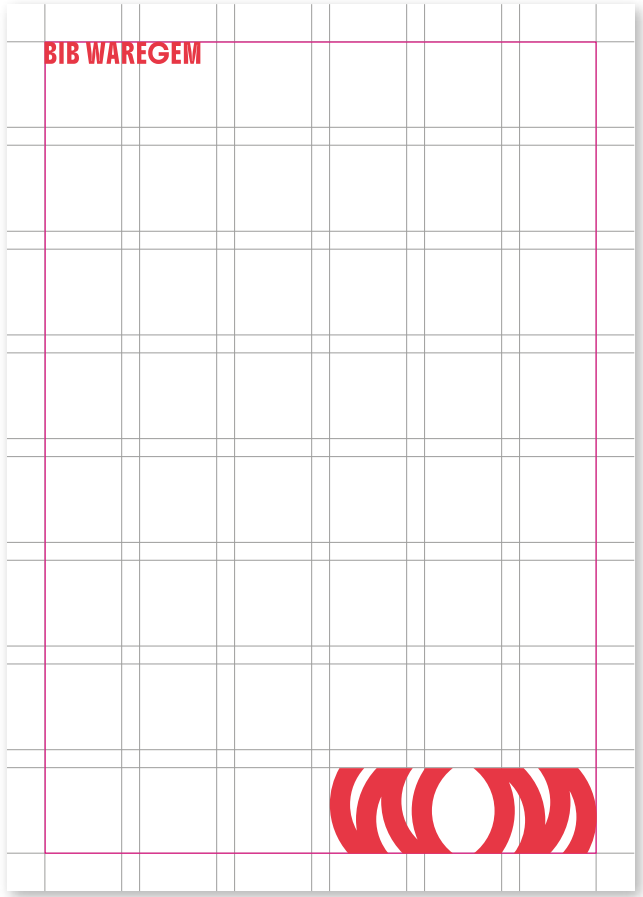




Positie beeld- en woordmerk

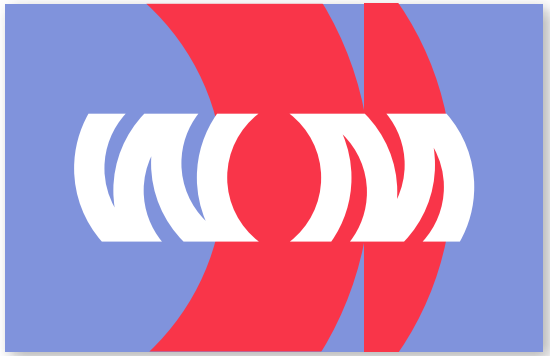




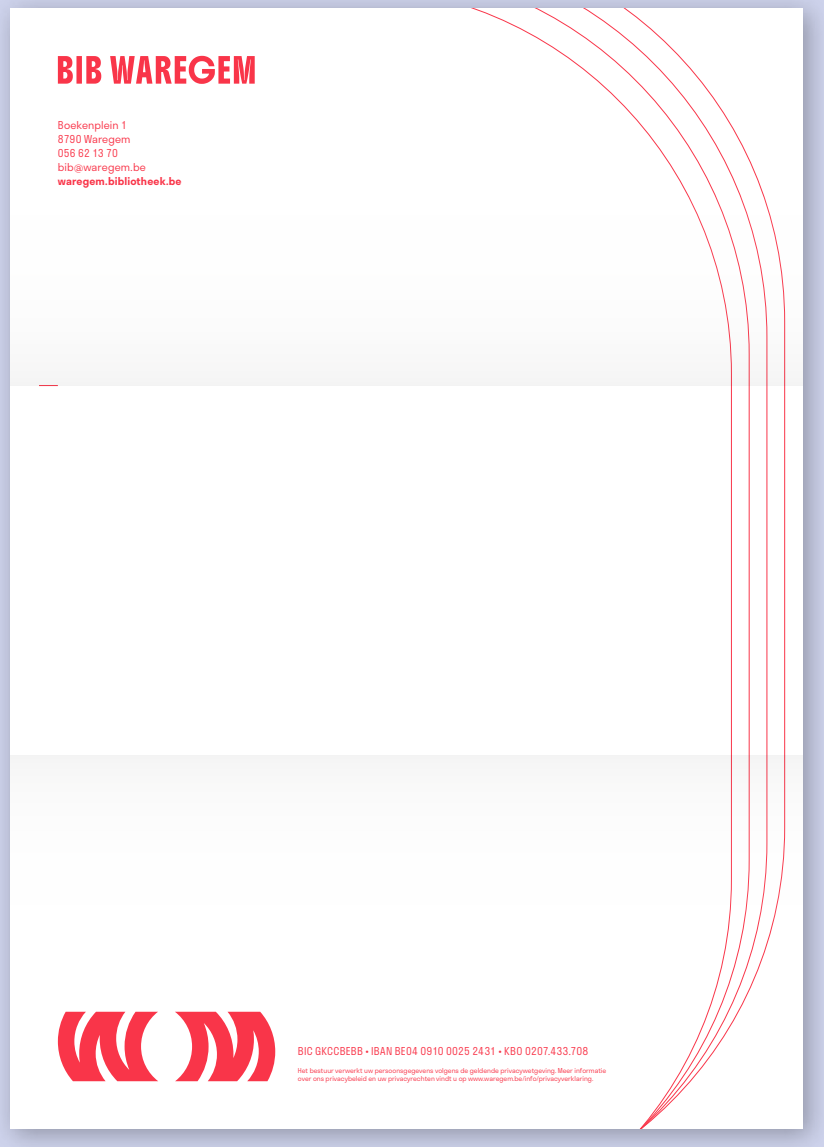


Stationery

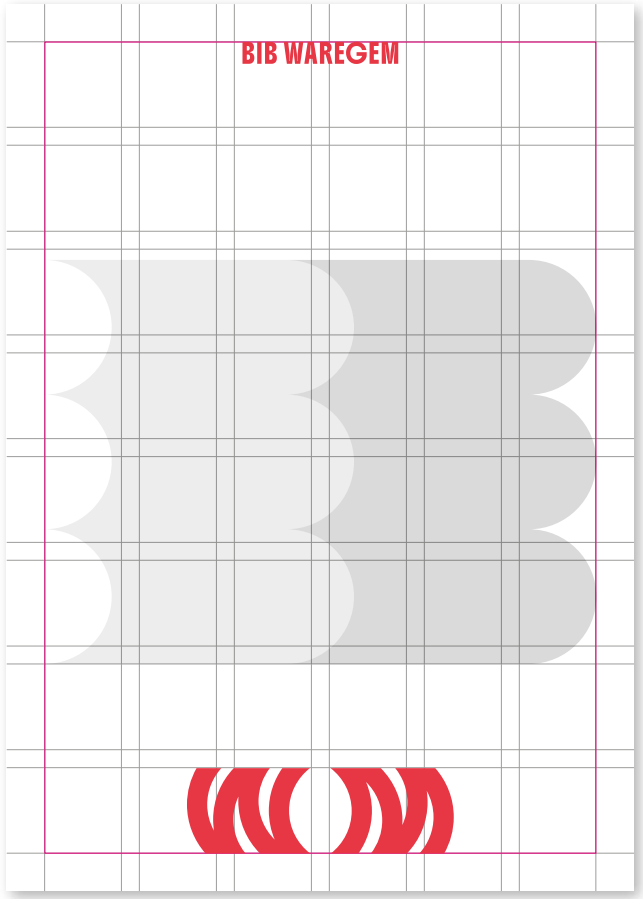
- Alle corporate communicatie conform algemene huisstijl Waregem
  + toevoeging logo bib

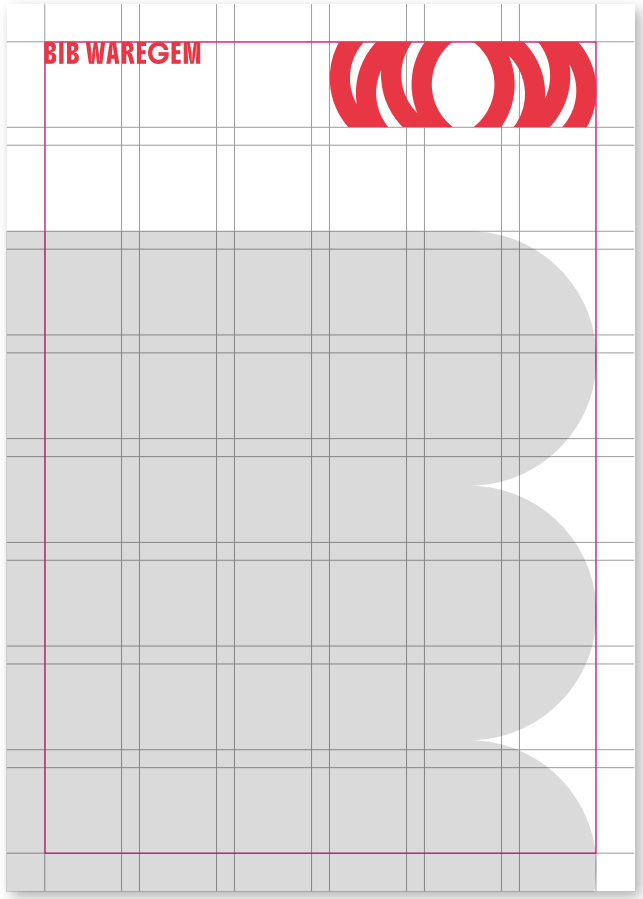


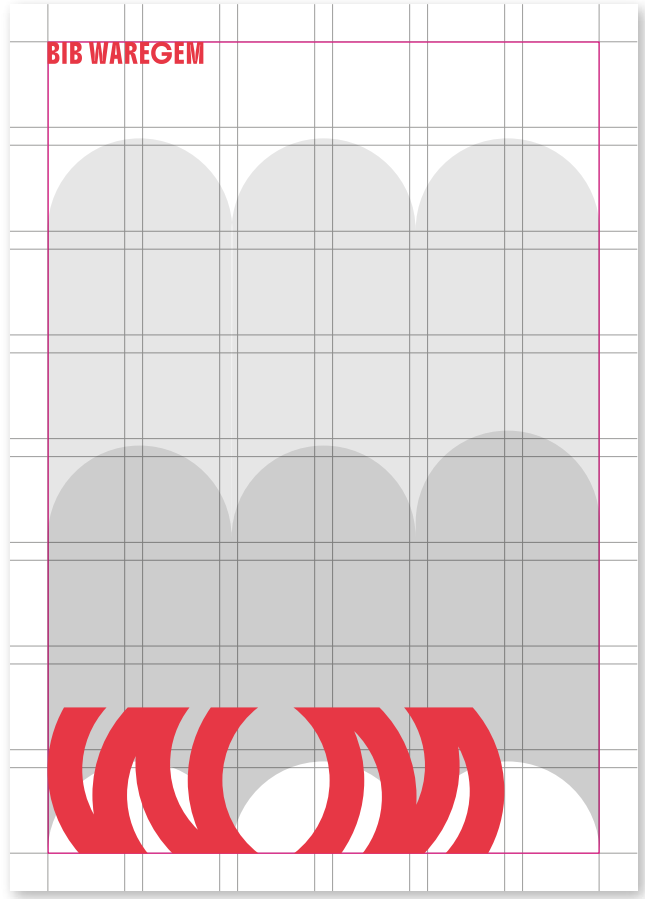




Grafisch systeem







Toepassing

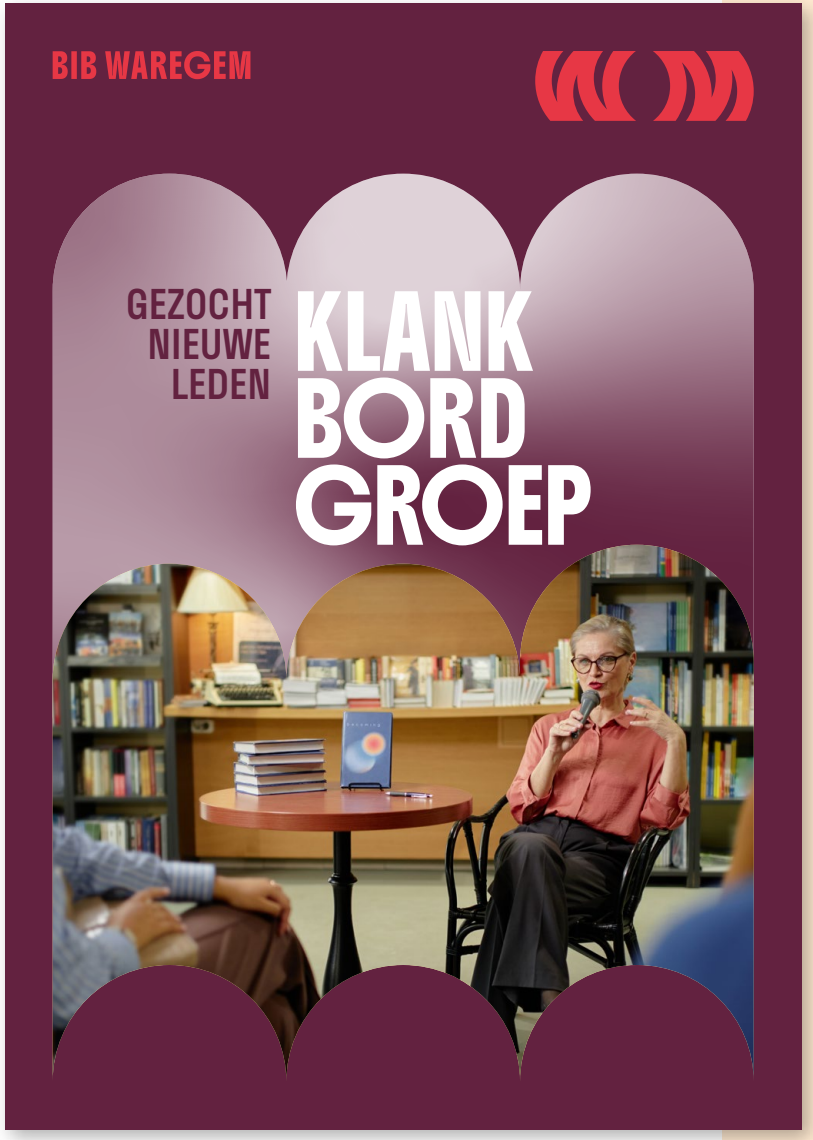

BIB WAREGEM
2025
VOOR
LEES
WEEK
ZO 16–30 NOV
Blijf voorlezen!


BIB WAREGEM
ADOPTEER
MA 8 DEC
2025
WEESGEDICHT

Toepassing


BIB WAREGEM
GEZOCHT
VRIJWILLIGERS
BOEKENBEZOEK
waregem.bibliotheek.be

Toepassing


BIB WAREGEM
GEZOCHT
NIEUWE
LEDEN
KLANK
BORD
GROEP


BIB WAREGEM
ACTIVITEITENKALENDER 2026
DATUM ACTIVITEIT LOCATIE
ZA 10 JAN 2026 Voorleesnamiddag voor kleuters Hoofdbibliotheek Waregem
DO 15 JAN 2026 Digihulp: leren werken met itsme & eBox Computerhoek bibliotheek
DO 22 JAN 2026 Lezing: klimaat en toekomst van Vlaanderen Leeszolder bibliotheek
DO 29 JAN 2026 Spelletjesavond: bordspellen voor het gezin Activiteitenzaal bibliotheek
DO 5 FEB 2026 Workshop: bullet journal & creatieve notities Creatieve studio bibliotheek
WO 11 FEB 2026 Poëziecafé met lokale dichters Leeszolder bibliotheek
MA 16 FEB 2026 Codeklas: eerste stappen in programmeren Computerhoek bibliotheek
DO 26 FEB 2026 Filmclub: klassieker met nabespreking Zaal "De Kijkdoos"
ZA 7 MRT 2026 Kinderatelier: maak je eigen stripverhaal Jeugdafdeling bibliotheek
ZA 14 MRT 2026 Boekproeverij: ontdek nieuwe romans Leeszolder bibliotheek
VR 20 MRT 2026 Erfgoeddag: oude foto's van Waregem Tentoonstellingsruimte
ZA 28 MRT 2026 Taalpunt-café: praatgroep Nederlands Taalpunthoek bibliotheek
ZA 4 APR 2026 Paasspeurtocht tussen de boeken (families) Hoofdbibliotheek Waregem
MA 13 APR 2026 Workshop: veilig online voor senioren Computerhoek bibliotheek
WO 22 APR 2026 Stripbeurs met signerende tekenaars Foyer cultuurcentrum naast bib
Bekijk de website
voor het volledige aanbod

Toepassing

Bladwijzer



Toepassing

Catalogus



Uitleentas

Sponsorlogo + logo 'de Bib'



ZWEMBAD DE TREFFER

Woordmerk

Het woordmerk van zwembad De Treffer kent dezelfde basisprincipes als het woordmerk van de stad.

De interlinie bedraagt 140%.

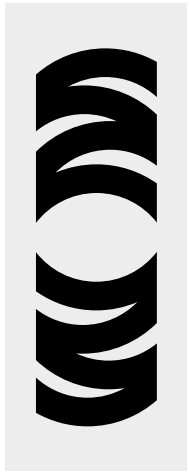
De **basiskleur** van het woordmerk is **rood**.

ZWEMBAD
DE TREFFER

Dynamisch logo

Het woordmerk van het zwembad De Treffer is dynamisch en bestaat uit twee onderdelen: het woordmerk en het beeldmerk.

Deze twee worden altijd samen gebruikt, maar staan daarom niet altijd bij elkaar.



Bij specifieke smalle formaten kan het beeldmerk verticaal geplaatst worden.

Dit is evenwel een uitzonderlijke situatie.

beeldmerk



+

woordmerk

ZWEMBAD
DE TREFFER

Sponsorlogo

Dit logo wordt enkel aangeleverd aan derden
als de stad sponsor of medeorganisator is.

In enkele specifieke basisdragers kan het sponsorlogo wel
voorkomen (bv. e-mailhandtekening of bepaalde gadgets).

ZWEMBAD
DE TREFFER

Kleuren

Gebruik voor zwembad De Treffer deze selectie uit de kleurengroep in combinatie met de primaire kleuren.

PMS **1787 C / 1788 U**
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 67
hex #f4364c

PMS **7452 C / ... U**
cmyk 55 39 0 0
rgb 128 147 220
hex #8093dc

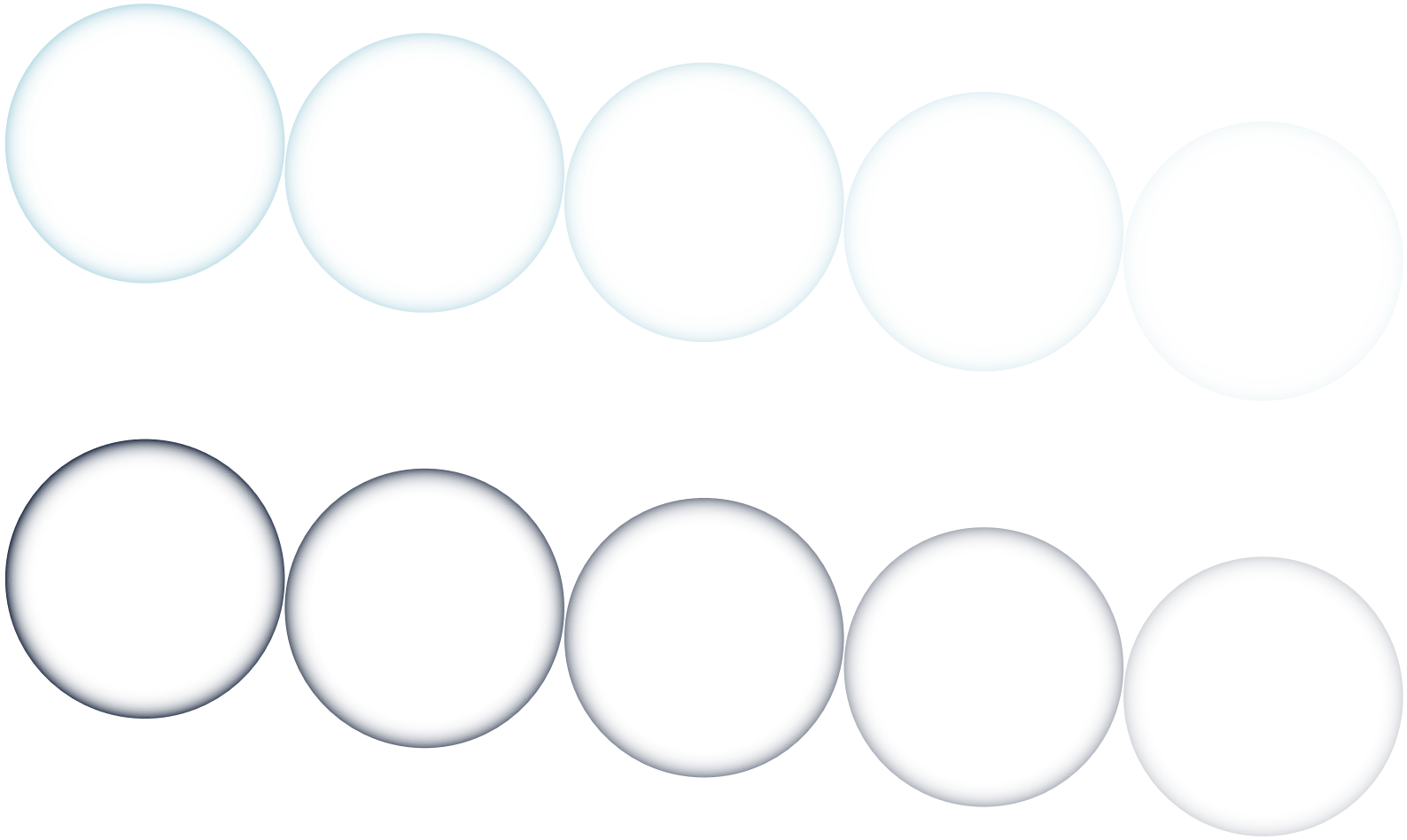
PMS **289 C**
cmyk 100 85 45 52
rgb 10 34 64
hex #09223f

PMS **7457 C**
cmyk 32 4 10 0
rgb 185 219 229
hex #b8dae5

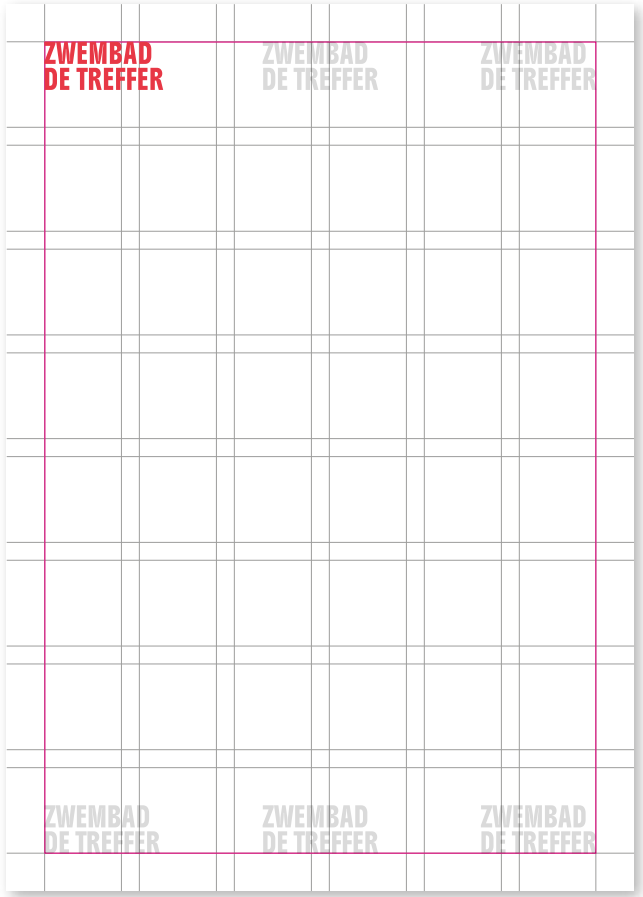
Designelement: druppel

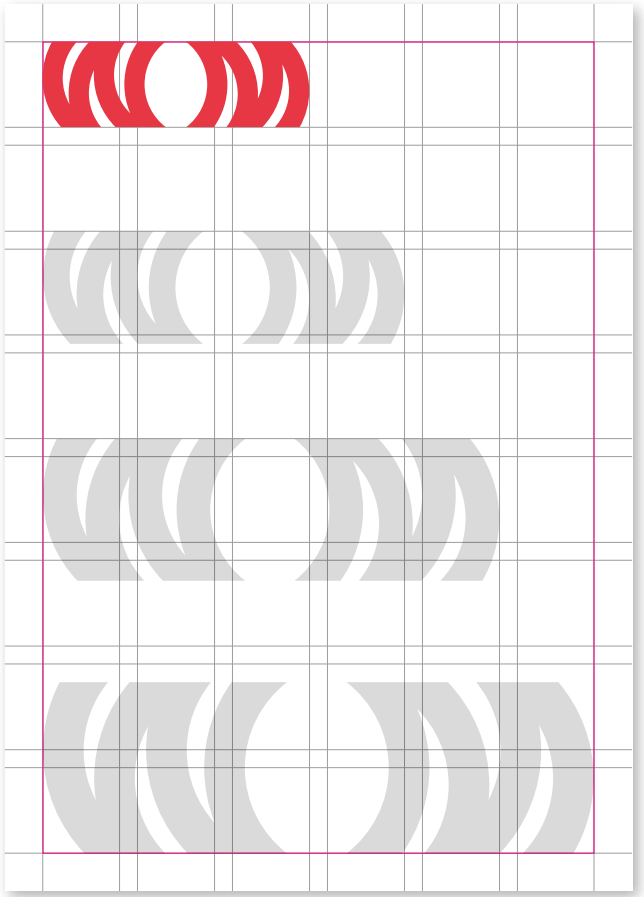
Het zwembad krijgt een eigen vormenspel: een waterdruppel. Een eenvoudige vorm, die zorgt voor een sterke herkenbaarheid.

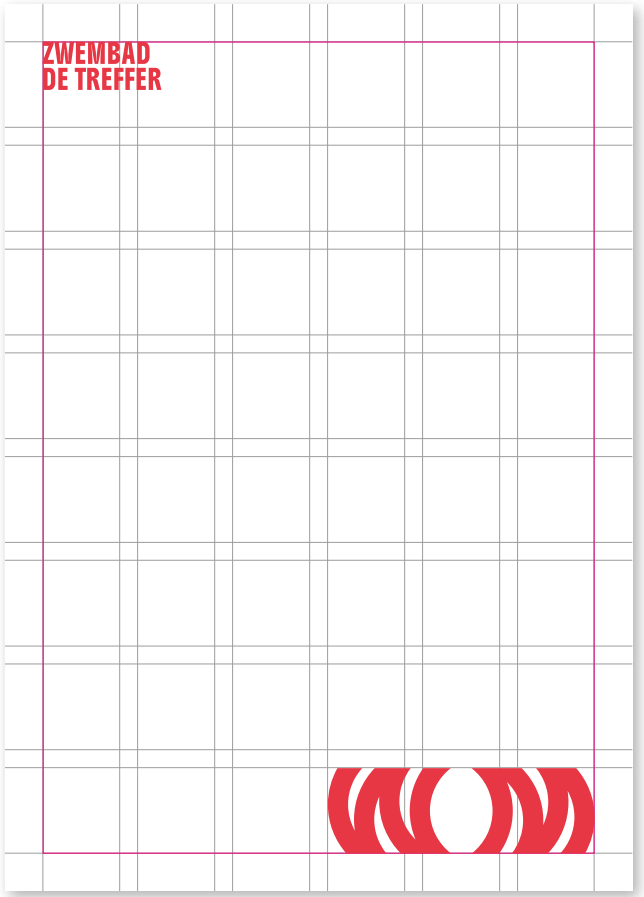
De druppel komt in drie kleurenvarianten voor: wit, lichtblauw en donkerblauw. Met telkens de mogelijkheid om een tint (100% - 80% - 60% - 40% - 20%) toe te passen.



Positie beeld- en woordmerk

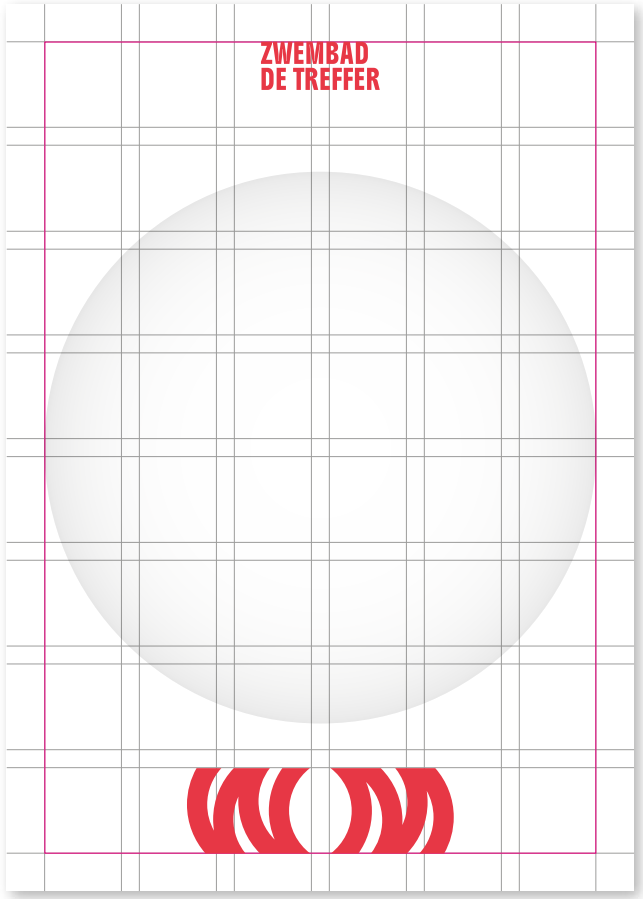


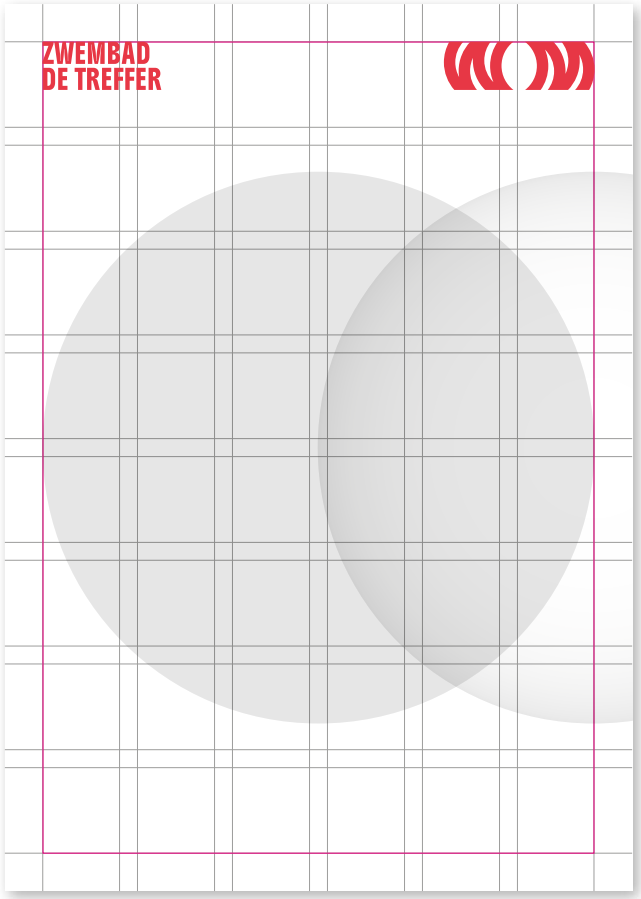


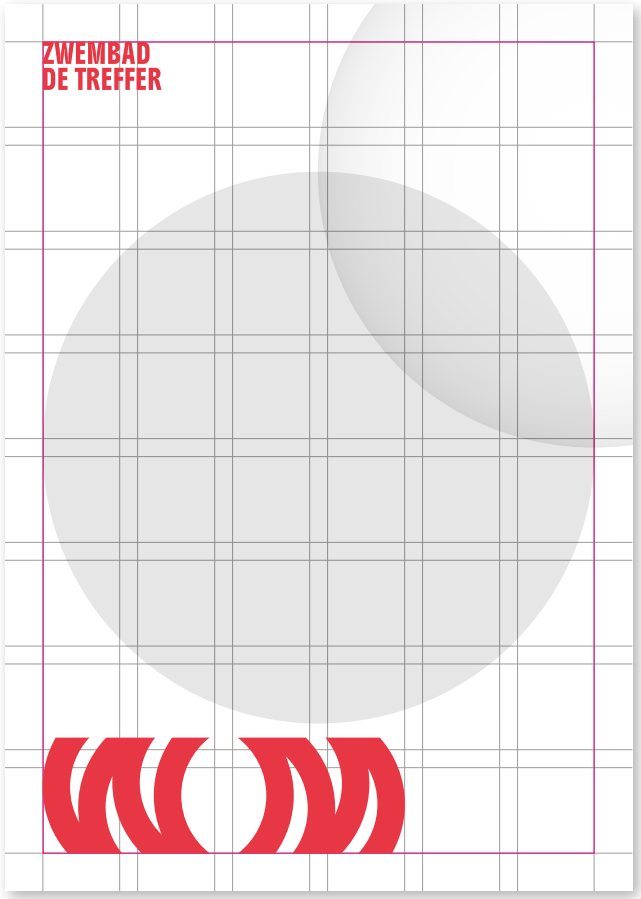


Grafisch systeem

- Plaats telkens centraal van het ontwerp een cirkel dat tegen de marges aan botst links en rechts.







Toepassing


ZWEMBAD
DE TREFFER
NIEUWE
LESSEN
REEKS
WAREGEM.BE/
ZWEMBAD
Bezoek onze website en
ontdek het volledige nieuwe
programma voor 2026


ZWEMBAD
DE TREFFER
JAARLIJKS ONDERHOUD
ZWEMBAD
GESLOTEN
5 MRT 2026


ZWEMBAD
DE TREFFER
Iedere
donderdag
18 - 19 uur
START TO
SCHOOLSLAG
inschrijven aan de balie of
via de website waregem.be.zwembad

Toepassing


ZWEMBAD
DE TREFFER
ZWEMMEN
TOT 18.30 UUR
NOCTURNE
info en tickets
waregem.be.zwembad

Toepassing

ZWEMBAD
DE TREFFER

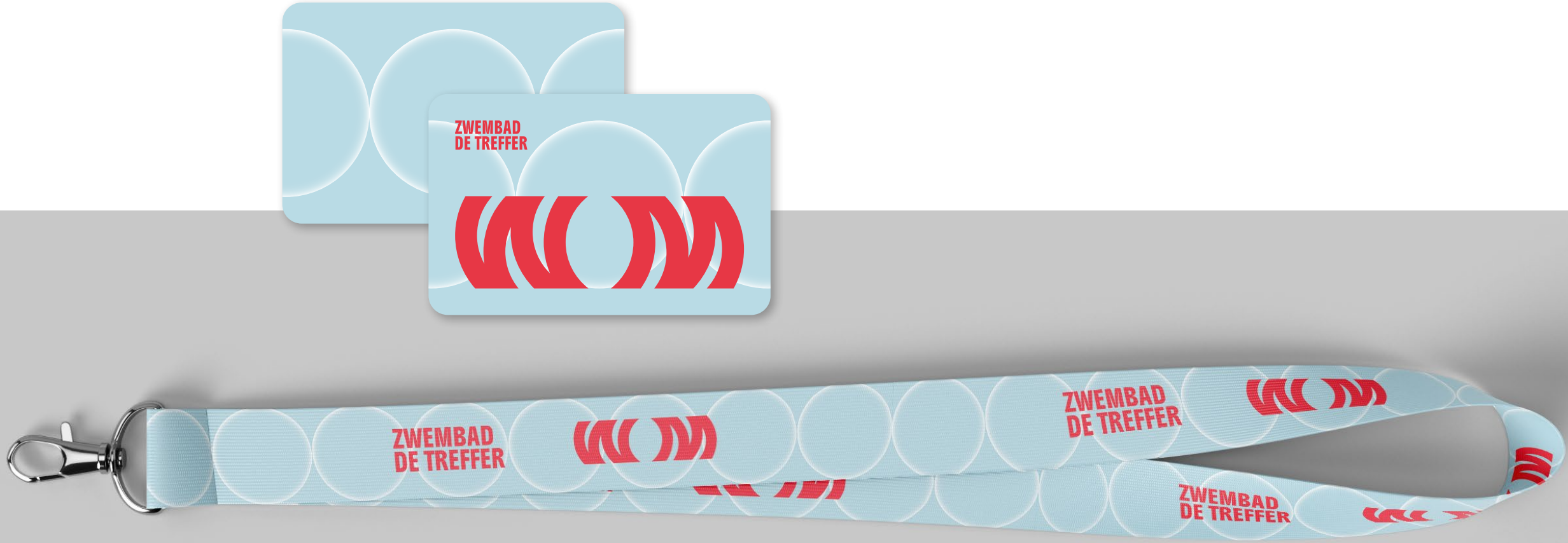
ZWEMKALENDER NAJAAR 2026

Bekijk de website voor
het volledige aanbod en prijzen.

Data	Activiteit	Duur
ZA 10 JAN 2026	Initiatieles zwemmen voor kleuters	10–11 uur
DO 15 JAN 2026	Aquafitness voor volwassenen	19–22 uur
DO 22 JAN 2026	Vrije spelnamiddag met drijvend speelmateriaal	14–16 uur
DO 29. JAN 2026	Zwemtechniek crawl (12+)	18.30–19.30 uur
WO 4 FEB 2026	Baby- en peuterzwemmen	9–09.45 uur
MA 9 FEB 2026	Aquaspinning	20–21 uur
DO 19 FEB 2026	Familiezwem met muziek	15–17 uur
DI 24 FEB 2026	Start to swim: beginnersreeks	18–19 uur
ZA 7 MRT 2026	Waterpolo-initiatiedag	13–15 uur
VR 13 MRT 2026	Ladies night: zwemmen en wellness	20.30–22.30 uur
ZA 21 MRT 2026	Zwemwedstrijd recreanten	09.30–12 uur
ZA 28 MRT 2026	Lentefeest in het water (animatie voor kids)	14–16.30 uur
WO 1 APR 2026	Paasduik: speurtocht in het water	10.30–12 uur
DI 14 APR 2026	Techniekclinic schoolslag	17–18 uur
ZA 25 APR 2026	Nachtzwemmen met sfeerverlichting	21–23 uur



Toepassing


ZWEMBAD
DE TREFFER
ZWEMBAD
DE TREFFER
ZWEMBAD
DE TREFFER
ZWEMBAD
DE TREFFER

WAREGEM SPORT

Woordmerk

Het woordmerk van Waregem Sport kent dezelfde basisprincipes als het woordmerk van de stad.

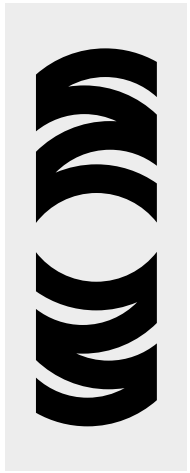
De **basiskleur** van het woordmerk is **rood**.

WAREGEM SPORT

Dynamisch logo

Het logo van Waregem Sport is dynamisch en bestaat uit twee onderdelen: het woordmerk en het beeldmerk.

Deze twee worden altijd samen gebruikt, maar staan daarom niet altijd bij elkaar.



Bij specifieke smalle formaten kan het beeldmerk verticaal geplaatst worden.

Dit is evenwel een uitzonderlijke situatie.

beeldmerk



+

woordmerk

WAREGEM SPORT

Sponsorlogo

Dit logo wordt enkel aangeleverd aan derden
als de stad sponsor of medeorganisator is.

In enkele specifieke basisdragers kan het sponsorlogo wel
voorkomen (bv. e-mailhandtekening of bepaalde gadgets).

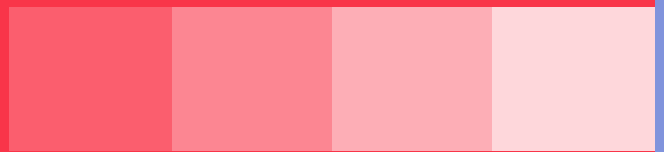


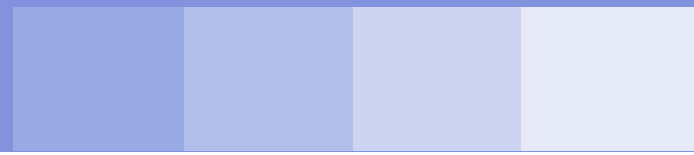
Hoofdkleuren

De hoofdkleuren zijn altijd de eerste keuze om in de communicatie toe te passen. Verschillende gradaties mogen gebruikt worden.

PMS **1787 C / 1788 U**
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 67
hex #f4364c
ral
ncs

PMS **7452 C / ... U**
cmyk 55 39 0 0
rgb 128 147 220
hex #8093dc
ral
ncs





zwart (tekst)

wit (papier)

KLEURCODES VOOR PROFESSIONEEL DRUKWERK

PMS: 'Pantone Matching System' is enkel beschikbaar in offsetdrukwerk, niet in digitaal drukwerk. Dat systeem werkt per voorgemengde, solide kleur.

CMYK: de standaard in professioneel offset- of digitaal drukwerk. Ook wel 'Quadri', 'Full Colour' of 'vierkleurendruk'. Kleur ontstaat via mengeling van 4 kleuren Cyaan, Magenta, Yellow en Key (zwart).

KLEURCODES VOOR BEELDSCHERM

RGB: alle kleuren ontstaan via mengeling van primaire lichtkleuren rood, groen en blauw uitgedrukt in numerieke getallen. Voor toepassing in bijvoorbeeld powerpoint.

HEX: RGB-kleuren uitgedrukt in hexadecimale notatie. Voor toepassing in html-code (websites).

KLEURCODES VOOR SIGNALISATIE

RAL: gebruik 'ReichsAusschuss für Lieferbedingungen' voor productie van kleuren bij signalisatiedragers

NCS: is een merkonafhankelijk systeem dat veel gebruikt wordt bij het produceren van verfkleuren.

Secundaire kleuren

Er zijn **twintig secundaire** kleuren, verdeeld in **vijf groepen**.

Op die manier is er voldoende mogelijkheid om contrast te behouden in het kleurgebruik en is het palet digital proof.

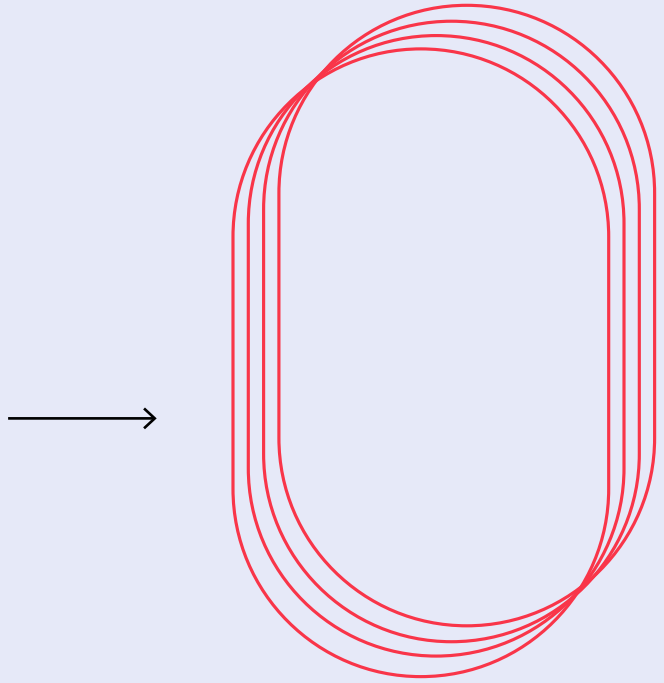
Ze staan voor het energieke, actieve karakter van de stad Waregem.
Het palet omvat zowel diepe, krachtige kleuren als frisse accenten.

Gebruik nooit meer dan één kleurgroep in combinatie met de hoofdkleuren.

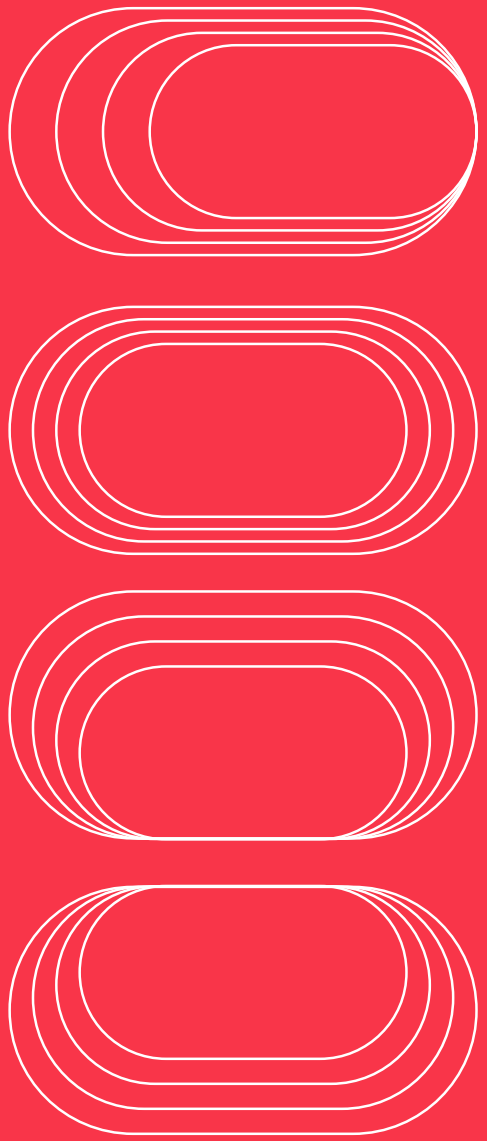
PMS 690 C cmyk 46 90 38 49 rgb 99 35 64 hex #632240	**PMS 7628 C** cmyk 25 93 82 21 rgb 161 43 42 hex #a12a29	**PMS 161 C** cmyk 39 66 82 56 rgb 98 60 33 hex #623c21	**PMS 349 C** cmyk 90 32 93 24 rgb 0 105 55 hex #006837	**PMS 289 C** cmyk 100 85 45 52 rgb 10 34 64 hex #09223f
PMS 219 C cmyk 5 95 0 0 rgb 223 22 131 hex #df1582	**PMS 7417 C** cmyk 1 82 78 0 rgb 230 75 56 hex #e64b38	**PMS 7551 C** cmyk 24 47 100 16 rgb 181 128 0 hex #b58000	**PMS 362 C** cmyk 73 13 100 1 rgb 76 156 46 hex #4b9c2e	**PMS 3015 C** cmyk 100 51 18 6 rgb 0 96 156 hex #005f9b
PMS 237 C cmyk 12 58 0 0 rgb 239 134 206 hex #ef85cd	**PMS 1495 C** cmyk 0 54 87 0 rgb 255 144 21 hex #ff8f14	**PMS 122 C** cmyk 0 19 80 0 rgb 255 208 64 hex #ffd040	**PMS 375 C** cmyk 50 0 100 0 rgb 147 213 0 hex #93d400	**PMS 306 C** cmyk 80 0 7 0 rgb 0 178 227 hex #00b2e2
PMS 517 C cmyk 7 30 1 0 rgb 236 197 222 hex #ebc5de	**PMS 148 C** cmyk 0 25 51 0 rgb 254 203 139 hex #fdca8b	**PMS 7401 C** cmyk 5 12 43 0 rgb 246 223 164 hex #f6dfa4	**PMS 358 C** cmyk 40 0 55 0 rgb 170 218 145 hex #aada90	**PMS 7457 C** cmyk 32 4 10 0 rgb 185 219 229 hex #b8dae5

Designelementen in beweging

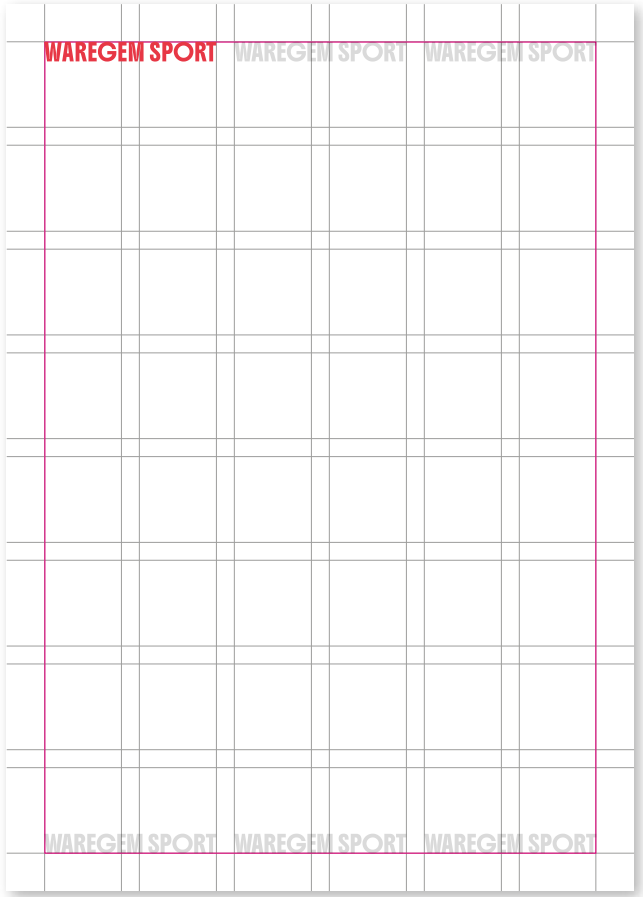


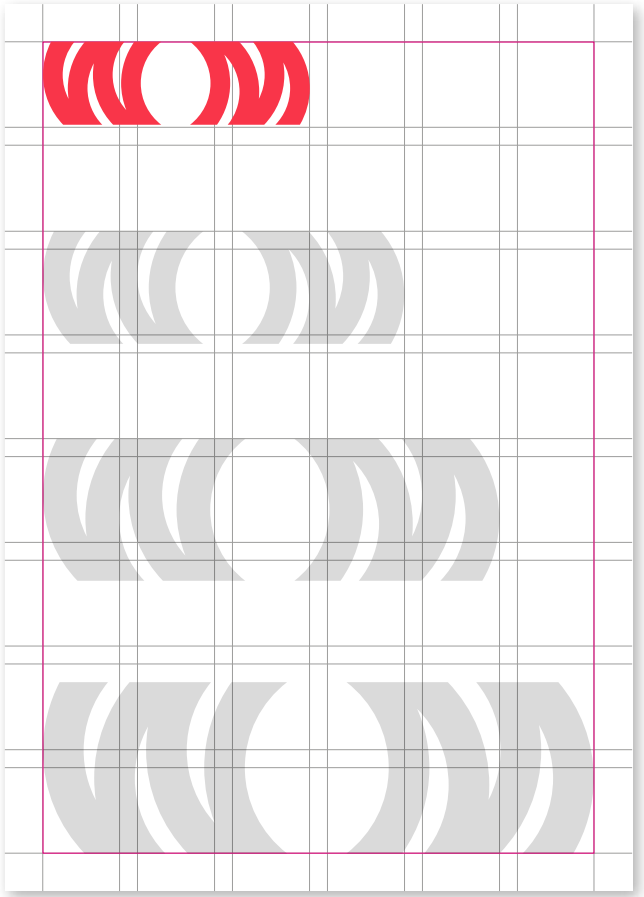


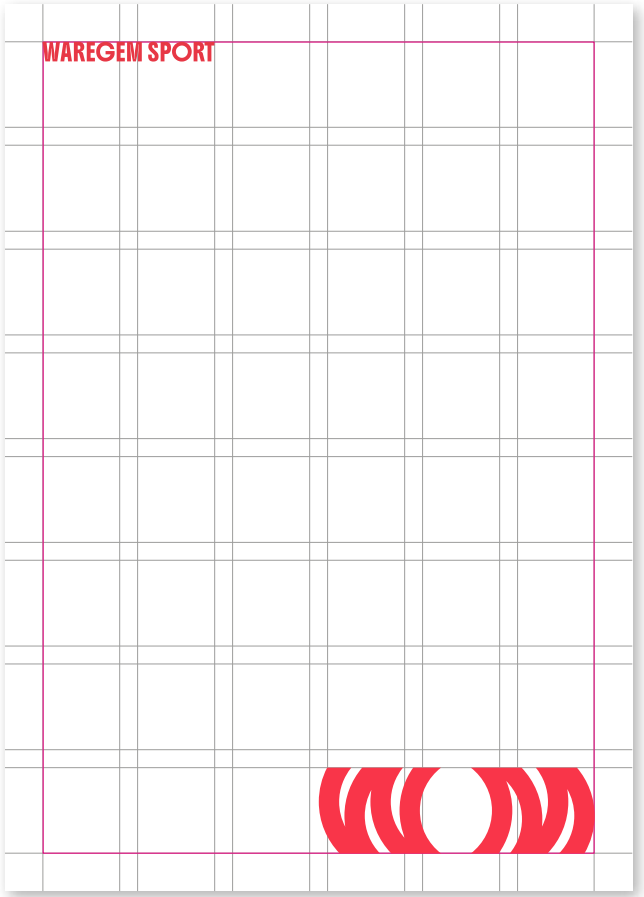
4 lijnen = 4 deelgemeenten



Positie beeld- en woordmerk







Toepassing


WAREGEM SPORT
10–15
AUG
Inschrijvingen
via waregem.be/sport
of in café De Treffer
TENNIS
KAMPEN


WAREGEM SPORT
INFO
AVOND
SPORTLESSEN
VOOR VOLWASSENEN
20
|
21 SEP

Toepassing


SPORT
DAG
9 JUN
WAREGEM SPORT
WAREGEM SPORT
STAGES
2026
BINNENLANDSE
SPORTFEDERATIES

Toepassing



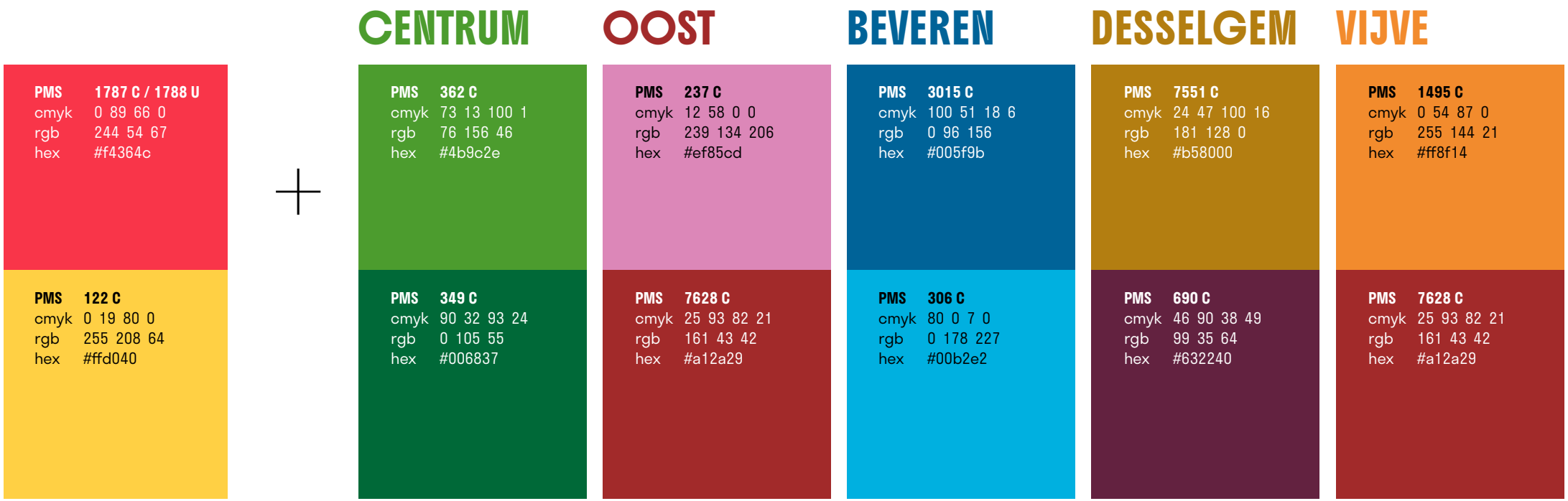
Toepassing



STEDELIJKE BASISSCHOLEN

Hoofdkleuren scholen

Voor de scholen worden **5 hoofdkleuren geselecteerd** uit de secundaire kleuren.
Deze worden gecombineerd met het **rood** van de stad en **geel**.
Een **accentkleur** voor tekst wordt toegevoegd per school.



Woordmerken van de scholen

Het woordmerk van de elke stedelijke basisscholen kent dezelfde basisprincipes als het woordmerk van de stad.

De interlinie is 140% van het corpsgrootte

SBS WAREGEM CENTRUM

SBS BEVEREN

SBS WAREGEM OOST

SBS DESSELGEM

SBS VIJVE

Sponsorlogo's scholen

SBS WAREGEM CENTRUM

SBS BEVEREN

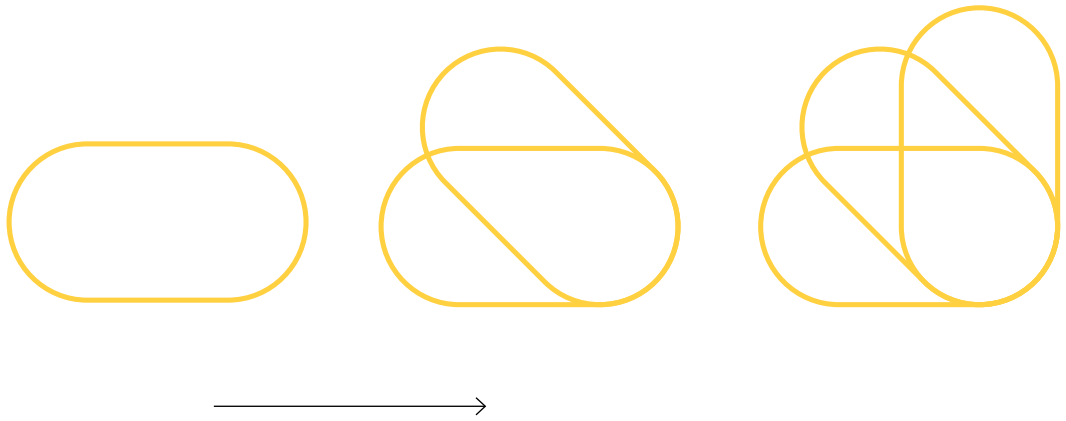
SBS WAREGEM OOST

SBS DESSELGEM

SBS VIJVE

Designelementen

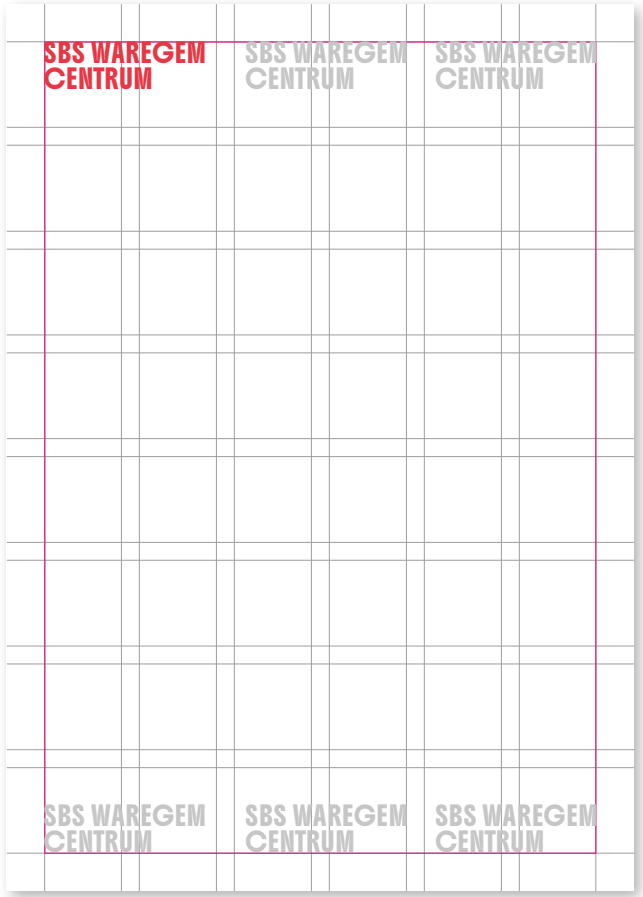
- 0p basis van ovaalvorm van de Stad Waregem.

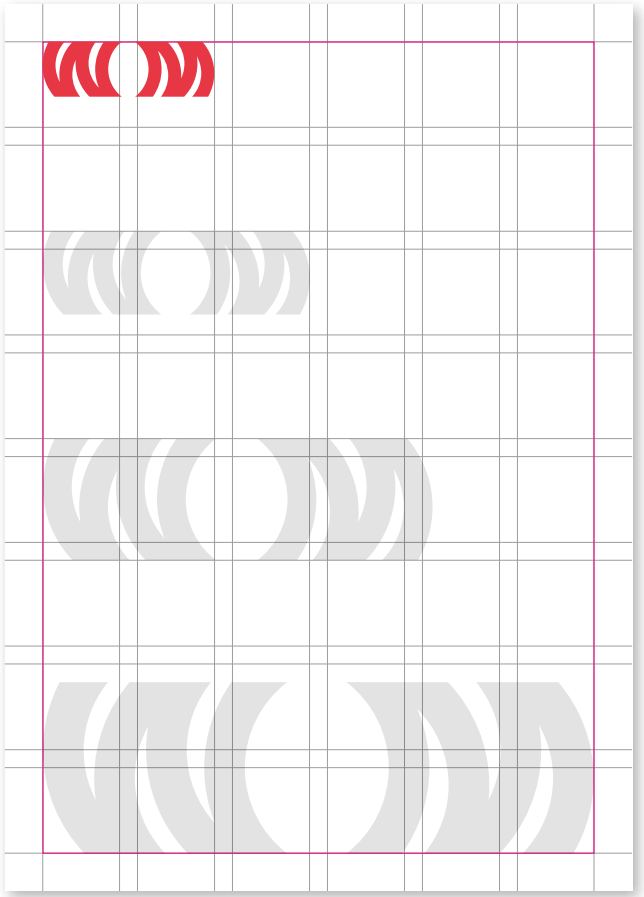


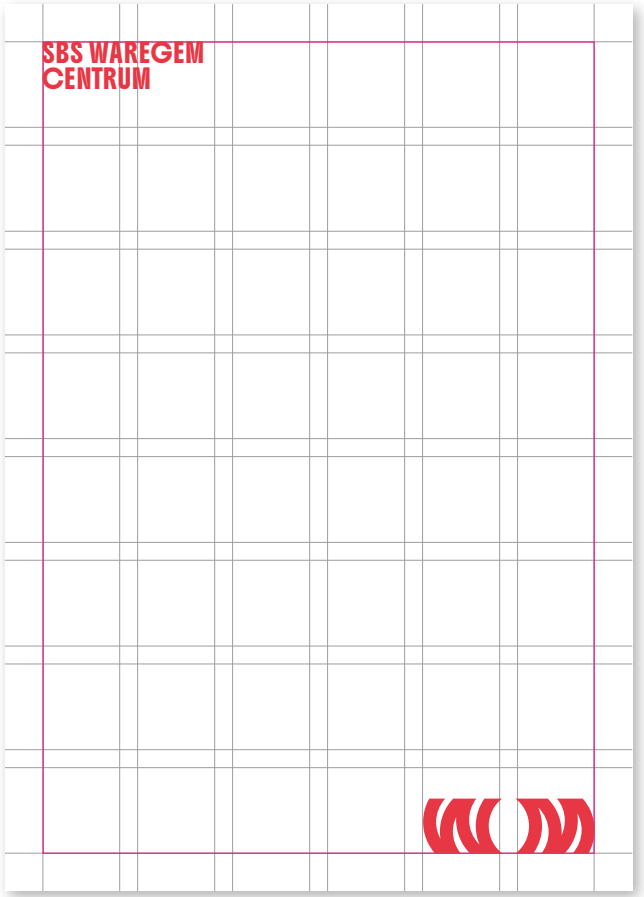
**een overkoepelend,
verbindend
symbool**

Patronen en vormen

Positie beeld- en woordmerk

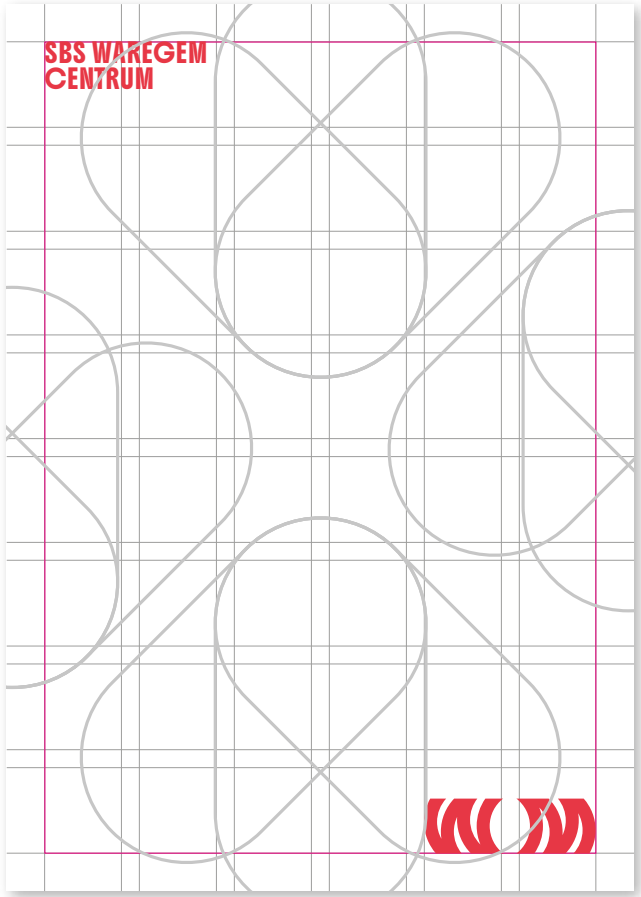


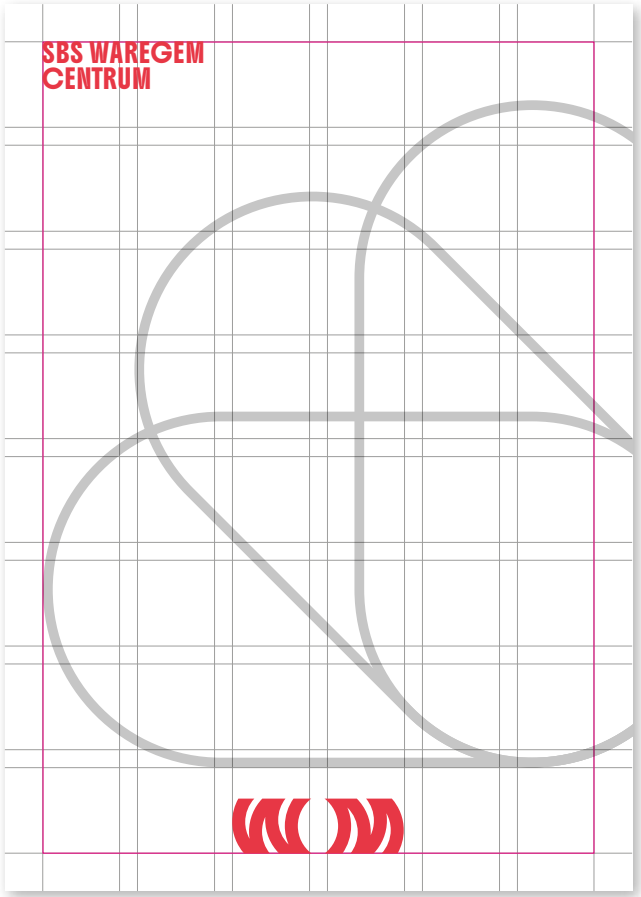


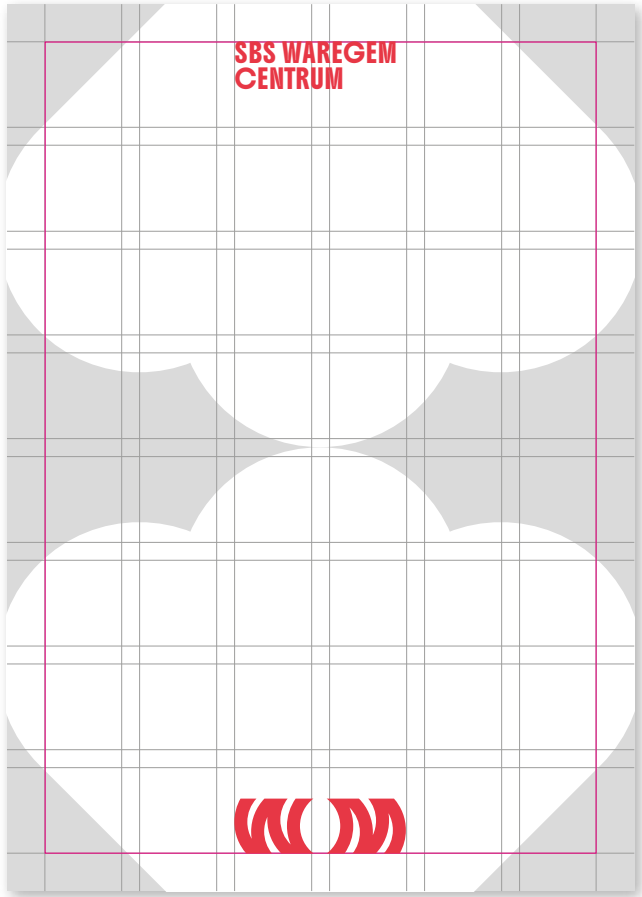


Grafisch systeem

- Plaats telkens centraal van het ontwerp een cirkel dat tegen de marges aan botst links en rechts







Affiches


SBS WAREGEM
CENTRUM
OPENDEUR
ZA 23 MEI


SBS OOST
SPAAR JIJ MEE?

Affiches


SBS BEVEREN
STRAPDAG
16-22
SEP

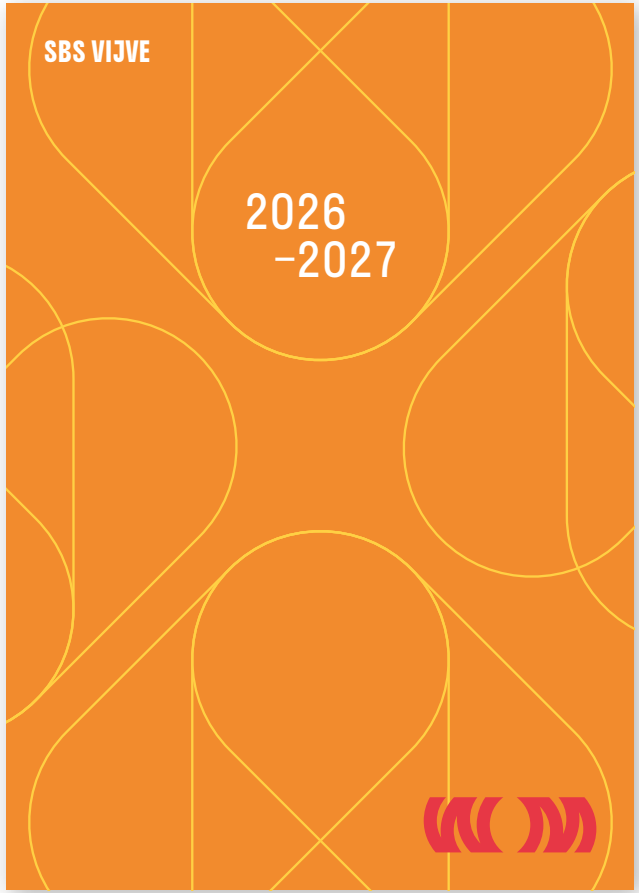

DESSELGEM
SCHOOLFEEST
ZA 27 JUNI
14:00 UUR

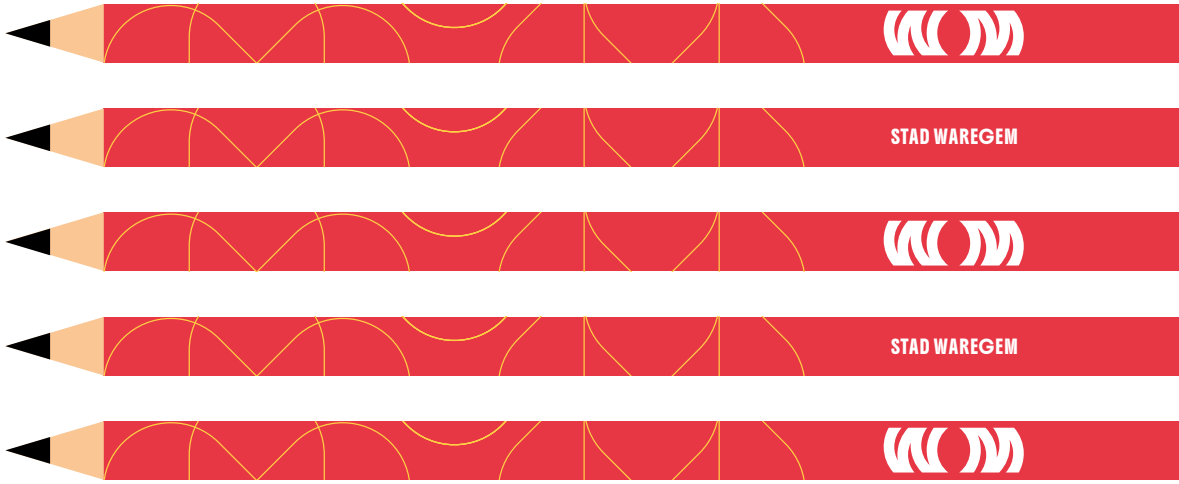
Affiches



Schooltoebehoren voorstel 1

- Algemene aanpak

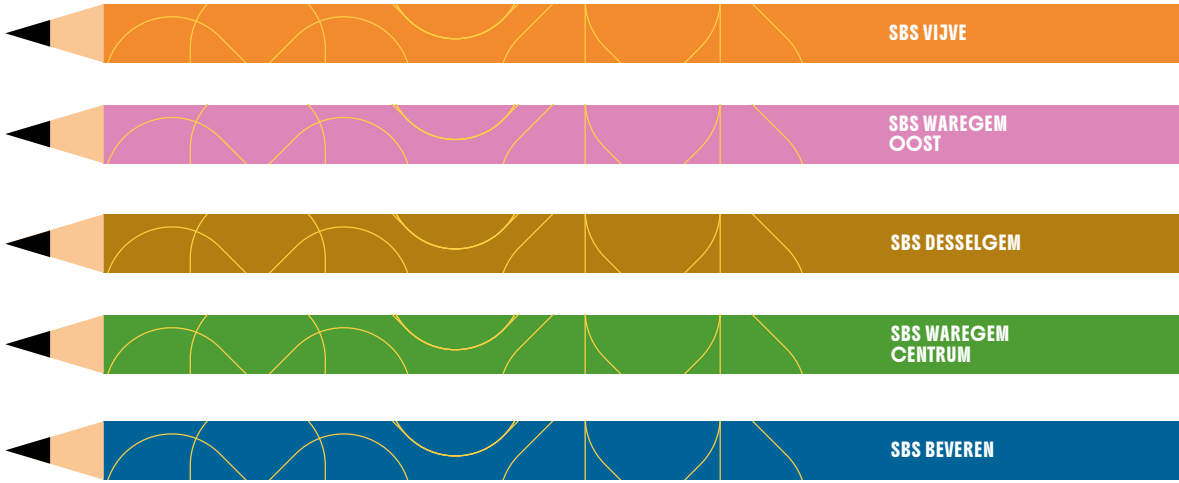




Schooltoebehoren voorstel 2

- Gesegmenteerde aanpak





Drieluik

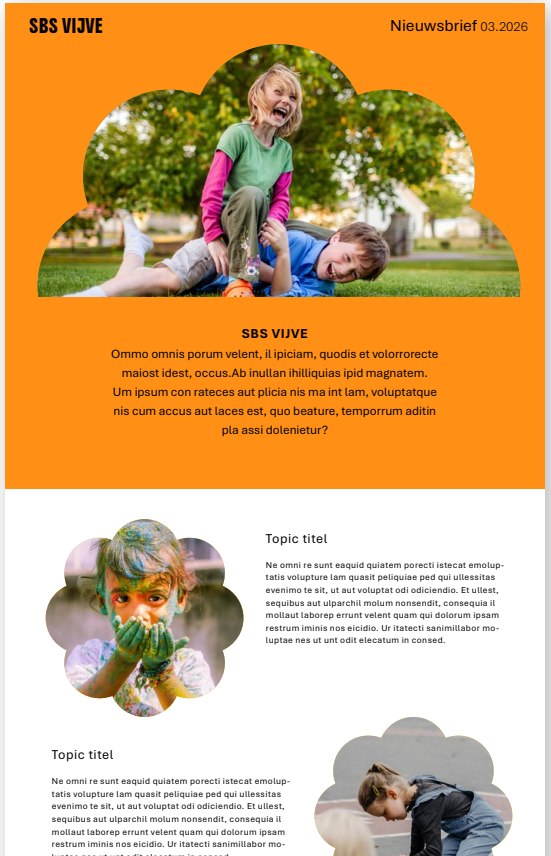
- Gezamenlijk aanbod

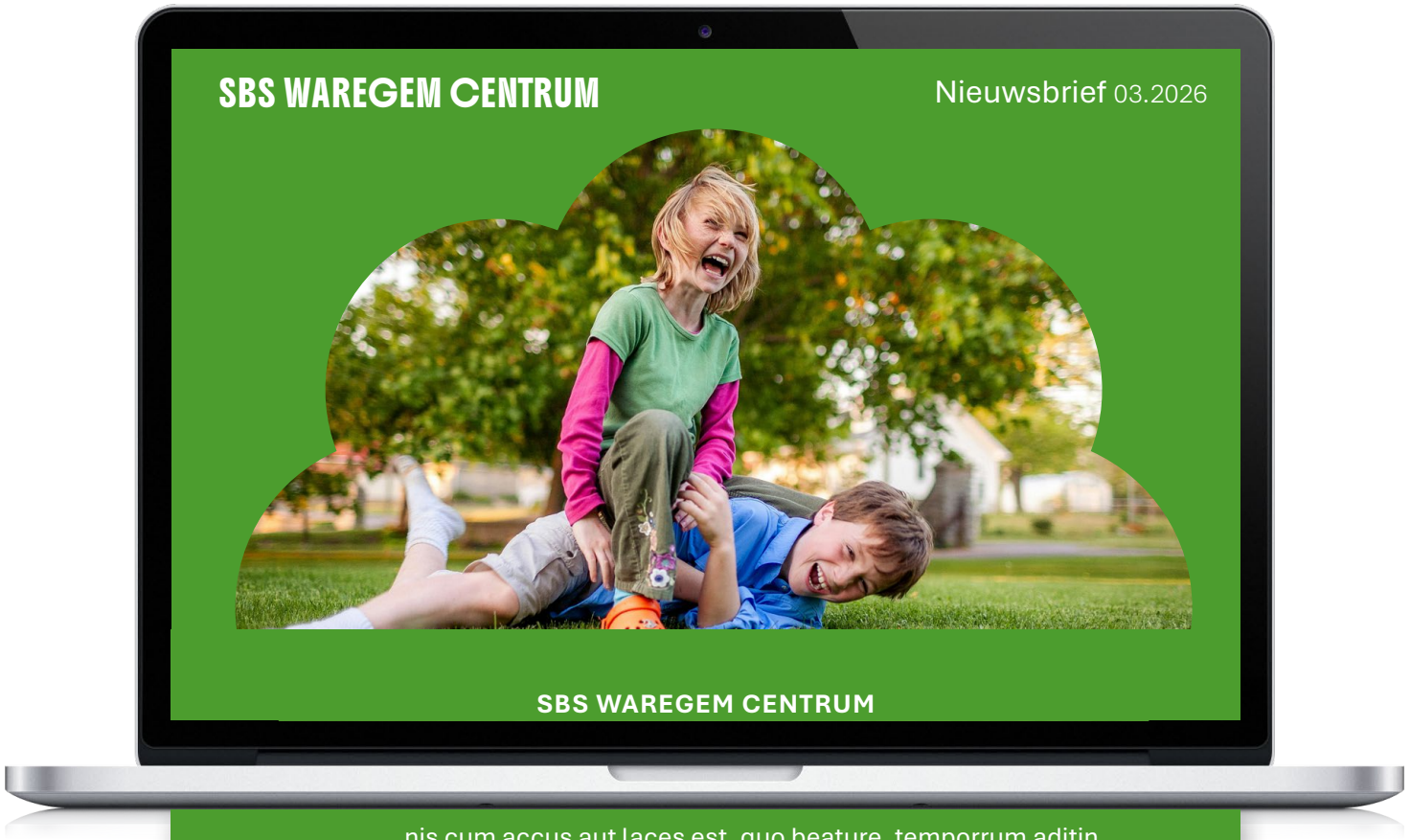




Nieuwsbrief

- Achtergrondkleur Header/school





T-shirts

- in kleur/school met zonnebloem
- op wit met zonnebloem

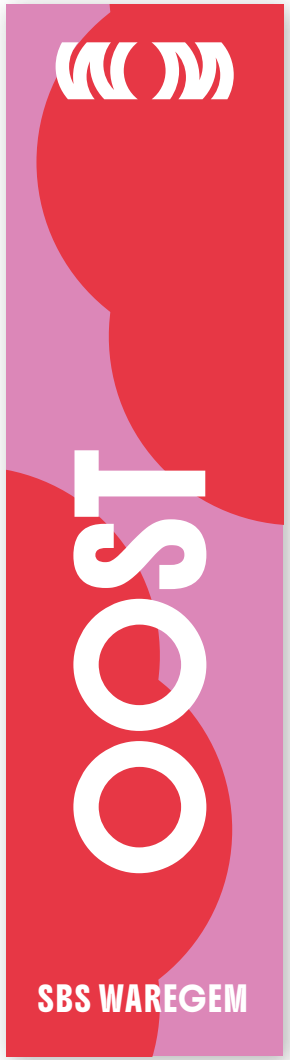




Banners

- Achtergrond met patroon
- gepersonaliseerd met kleur/school











Turnzak



0pdruk van zonnebloem in kleur/school



Aflopend met patroon/school

STAD WAREGEM

STEDELIJKE KUNSTACADEMIE

Woordmerk

Het woordmerk van kunstacademie Waregem kent dezelfde basisprincipes als het woordmerk van de stad.

De **basiskleur** van het woordmerk is **rood**.

KUNSTACADEMIE
WAREGEM

De grootte van de benaming staat gelijk aan de x-hoogte van het woord van de benaming en die van het woordmerk.

STAD WAREGEM KUNSTACADEMIE WAREGEM

Sponsorlogo

Dit logo wordt enkel aangeleverd aan derden
als de stad sponsor of medeorganisator is.

In enkele specifieke basisdragers kan het sponsorlogo wel
voorkomen (bv. e-mailhandtekening ...).



Locatievermelding

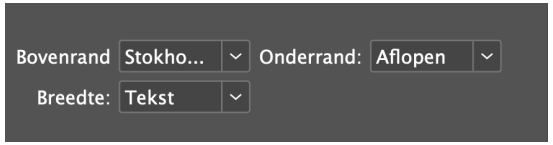
Maak gebruik van het venster alinearand en -arceringe:

Afstand (links en rechts) = 1/5 tekengrootte
Afstand (boven) = 1/10 tekengrootte
Afstand (onder) = 1/13 tekengrootte

Bv.:

Tekengrootte	40pt
Lijndikte	5,714pt > afronden naar 6pt
Afstand lijn links/rechts	12mm
Afstand lijn boven	6mm
Afstand lijn onder	3,07 mm > afronden naar 3mm

Gebruik ook volgende instellingen:



De grootte, kleur en plaats op de dragers zijn vrij te kiezen.



Gebruik deze regels om nog andere locaties aan te maken.







Hoofdkleuren

De hoofdkleuren zijn altijd de eerste keuze om in de communicatie toe te passen. Verschillende gradaties mogen gebruikt worden.

PMS 1787 C / 1788 U
cmyk 0 89 66 0
rgb 244 54 76
hex #f4364c
ral 030 50 60
ncs S0580-Y90R

PMS 7452 C / 7452 U
cmyk 55 39 0 0
rgb 128 147 220
hex #8093dc
ral 290 60 35
ncs S1550-R70B



zwart (tekst)

wit (papier)

KLEURCODES VOOR PROFESSIONEEL DRUKWERK

PMS: 'Pantone Matching System' is enkel beschikbaar in offsetdrukwerk, niet in digitaal drukwerk. Dat systeem werkt per voorgemengde, solide kleur.

CMYK: De standaard in professioneel offset- of digitaal drukwerk. Ook wel 'Quadri', 'Full Colour' of 'vierkleurendruk'. Kleur ontstaat via menging van vier kleuren Cyaan, Magenta, Yellow en Key (zwart).

KLEURCODES VOOR BEELDSCHERM

RGB: Alle kleuren ontstaan via menging van primaire lichtkleuren rood, groen en blauw uitgedrukt in numerieke getallen. Voor toepassing in bijvoorbeeld Powerpoint.

HEX: RGB-kleuren uitgedrukt in hexadecimale notatie. Voor toepassing in html-code (websites).

KLEURCODES VOOR SIGNALISATIE

RAL: Gebruik 'Reed Activated Lubrication' voor productie van kleuren bij signalisatiedragers.

NCS: Is een merkonafhankelijk systeem dat veel gebruikt wordt bij het produceren van verfkleuren.

Secundaire kleuren

Iedere discipline krijgt een kleurengroep toegewezen. Dit zorgt voor een visuele herkenbaarheid binnen de opmaken. Het zorgt er ook voor dat er voldoende gevarieerd kan worden binnen de opmaken.

Voor algemene, discipline overstijgende dragers worden de primaire kleuren van de huisstijl gebruikt.

Woord

PMS 7628 C
cmyk 25 93 82 21
rgb 161 43 42
hex #a12a29

PMS 7417 C
cmyk 1 82 78 0
rgb 230 75 56
hex #e64b38

PMS 1495 C
cmyk 0 54 87 0
rgb 255 144 21
hex #ff8f14

PMS 148 C
cmyk 0 25 51 0
rgb 254 203 139
hex #fdca8b

Muziek

PMS 161 C
cmyk 39 66 82 56
rgb 98 60 33
hex #623c21

PMS 7551 C
cmyk 24 47 100 16
rgb 181 128 0
hex #b58000

PMS 122 C
cmyk 0 19 80 0
rgb 255 208 64
hex #ffd040

PMS 7401 C
cmyk 5 12 43 0
rgb 246 223 164
hex #f6dfa4

Dans

PMS 349 C
cmyk 90 32 93 24
rgb 0 105 55
hex #006837

PMS 362 C
cmyk 73 13 100 1
rgb 76 156 46
hex #4b9c2e

PMS 375 C
cmyk 50 0 100 0
rgb 147 213 0
hex #93d400

PMS 358 C
cmyk 40 0 55 0
rgb 170 218 145
hex #aada90

Beeld

PMS 289 C
cmyk 100 85 45 52
rgb 10 34 64
hex #09223f

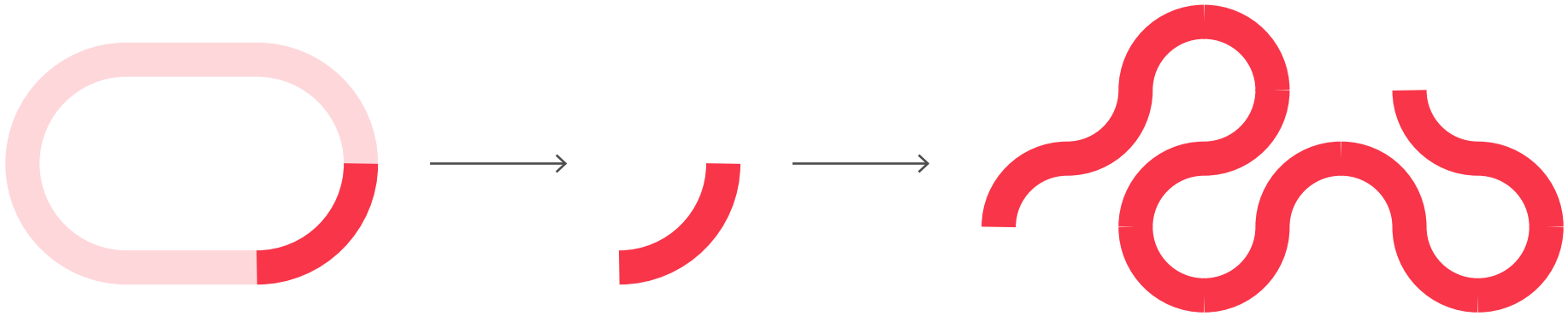
PMS 3015 C
cmyk 100 51 18 6
rgb 0 96 156
hex #005f9b

PMS 306 C
cmyk 80 0 7 0
rgb 0 178 227
hex #00b2e2

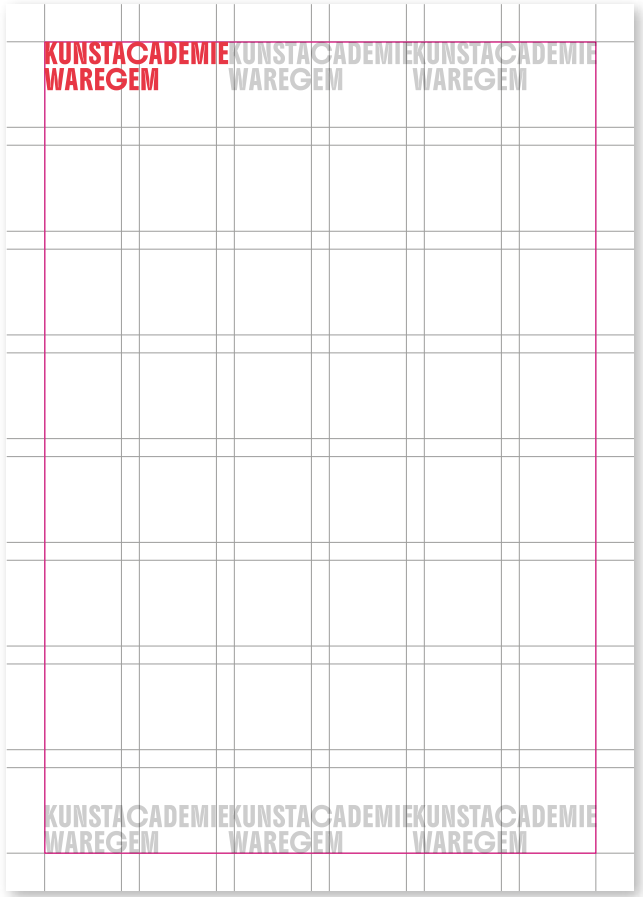
PMS 7457 C
cmyk 32 4 10 0
rgb 185 219 229
hex #b8dae5

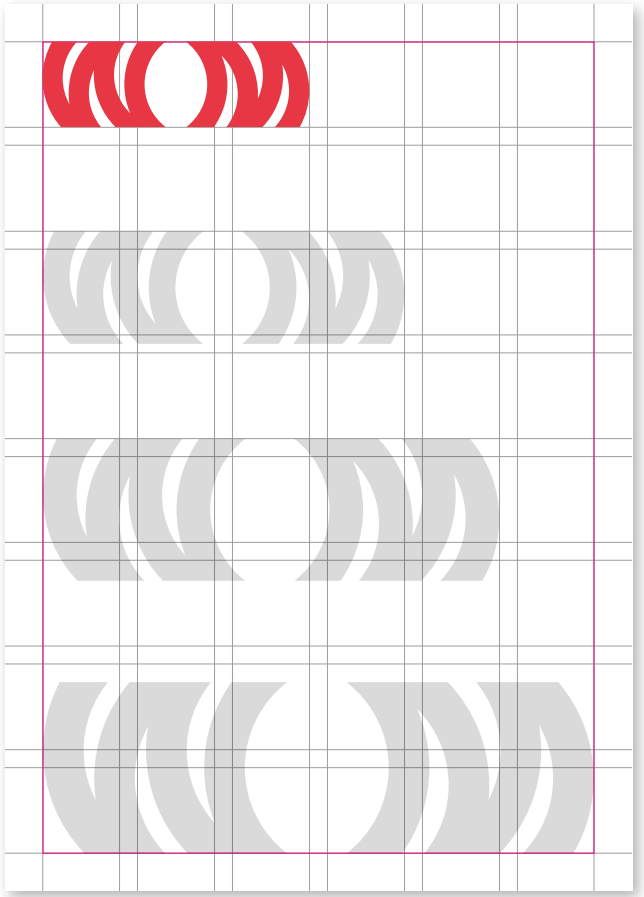
Designelement

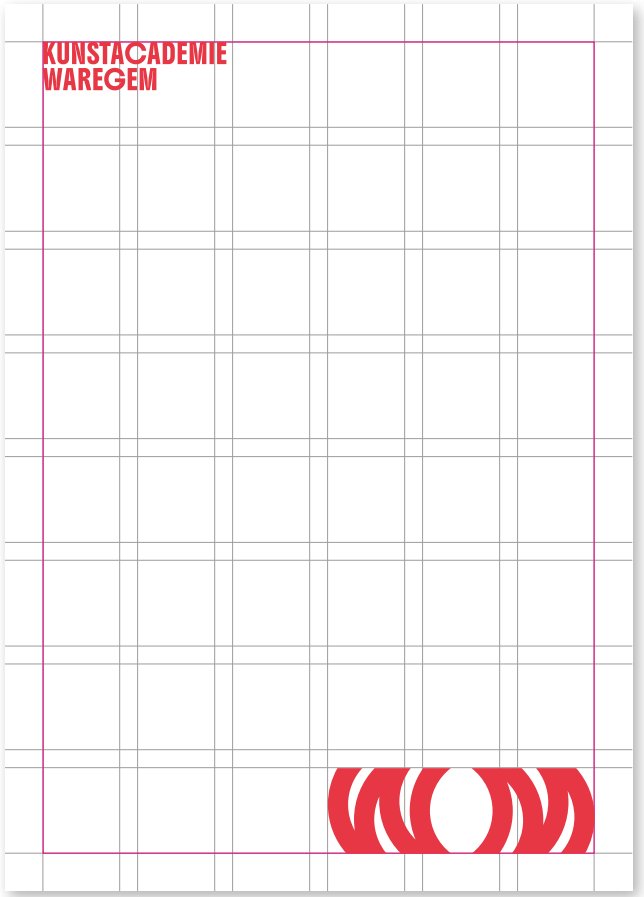
Vertrekende van de ovaal vorm in outline. Uit de vorm wordt een stukje gehaald. Dit (puzzel)stukje kan aan elkaar gezet worden en vormt zo een groter geheel.



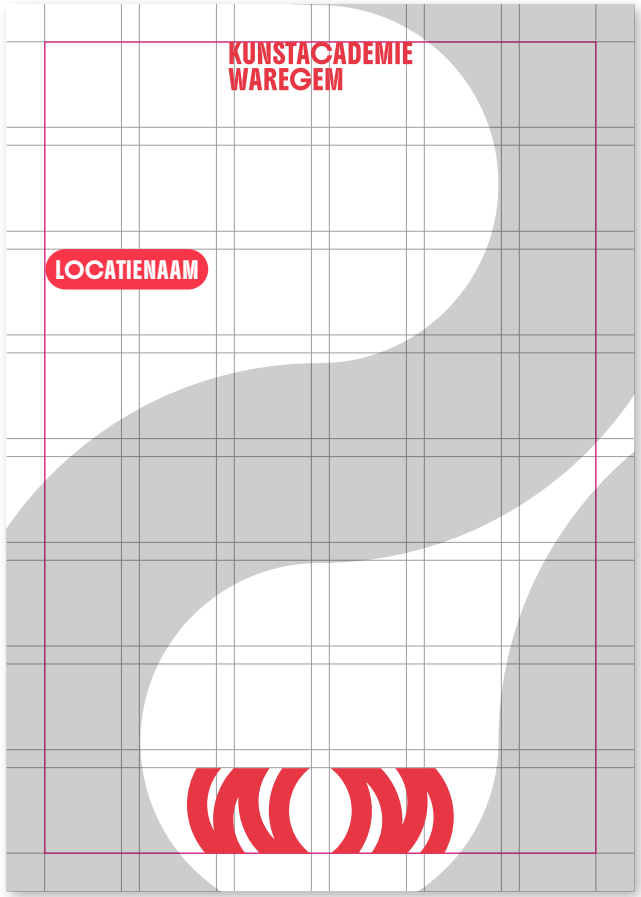
Positie beeld- en woordmerk

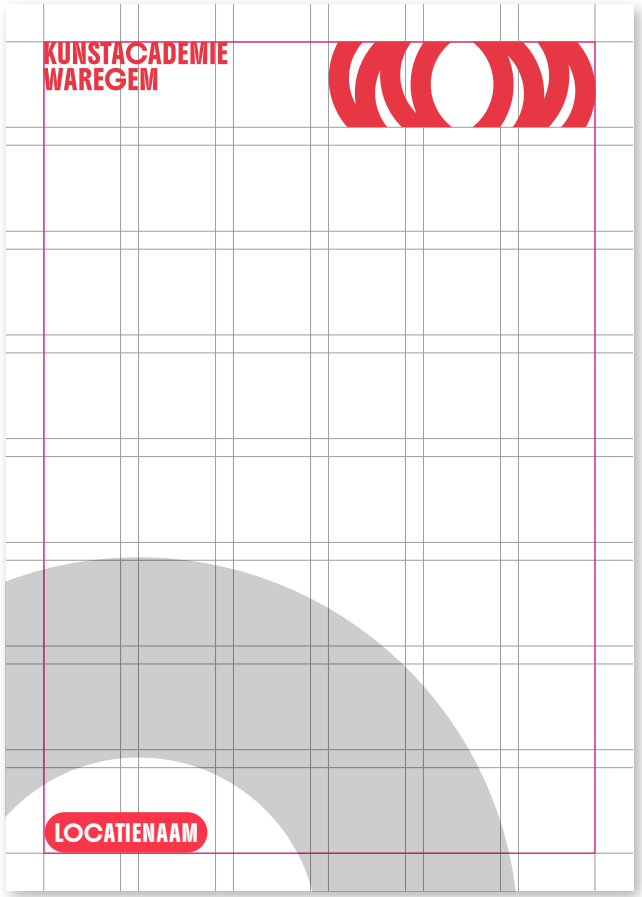


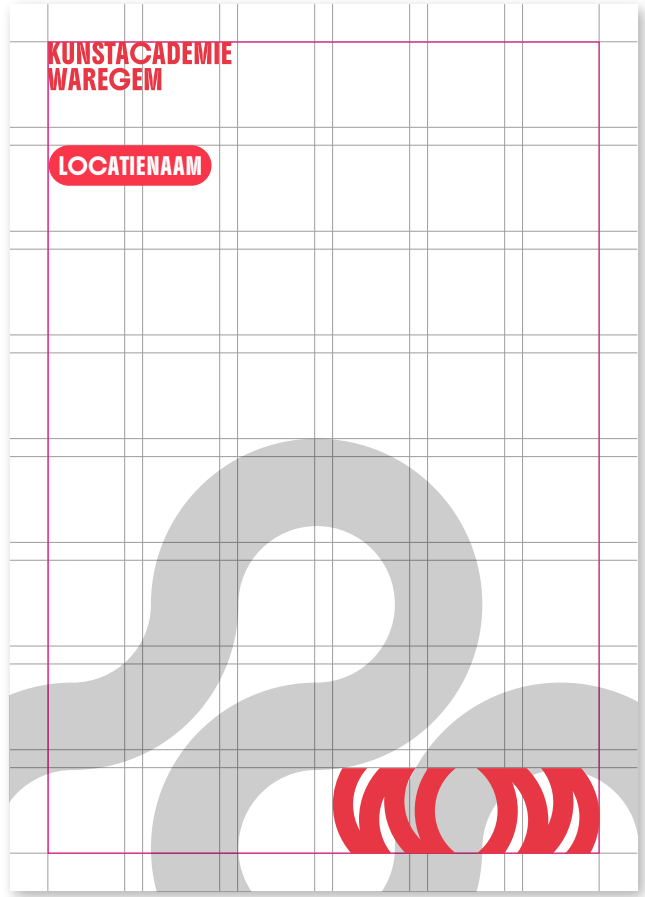




Grafisch systeem







Toepassing

Affiche overkoepelend
verschillende vakgebieden





Toepassing

Affiche beeldend
Stedelijke Kunstacademie Waregem





Toepassing

Affiche dans
Stedelijke Kunstacademie Waregem





Toepassing

Affiche muziek
Stedelijke Kunstacademie Waregem





Toepassing

Affiche woord
Stedelijke Kunstacademie Waregem





Toepassing

Binnenwerk brochure

- Iconen kunnen in het binnenwerk terugkomen.
- Geef de iconen ook een functie, zoals een tag bovenaan de pagina

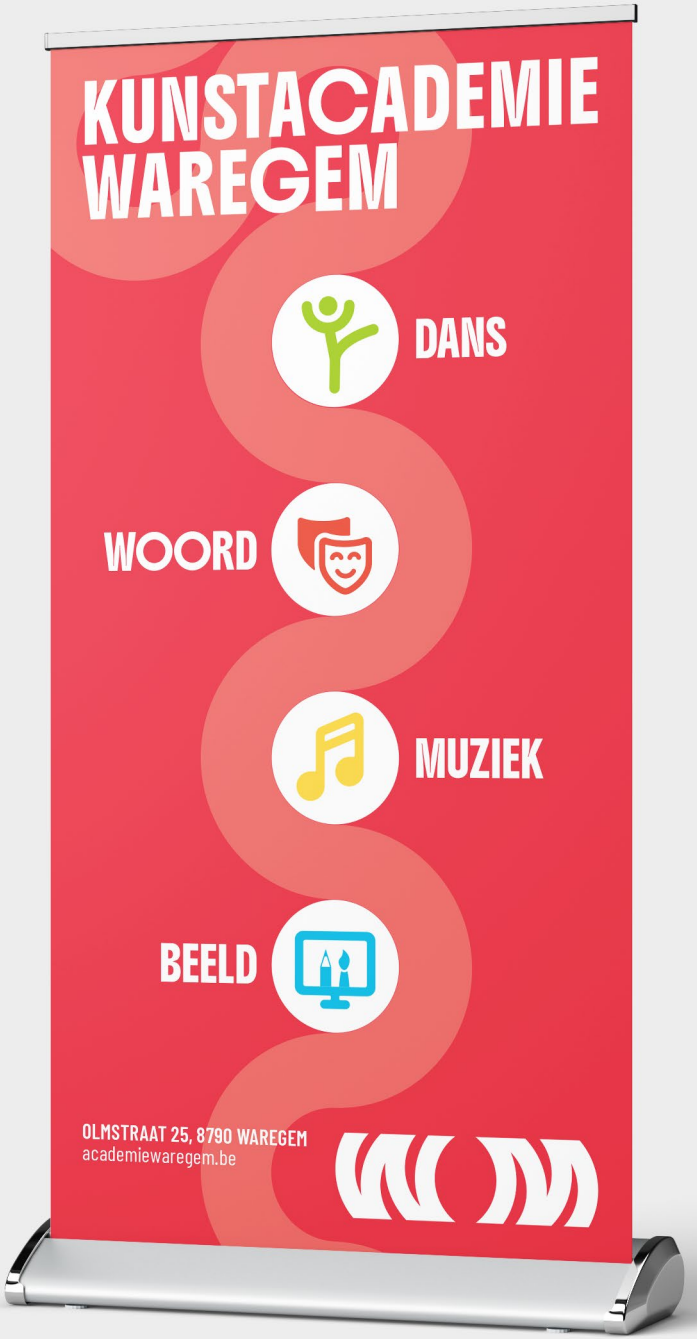


Toepassing

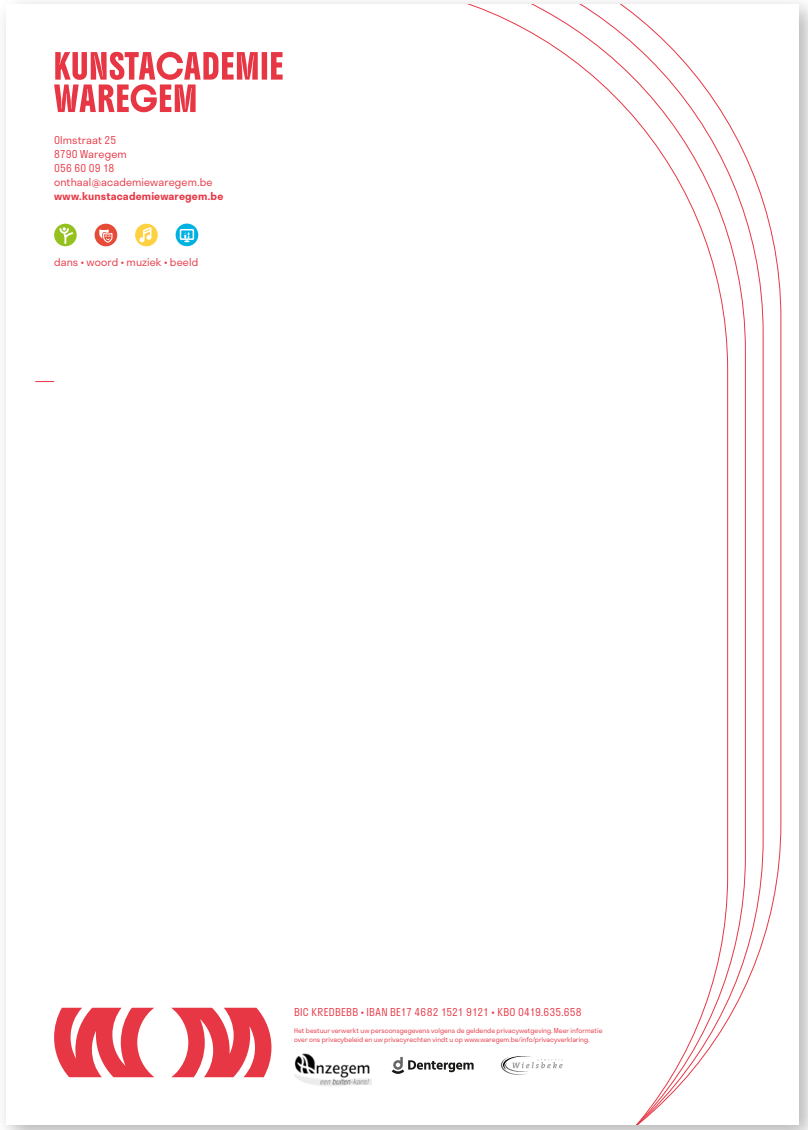
Backcover met logo's van alle deelnemende steden en gemeenten

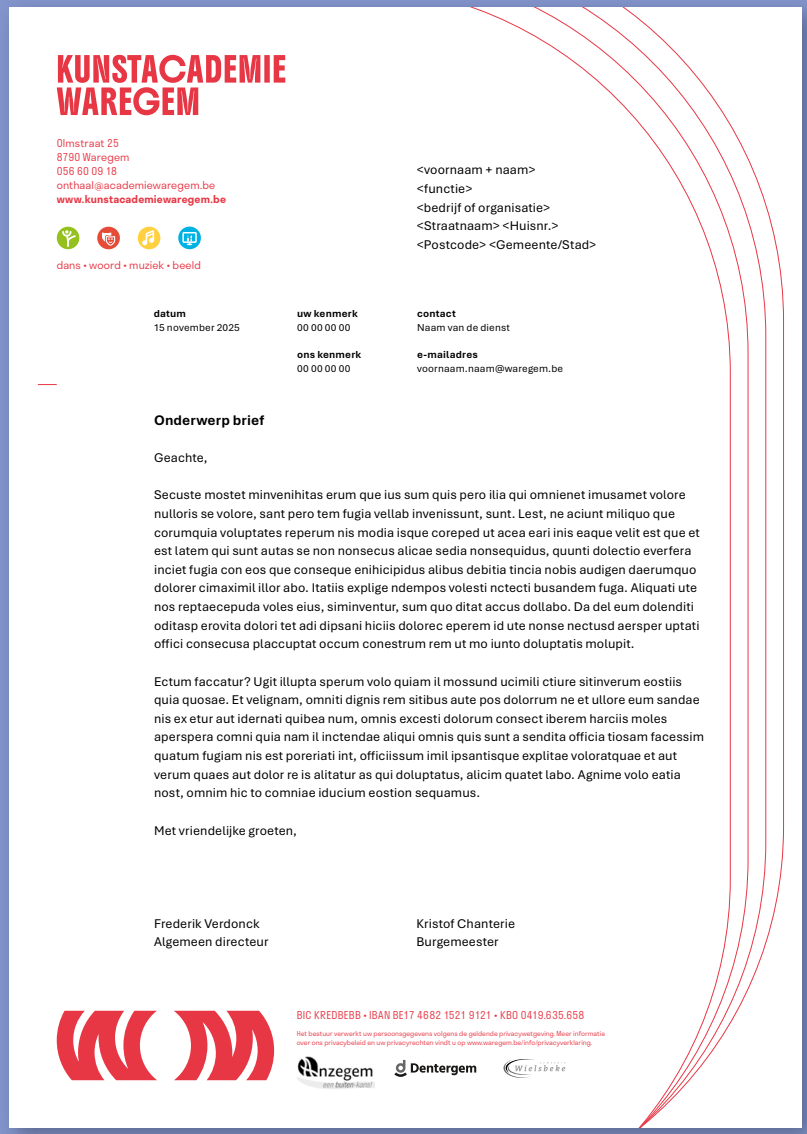


Roll-up


KUNSTACADEMIE
WAREGEM
DANS
WOORD
MUZIEK
BEELD
OLMSTRAAT 25, 8790 WAREGEM
academiewaregem.be

Brief


KUNSTACADEMIE
WAREGEM
Olmstraat 25
8790 Waregem
056 60 09 18
onthaal@academiewaregem.be
www.kunstacademiewaregem.be
dans • woord • muziek • beeld
BIC KREDBEBB • IBAN BE17 4682 1521 9121 • KBO 0419.635.658
Het bestuur verwerkt uw persoonsgegevens volgens de geldende privacywetgeving. Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten vindt u op www.waregem.be/info/privacyverklaring.
nzegem
Dentergem
Wielsbeke


KUNSTACADEMIE
WAREGEM
Olmstraat 25
8790 Waregem
056 60 09 18
onthaal@academiewaregem.be
www.kunstacademiewaregem.be
dans • woord • muziek • beeld
<voornaam + naam>
<functie>
<bedrijf of organisatie>
<Straatnaam> <Huisnr.>
<Postcode> <Gemeente/Stad>
datum
15 november 2025
uw kenmerk
00 00 00 00
ons kenmerk
00 00 00 00
contact
Naam van de dienst
e-mailadres
voornaam.naam@waregem.be
Onderwerp brief
Geachte,
Secuste mostet minvenihitas erum que ius sum quis pero ilia qui omnienet imusamet volore nulloris se volore, sant pero tem fugia vellab invenissunt, sunt. Lest, ne aciunt miliquo que corumquia voluptates reperum nis modia isque coreped ut acea eari inis eaque velit est que et est latem qui sunt autas se non nonsecus alicae sedia nonsequidus, quunti dolectio everfera inciet fugia con eos que conseque enihicipidus alibus debitia tincia nobis audigen daerumquo dolorer cimaximil illor abo. Itatiis explige ndempos volesti nctecti busandem fuga. Aliquati ute nos reptaecepuda voles eius, siminventur, sum quo ditat accus dollabo. Da del eum dolenditi oditasp erovita dolori tet adi dipsani hiciis dolorec eperem id ute nonse nectusd aersper uptati offici consecusa placcuptat occum conestrum rem ut mo iunto doluptatis molupit.
Ectum faccatur? Ugit illupta sperum volo quiam il mossund ucimili ctiure sitinverum eostiis quia quosae. Et velignam, omniti dignis rem sitibus aute pos dolorrum ne et ullore eum sandae nis ex etur aut idernati quibea num, omnis excesti dolorum consect iberem harciis moles aperspera comni quia nam il inctendae aliqui omnis quis sunt a sendita officia tiosam facessim quatum fugiam nis est poreriati int, officiissum imil ipsantisque explitae voloratquae et aut verum quaes aut dolor re is alitatur as qui doluptatus, alicim quatet labo. Agnime volo eatia nost, omnim hic to comniae iducium eostion sequamus.
Met vriendelijke groeten,
Frederik Verdonck
Algemeen directeur
Kristof Chanterie
Burgemeester
BIC KREDBEBB • IBAN BE17 4682 1521 9121 • KBO 0419.635.658
Het bestuur verwerkt uw persoonsgegevens volgens de geldende privacywetgeving. Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten vindt u op www.waregem.be/info/privacyverklaring.
nzegem
Dentergem
Wielsbeke

Signalisatie



Vlag Kunstacademie
(dans variant)

+



Vlag Kunstacademie
(woord variant)

+

Vlag Kunstacademie
(muziek variant)

+



Vlag Kunstacademie
(beeld variant)

en



+ stadsvlag
(voorbeeld Waregem)

Signalisatie

Indien er onvoldoende plaats is voor meerdere vlaggen wordt de vlag van de kunstacademie in de primaire kleuren geplaatst



Vlag Kunstacademie

en



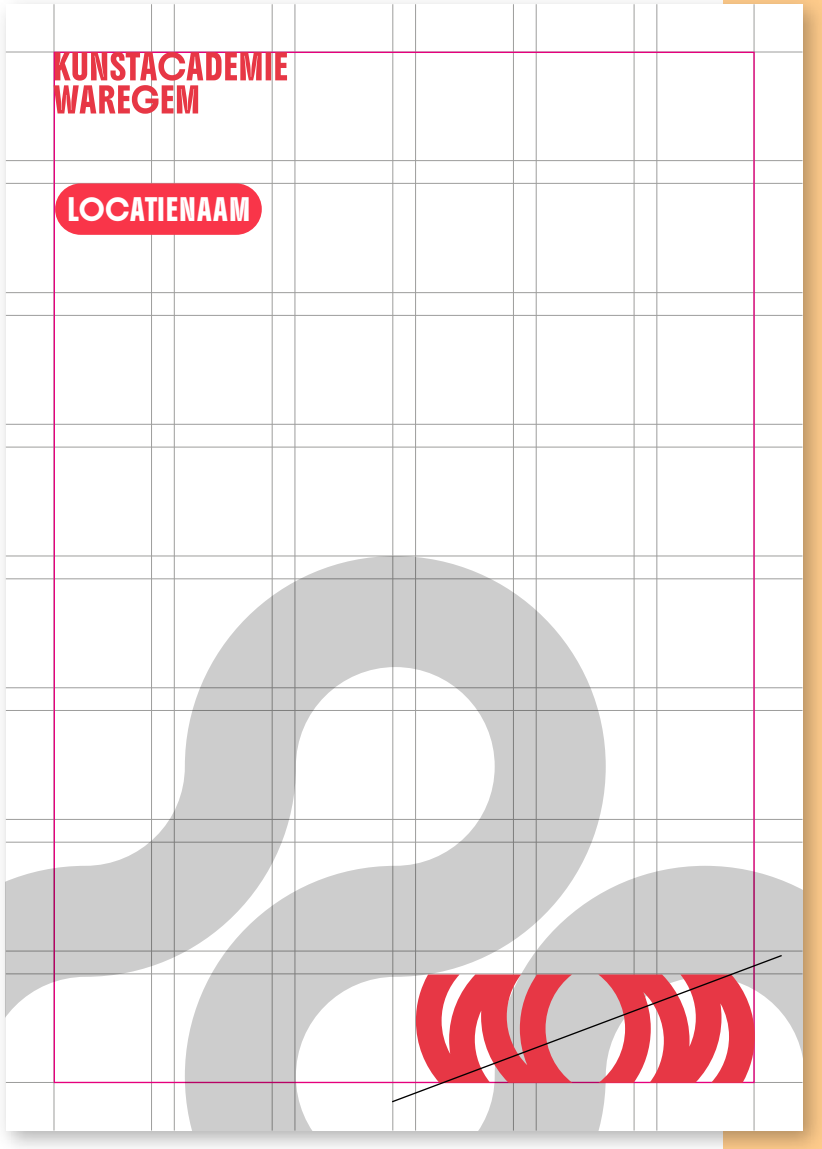
+ stadsvlag
(voorbeeld Waregem)

TOEPASSINGEN ANDERE STEDEN EN GEMEENTEN

Toepassing

Affiche woord
Stedelijke Kunstacademie **Anzegem**

Het beeldmerk van Waregem valt weg op de dragers van de andere steden en gemeenten.





Signalisatie



Vlag Kunstacademie
(dans variant)

+



Vlag Kunstacademie
(woord variant)

+

Vlag Kunstacademie
(muziek variant)

+



Vlag Kunstacademie
(beeld variant)

en



+ stadsvlag
(voorbeeld Anzegem)

Signalisatie

Indien er onvoldoende plaats is voor meerdere vlaggen wordt de vlag van de kunstacademie in de primaire kleuren geplaatst



Vlag Kunstacademie

en



+ stadsvlag
(voorbeeld Anzegem)

Huisstijlgids
Versienummer: april 2026
Ontwikkeling logo en huisstijl: karakters.be
Bij vragen: contacteer de communicatiedienst
Gemeenteplein 2, 8790 Waregem
stad@waregem.be • **www.waregem.be**